**Karcagi Szakképzési Centrum   
HÁMORI ANDRÁS Technikum és Szakképző Iskola**

**SZAKMAI PROGRAMJA**



**2020**



Tartalom

[Tartalom 2](#_Toc51076915)

[Bevezetés 4](#_Toc51076916)

[1 Nevelési program 5](#_Toc51076917)

[1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5](#_Toc51076918)

[1.1.1 Az intézmény nevelési elvei 5](#_Toc51076919)

[1.1.2 Nevelő-oktató munkánk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5](#_Toc51076920)

[1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 8](#_Toc51076921)

[1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 11](#_Toc51076922)

[1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 12](#_Toc51076923)

[1.5 Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait 14](#_Toc51076924)

[1.5.1 Az oktatók feladatait 14](#_Toc51076925)

[1.5.2 Az osztályfőnök feladatai 16](#_Toc51076926)

[1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 18](#_Toc51076927)

[1.6.1 Felzárkóztató, fejlesztő programok, foglalkozások 20](#_Toc51076928)

[1.6.2 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése 20](#_Toc51076929)

[1.6.3 Fogyatékosság típusoknak megfelelő fejlesztési program 21](#_Toc51076930)

[1.6.4 A lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanulókkal kapcsolatos feladatok 26](#_Toc51076931)

[1.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 26](#_Toc51076932)

[1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 27](#_Toc51076933)

[1.8.1 Szülők, pedagógusok 27](#_Toc51076934)

[1.8.2 Tanulók, pedagógusok 28](#_Toc51076935)

[1.8.3 Pedagógusok együttműködése 28](#_Toc51076936)

[1.8.4 Munkatársi közösség együttműködése 28](#_Toc51076937)

[1.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 29](#_Toc51076938)

[1.9.1 Osztályozó vizsga 30](#_Toc51076939)

[1.9.2 Különbözeti vizsga 31](#_Toc51076940)

[1.9.3 Pótlóvizsga 31](#_Toc51076941)

[1.9.4 Javítóvizsga 31](#_Toc51076942)

[1.9.5 A kis-érettségi vizsga 31](#_Toc51076943)

[1.9.6 Az ágazati alapvizsga 31](#_Toc51076944)

[1.9.7 Tanulmányi-, szakmai versenyek 32](#_Toc51076945)

[1.9.8 Szakmai alkalmassági vizsgálat 32](#_Toc51076946)

[1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályait és 33](#_Toc51076947)

[1.10.1 Felvétel 33](#_Toc51076948)

[1.10.2 Átvétel 33](#_Toc51076949)

[1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve 34](#_Toc51076950)

[2 Oktatási program 35](#_Toc51076951)

[2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, száma 35](#_Toc51076952)

[2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait 35](#_Toc51076953)

[2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 36](#_Toc51076954)

[2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 37](#_Toc51076955)

[2.5 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát 37](#_Toc51076956)

[2.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 38](#_Toc51076957)

[2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 38](#_Toc51076958)

[2.7.1 A tanulói teljesítmény értékelésének formái 38](#_Toc51076959)

[2.7.2 A számonkérések - mint nevelési eszközök - módjai 42](#_Toc51076960)

[2.7.3 Követelmények (a jegyek megállapítása) 44](#_Toc51076961)

[2.7.4 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei 45](#_Toc51076962)

[2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 45](#_Toc51076963)

[2.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot 45](#_Toc51076964)

[2.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket, 46](#_Toc51076965)

[2.10.1 Környezeti nevelés 46](#_Toc51076966)

[2.10.2 A környezeti nevelés tantárgyi kapcsolata 47](#_Toc51076967)

[2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, 50](#_Toc51076968)

[2.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat, 51](#_Toc51076969)

[2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket 51](#_Toc51076970)

[2.13.1 A társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok 51](#_Toc51076971)

[2.13.2 Az áldozattá válás elkerülésének ismeretei 52](#_Toc51076972)

[2.14 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján, 53](#_Toc51076973)

[3 Képzési program 53](#_Toc51076974)

[3.1 Képzési program 2020-tól 53](#_Toc51076975)

[3.2 Képzési program 2018-tól 66](#_Toc51076976)

[3.3 Képzési program 2016-tól 71](#_Toc51076977)

[4 Egészségfejlesztési program 80](#_Toc51076978)

[4.1 Helyzetelemzés 80](#_Toc51076979)

[4.1.1 Környezeti feltételek 80](#_Toc51076980)

[4.1.2 Tárgyi feltételek 81](#_Toc51076981)

[4.1.3 Személyi feltételek 81](#_Toc51076982)

[4.2 Az egészséges életmódra nevelés 81](#_Toc51076983)

[4.3 Az egészségnevelés iskolai színterei 82](#_Toc51076984)

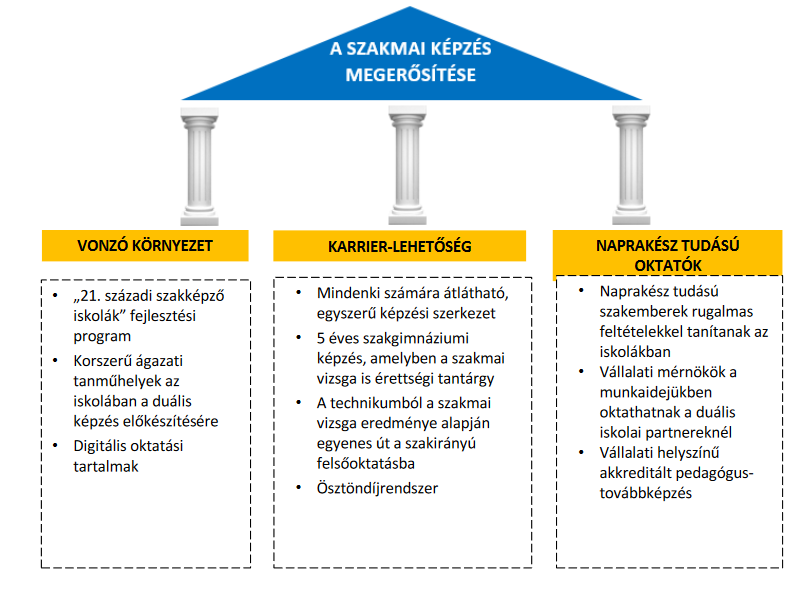
[4.4 Módszerek 82](#_Toc51076985)

[4.5 Kiemelt egészségnevelési területek iskolai rendezvényeken 83](#_Toc51076986)

# Bevezetés

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről törvény 14. § (1) A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részszakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé. A törvényben foglaltak alapján a szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.

A Karcagi Szakképzési Centrum az Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése szerinti tartalommal, adta ki a Karcagi Szakképzési Centrum KVFO/54046/2020-ITM számú alapító okiratát, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.



# Nevelési program

## A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### Az intézmény nevelési elvei

Nevelőmunka célja olyan értékek közvetítése és megerősítése, amelyek a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, illetve a tanulói és intézményi közösségben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

**Számunkra nincs elveszett, egyéniségét elpazarló ember.**

**A szellemi és fizikai munka egyaránt érték.**

**Minden személyiség, amely fogékony a változásokra értékké formálható.**

**Ezért:**

* Pedagógiai feladatunk a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása
* A tanulók egyéni képességeit figyelembe vesszük
* Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit
* A mindennapi életben felhasználható képességek kialakítására törekszünk
* A munka és tanulás erkölcsi elismerésére, tiszteletben tartására nevelünk

### Nevelő-oktató munkánk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

* Nevelő-oktató munkánk kiemelt céljai:
* a lemorzsolódás csökkentése (intézményre jellemző egyedi okok azonosítása)
* alakészségek fejlesztése
* tanulói életpályaépítés
* kompetenciafejlesztés (különösen a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák)
* Nevelő-oktató munkánk kiemelt feladatai:
* felzárkóztatás
* egyéni fejlesztés
* intézményi folyamatok szabályozása
* Nevelő-oktató munkánk eszközei
* differenciált tanulásszervezés – irányított csoportszervezés
* projektmódszer alkalmazása
* élménypedagógia
* célirányos, tudatos mérések (tanulószervezeti működés logikája)
* tanulási motiváció növelésének lehetséges módszerei például értékelési gyakorlat áttekintése
* rugalmas, egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségei
* sikerélményt biztosító megoldások alkalmazása
* minimum-követelmények meghatározása
* tanulási célok közös kitűzése
* digitális tanulói eszközök használatának szabályozása

Az iskolába érkező, gyakran komoly tudásbeli és motivációs különbséggel rendelkező tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek. Felgyorsult világunkban meg kell tanítanunk őket a körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulás képességének megszerzésére. Iskolánk a **kompetencia alapú oktatás** és a **projekt oktatás** változatos módszereinek alkalmazásával kíván az új kihívásokra válaszolni. A **képességfejlesztő program** (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/G („A képességfejlesztő, kompetencia alapú oktatás keretében az előírt tananyagot a műveltségi területeket követő szerkezetben közvetíti, építve a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének, személyiségének fejlesztését”) bevezetésével és felfutásával a hagyományos frontális osztálymunkát folyamatosan kiegészíti, egyes területeken felváltja a kompetencia alapú nevelési, oktatási módszertan.

**Erkölcsi értékrend kialakítása tanulóinkban**

* Megismerjék, megtanulják az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció helyes formáit, legyenek nyitottak az emberi kapcsolatokra
* Alakuljon ki igényük az egészséges életmód iránt
* Legyenek képesek fegyelemre és önfegyelemre, ismerjék az egyetemes emberi jogokat és tudjanak vele élni
* Példaértékű tanári magatartás álljon tanulóink előtt.
* Az osztályfőnöki tervezőmunka szolgálja az erkölcsi értékrend kialakítását és nevelését.

**Nyitott tanulói személyiség fejlesztése**

* Felelősségvállalásra, önállóságra, kitartásra nevelés
* A világ megismerésének igényére, önálló ismeretszerzésre törekvés
* Értékelés és önértékelés képességének kialakítása
* A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása
* A tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele
* A mindennapi életben felhasználható képességek kialakítására törekszünk
* A munka és tanulás erkölcsi elismerésére, tiszteletben tartására nevelünk

**Motivációs rendszer kialakítása az aktív tanulás érdekében**

* Egyénre szabott és önálló ismeretszerzési formák, és a tanulási módszerek megtanulása
* A tehetségek felismerése és továbbfejlődésének biztosítása tanórákon, versenyeken
* Az eltérő képességű tanulóink részére fejlesztő programok kidolgozása
* A kiemelkedő teljesítmények, szereplések értékelése, jutalmazása a tanulók előtt.

**Hagyományok teremtése, az iskolához való kötődés erősítése**

* Színvonalas, élményhatású iskolai ünnepségek bemutatók szervezése szabályzat alapján
* Pályázatokon, versenyeken, való részvétel
* A DIK diákönkormányzattá válásának segítése
* Szabadidős tevékenységek lehetőségeinek megteremtése (művészeti, intellektuális és sport)
* Tanulmányi kirándulások szervezése (nyári tábor, erdei iskola, üzemlátogatás)
* Közösségi kulturális élmények nyújtása (színház, múzeum, kiállítás, hangverseny, mozi)

**Partnerkapcsolataink kialakítása, szabályozása**

* A minőségfejlesztési program szerint a partnerközpontú működés megvalósítása

**Tanulóink eljuttatása sikeres továbbtanulásra, vizsgákra.**

* A képzés végén a tantárgyi követelmények szempontjából és a megfogalmazott emberi tulajdonságokban is érettek legyenek tanítványaink
* Mérési, értékelési rendszer kidolgozása
* Felkészítés szakmai és közismereti versenyekre (OSZKT, OKTV, stb.)
* Felkészítés vizsgákra (szakmai, érettségi, felvételi)

**Kvalifikált, többszöri szakmaváltásra alkalmas szakemberek képzése**

* A társadalmi változásokból adódó vállalkozási ismeretek oktatása és elsajátítása
* A számítógép használatának gyakorlati alkalmazása
* Idegen nyelvek (angol – német) oktatása az európai elvárásoknak megfelelően

**Iskolánkban az alapképességek és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe;**

* szövegértés-szövegalkotás
* matematikai-logika
* szociális, életviteli és környezeti
* idegen nyelvi
* IKT kompetencia területeken.

**Alkalmazható módszerek és eszközök:**

* differenciálás – egyéni képességek szerint
* rendszeresség
* csoportmunka (csoportképzés: kijelölés, szabad választás, sorsolás, játék)
* kooperatív tanulás (térbeli elrendezés)
* projektmunka
* páros munka
* tanulási folyamat irányítása
* tevékenykedtetés
* differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés)
* saját tanulási folyamat és tevékenység
* konfliktus-kezelés
* tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
* drámapedagógia-szerepjáték
* szituációs játékok
* gondolkodás és cselekvés egymásra építése
* felfedeztető tanítás-tanulás
* problémaközpontú tanítás
* vita
* interjú
* magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek
* három hetet meghaladó projekt megtervezés
* témahét megtervezése
* moduláris oktatási programok megtervezése
* önálló intézményi innováció
* önértékelés
* műveltségterület tantárgyi bontás nélküli tervezése
* az SNI-s tanulók esetében: sérülés specifikus fejlesztés, egyéni haladás

**Fejlesztendő képességek, készségek:**

* együttműködési készség, munkamegosztás
* partneri viszony elfogadása,
* tolerancia
* konszenzus-készség
* empátia
* érzelmi intelligencia
* etikai érzék
* logikai gondolkodás
* képzelőerő
* írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
* kreativitás
* motiváció
* kockázatvállalás, feladatvállalás
* vitakészség
* közösségépítés
* digitális írástudás fejlesztése

**GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosítószámú** **projekt keretén belül megvalósításra tervezett fejlesztések**

A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosító számú, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” megnevezésű pályázat keretén belül a megvalósítás és fenntartás időszakában a projektbe bevont tanulócsoport (ok) vonatkozásában (lehetőség szerint kiterjesztve a tagintézmény további tanulócsoportjaira) a következő fejlesztések valósulnak meg:

1. a 9. évfolyam elején, a tanév első hetét az általános iskolából a középiskolába történő átmenetet segítő átvezető hét programja szerint valósítjuk meg, tematikus napok (önismereti nap, az iskola napja, a szakma napja és a város napja) szervezésével;
2. bevezetjük a Digitális Közösségi Alkotóműhely tehetséggondozási, pályaorientációs és pályaszocializációs célú alkalmazását;
3. tagintézményi szintű bemeneti mérést alkalmazunk az egyéni szintű fejlesztési területek meghatározására;
4. tagintézményi szintű tanév végi kontrollmérést alkalmazunk a következő tanévre vonatkozó fejlesztési keretek meghatározására;
5. tanévi rendszerességgel mérjük partnereink elégedettségét nevelő-oktató tevékenységünk fejlesztésének céljából történő felhasználásra;
6. műhelymunka formájában folyamatosan feldolgozzuk a tananyagfejlesztés terén elért legkülönbözőbb innovatív tanulásszervezési, tanulásmódszertani eljárásokat;
7. a második esély program céljából létrehozott tagintézményi szintű adatbázist működtetünk;
8. az életpályakövetés céljából létrehozott tagintézményi szintű adatbázist működtetünk;
9. tagintézményi szinten folyamatosan fejlesztjük, bővítjük a bemeneti mérés, illetve a kompetenciafejlesztés feladatbankját."

## A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Olyan személyiség kialakítására törekszünk, akiben megtalálhatók a következő jellemzők:

* Fegyelmezett és kötelességtudó,
* Nyitott a technikai és társadalmi fejlődés iránt,
* El tud igazodni szűkebb és tágabb környezetében, képes konfliktusokat kezelni,
* Magatartásában erkölcsös, becsüli a tudást, aktívan részt vesz a tanulásban,
* Képes önmagát tovább fejleszteni, önállóan ismereteket szerezni és feldolgozni,
* Figyelembe veszi a társadalom elfogadott normáit, aszerint él, cselekszik és erre ösztönöz másokat,
* Óvja az emberi alkotásokat, védi a természetet és környezetet,
* Beszéde kulturált, társaival együttműködik, be tud illeszkedni a közösségbe,
* Szellemileg és testileg egészséges, edzett egészséges életmódot folytat,
* Küllemében tiszta, ápolt és gondozott.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

**A tanulók erkölcsi nevelése**

* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

**A tanulók értelmi nevelése**

* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
* A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

**A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
* A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
* A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

**A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

**A tanulók akarati nevelése**

* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
* A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség, az önértékelési képesség kialakítása.

**A tanulók nemzeti nevelése**

* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
* A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
* A hazaszeretet érzésének felébresztése.

**A tanulók állampolgári nevelése**

* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
* Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
* Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

**A tanulók munkára nevelése**

* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
* A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

**A tanulók testi nevelése**

* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
* Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
* Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

**A tanulók környezeti nevelése**

* A természet, s benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzésére nevelés,
* A környezeti kultúra megismertetése tanórákon és tanórán kívül.

**Alapvető feladat a tanulók személyiségének komplex fejlesztése, megkülönböztetetten az SNI-s tanulóknál**

* Egyéni tanulási útvonalak kialakítása, kifejlesztése
* A tanulás iránti motiváció fejlesztése
* A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével megvalósítani a komplex személyiségfejlesztést
* A tanítás-tanulás folyamatába alkotó jellegű feladatok meghatározása

Általános személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

* segítő szakemberek bevonása: pszichológus, fejlesztő pedagógus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás bevonásának lehetőségei
* mentorálás
* pályaszocializáció
* szakmaszocializációs tevékenységek
* egyéni fejlesztés
* hasznos szabadidős tevékenységek kínálata a tanulók számára
* szociális kompetenciák fejlesztése
* bementi mérésekkel megalapozott alapkompetencia-fejlesztés

Intézményre vonatkozó személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

* A támogató szakemberek és az egy osztályban tanítók az osztály, osztály egy csoportja, vagy az egyén szociális – tanulási – munkavállalói kompetenciájának fejlesztése érdekében történő együttműködése.
* Pályaorientáció:
* Iskolai pályaorientációs felelős kijelölése;
* Minimum három pályaszocializációs program szervezése, A felsőbb évfolyamos tanulók számára legalább évi 2 pályaorientációs rendezvény;
* 9. évfolyamosok számára:
  + Az Átvezető héten az iskola képzési kínálatában szereplő szakmák bemutatása (legalább a tanuló által választott ágazat esetében);
  + Támogatás nyújtása a gyakorlati képzőhely kiválasztásához;
  + a DKA laborban egy projektnap szervezése.
* Részvétel a Szakmák éjszakáján.
* Pályaorientációs nap megszervezése (Honvédség, rendőrségi toborzó);
* Átvezető hét megszervezése, lebonyolítása;
* Pályaválasztási kiállításokon történő részvétel;
* Általános iskolák pályaválasztási rendezvényein történő részvétel;
* Továbbtanulást és munkavállalást célzó tájékoztató előadások szervezése (Honvédség, Gazdálkodó szervezetek, Egyetemek);
* Tanulásmódszertan órák bevezetése a 9. évfolyamban.

## A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljeskörű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységét, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. A nevelésbe bevonhatók köre: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolai védőnő, egészségügyi szakember, pszichológus, gyermekvédelmi felelős, DÖK-öt segítő tanár, rendőrség szakembere.

**Az egészségnevelés területei:**

* Szenvedélybetegségek – káros szenvedélyek
  + - Dohányzás
    - alkohol
    - drog –gyógyszerfogyasztás káros következményei, hatásai. Ehhez az alábbi feltételek és tevékenységek szükségesek:
      * A helyes életmód követelményeinek megismertetése. Helyes szokások kialakítására törekvés.
      * Az egészség érték!
      * Személyi - és környezeti higiéniára nevelés.
      * Egészséges táplálkozásra nevelés.
      * Rendszeres testmozgásra nevelés.
      * Szenvedélybetegségek megelőzése.
      * Nemi szerepek tudatosításával az egyéni felelősségérzet fejlesztése. A prevenció egészségügyi dolgozó bevonásával történik.
* Testi egészség

Rendszeres testmozgás – gyógytestnevelés. A minden napos testnevelés bevezetése lényeges előrelépés a mozgás terén. Intézményünk támogatja a mindennapos testnevelés bevezetését, mely a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdés és a *szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet* 119. § alapján valósul meg. A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

* + - A gyakorlati napokra testnevelés órát nem tudunk szervezni. Cél az aktivitás fejlesztése, az érdeklődés felkeltése a lehetőség iránt. A kötelező mozgásanyagon túl fontos a szabadidős tevékenységek bővítése. Így a rendszeres tömegsport foglalkozások, alkalmankénti sportversenyek. A sportköröknek a testedzésen kívül fontos személyiségformáló szerepe is van. Erősödik a felelősségtudat, fokozódik a közösségi szellem érzete, fejlődik az esztétikai érzék. Az egészséges testi állapot hatással van a lelki működésre is.
    - Egészséges táplálkozás: lényeges a rendszeres táplálkozás hirdetése. Elérendő célként jelenhet meg minél több tanuló bevonása az iskolai étkeztetésbe, iskolai büfében egészséges termékek forgalmazása. Osztályfőnöki és biológia órákon nyílik több lehetőség a szemléletformálásra, de alkalmi rendezvények is szóba jöhetnek, például Hámori Napok Salátakészítő verseny.
    - Testi higiénia: a fogmosás, a rendszeres tisztálkodás, ruházat és környezetünk iráni igény kialakítása. Osztályfőnöki, biológia, kommunikáció és testnevelés órán adódik legtöbb lehetőség a szemlélet formálására.
    - Egészséges szexualitás: osztályfőnöki és biológia órák adta lehetőségein túl minden évben felvilágosító előadás, beszélgetés történik a kilencedik, tízedik évfolyam tanulói bevonásával szülész - nőgyógyász szakember közreműködésével. A prevenció, az AHA program kínálta lehetőségeit ragadja meg.
* Szociális egészség

E téren fontos:

* + - a tanulók családi körülményeinek figyelemmel kísérése
    - felmerülő problémák esetén kapcsolatfelvétel a szülőkkel
    - segítségnyújtás az osztályfőnök és gyermekvédelmi felelős bevonásával
    - pszichológus szakember igénybevétele
    - közösségépítő tevékenységek például: osztálykirándulás, közös sportfoglalkozások
    - szülők számára évente 2-2 alkalommal fogadóóra és szülői értekezlet
* Lelki egészség
  + - A lelki egészségekhez szükséges képességek: empátia, stressz-kezelés, akaratérvényesítés, konfliktus megoldás, személyes felelősségérzet kialakítás. A fent említett képességek fejlesztésére minden órán sor kerülhet, de szünetekben és szabadidős foglalkozásokon is fejleszthetők.

## A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

**Az iskolai és tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

* osztályközösségek
* szakmacsoportok
* azonos évfolyamon tanulók
* nyelvi csoportok
* tanórán kívüli gyermekcsoportok keretében történik

**Az önkormányzás képességének kialakítása**

* közösségi célkitűzések (osztályközösségi, iskolaközösségi)
* elvégzett munka értékelése
* megbízatások adása
* felelősök választása
* diákszervezeti képviselők választása, évenkénti diákközgyűlés megtartása

**A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

* versenyek, vetélkedők, bemutatók
* színház-, múzeumlátogatás
* kirándulások, túrák
* szervezett szabadidős tevékenységek: sportnap, tisztasági nap,
* témahét

**Az iskolaközösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása:**

* névadó emlékének ápolása (Hámori Napok)
* diákszervezeti hagyományok, rendezvények (gólyabál, farsang)
* ünnepségek, megemlékezések (szalagavató, ballagás, nemzeti ünnepek, költészet napja, víz világnapja …..)
* iskolaújság, iskolarádió szerkesztése
* szakmai napok, bemutatók, (pályaválasztási kiállítás)
* versenyek
* tanulmányi versenyek, vetélkedők (helyi, megyei, országos rendezése)

**A kooperatív együttműködésből adódó helyi feladatok:**

* A közösség felkészítése az SNI-s tanulók integrált nevelésére
* A másság elfogadása
* A különböző szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség

**A szakképző intézmény szereplőinek együttműködése**

* átvezető hét a 9. évfolyamon
* Átvezető hét megszervezése
* Iskola napja megszervezése;
* Város napja megszervezése;
* Szakma napja megszervezése.
* pályaszocializáció az átvezető héten, valamint azt követően folyamatosan
* közösségfejlesztő programok (tanulmányi kirándulások, szakmai programok, csapatépítés)
* én-erő fejlesztés lehetőségeinek beépítése a mindennapi feladatellátásba
* szülőkkel való együttműködés lehetősége
* Legalább egynapos, de ajánlottan egyhetes program szeptemberben a 9. évfolyamos tanulók részére a következő tartalmakkal:
* közösségi programok;
* ismerkedés az iskolával, annak környezetével;
* közös osztálytermi szabályok, házirend megismertetése;
* tanulásmódszertan;
* pályaszocializáció.
* A munkatervben meghatározott programok értékelése félévkor, év végén.

## Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait

### Az oktatók feladatait

Az oktató feladata ***A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény* 49. §** (1) és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 137. § határozza meg.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

* Az oktató kötelessége:

a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,

* szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
* a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
* segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
* előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
* egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
* érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
* a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

* a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
* a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával

a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,

* a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon

a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,

* Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét

a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,

* Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon

jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

* részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
* a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatait maradéktalanul teljesítse,
* pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,
* megőrizze a hivatali titkot,
* hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
* a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
* közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében;
* nyomon kövesse a munkakörével kapcsolatos pályázati felhívásokat, segítse ezek elkészítését;
* ismerje az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, és az intézmény házirendjét, munkáját az abban foglaltakkal összhangban lássa el;
* az iskolai rendezvényeken külön felkérés nélkül aktívan részt vegyen, és a rábízott feladatokat ellássa:
* az iskola éves munkarendjében meghirdetett azon eseményeken, amelyek oktatási időben zajlanak és azokon pedagógusok részvétele szükséges,
* az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők és az iskolai vezetők által meghirdetett szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, szülői fórumokon (pl. rendkívüli szülői értekezleten),
* szülői értekezleteken és szülői fogadóórákon.

### Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a kiemelt kulcskompetenciáknak megfelelve-teret adjunk a nevelési, a tanítási-tanulási folyamatban, a játékban, szabadidő eltöltésében, a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésének. Ezt a sokoldalú fejlesztést a tanulók eltérő képességének, tudásának, személyiségének, adottságának, családi hátterének figyelembe vételével kell tervezni. A tanítási órákon is sok értékes nevelési hatás éri a tanulókat, de egy tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, melynek belső tartalma évről-évre egymásra épül, az életkori sajátosságoknak megfelelve, lehet a nevelő munkánk igazán eredményes.

Összegezve:

komplex: átfogó a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenysége

differenciált: a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt

rugalmas: nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, igényel.

A szakmai programban kiemelt kompetenciáknak adekvátan, a legfontosabb céljaink az alábbi fejlesztési területeken valósulnak meg:

énkép, önismeret, test és lélek egysége

társas kapcsolatok, felelősségvállalás másokért, önkéntesség

hon-és népismeret, nemzeti öntudat, állampolgárság, demokrácia

információs és kommunikációs kultúra

környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, a célszerű gazdálkodás alapjai

tanulás tanulása, időbeosztás, munkaszervezés, pályaorientáció

testi és lelki egészség

személyes higiéné, az egészséget veszélyeztető tényezők és azok kiküszöbölése

konfliktuskezelés, felkészülés a felnőtt szerepre

egyetemes kultúra

kulturált véleménynyilvánítás

intézményi hagyományaink ápolása, intézményi értékrendünkkel való azonosulás.

Az osztályfőnök feladatai három fontos feladatkörben határozhatók meg:

ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása

szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása

közvetlen oktató, nevelőmunka

**Adminisztratív és dokumentációs tevékenység:**

Az elektronikus napló kitöltésének és vezetésének nyomon követése, ellenőrzése, hiányos érdemjegyek esetén a szaktanárral való egyeztetés

A hiányzások havonkénti, félévi, illetve év végi összesítése.

Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.

A tanulók hiányzásainak a nyomon követése, a mulasztást az elektronikus naplóban vezeti.

A tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri.

A javító vizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.

A törzslapokkitöltése és vezetése

Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő egyeztetés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.

Folyamatosan él a dicséretek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.

Félév, illetve év vége előtt az levélben értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

Félévenként elemzi az osztály előmeneteléről szóló statisztikai adatokat.

**Szervezés, koordinálás, közvetlen nevelőmunka:**

Az osztályban érvényesülő nevelési hatások összehangolása.

Az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezők szintetizálása

Az osztályfőnök a tanulókkal közösen tervezi, alakítja, elemzi az osztály életét és biztosítja annak szerves kapcsolódását az intézmény egészének nevelési rendszerébe.

A tanulók közvetlen megismerésére és a közösség formálására kiváló lehetőséget kínálnak az iskolán kívüli programok, melyeket az osztályfőnök szervez. A tanulmányi kirándulás idejét évi egy- két napban határoztuk meg.

Munkánk eredményessége érdekében, a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekhez.

Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnöki óra legyen a helyes vitakultúra kialakításának színtere.

Az osztályfőnöki órák légköre legyen oldott, hogy gátlások nélkül, őszinte véleményt nyilváníthassanak a gyerekek.

Az órák segítsék a tanulók szocializálódási folyamatát és fejlesszék szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.

Az osztályfőnöki órák témáját a tanmenetben előre tervezzük, vagyis kötöttek, de tervezünk szabadon választható, aktuális eseményhez, vagy helyzethez kötődőt is.

A társas érintkezés normáit, szabályait alkalmazzák a tanulók a mindennapi életben és bármilyen élethelyzetben.

A tanulók felelősségérzetének kialakítása társadalmi, természeti és saját környezetük iránt.

Alakuljon ki bennük az egészséges életvezetés igénye és gyakorlata.

A tanulók felelősségérzetének kialakítása társadalmi, természeti és saját környezetük iránt.

Kiemelt feladat legyen minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási mórszerekkel való foglalkozás.

Az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgozzanak, osszák meg egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük.

A kezdő osztályfőnökök patronálását, segítését közös ügyként kell kezelnünk.

Félévente egyszer – az éves munkatervben meghatározott időpontban –fogadóórát, illetve szülői értekezletet tart.

Példamutató, aktívan részt vesz az iskolai rendezvényeken, segíti osztályát a diák-önkormányzattal összefüggésben lévő feladatokban.

A házirendet sértő vagy kötelességét elmulasztó diákot szóban is elmarasztalhatja, vagy írásban figyelmeztetheti, megintheti, vagy megróhatja. Az ennél súlyosabb esetekben fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot.

Gyermekvédelmi feladatokat lát el a gyermekvédelmi-felelőssel együttműködésben.

Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók iskolai munkáját.

Támogatóan foglalkozik a tehetséges tanulók fejlődésével.

Folyamatosan tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről. Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket mind pályaválasztási, mind továbbtanulási lehetőségeikkel.

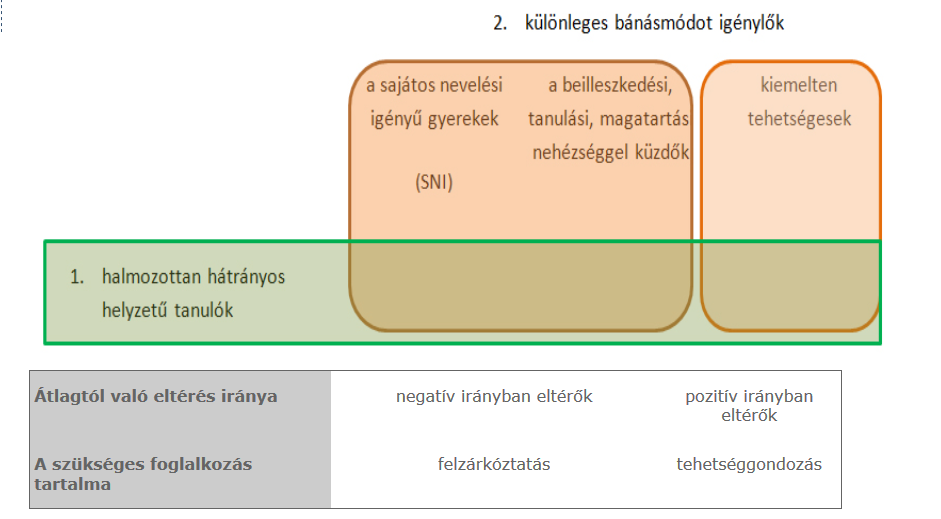
Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

## A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Amikor a kiemelt figyelem, vagy a különleges bánásmód fogalmát meghalljuk, általában az átlagtól negatív irányban eltérő gyermekek jutnak eszünkbe, akikkel valami baj van. Vagy ha nem is valódi baj, de problémás a beillesztésük (pl. más nemzetiségű, magyarul nem beszélő gyermekek). Pedig különleges bánásmódot igényelnek a tehetséges gyermekek is!

* **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló**:
  + - * + ***különleges bánásmódot igénylő gyermek***, tanuló:
* *aa)*sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
* *ab)*beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
* *ac)*kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
  + - * + ***b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,***
* 14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség”

A szöveges felsorolásban elkerülheti a figyelmünket egy nagyon fontos összefüggés: a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek speciális helyzete, hogy ők tartozhatnak bármelyik különleges bánásmódot igénylő kategóriába is, tehát előfordulhat, hogy a hátrányos helyzetű gyermek kiemelten tehetséges.



Általános alapelveink:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén valamennyi nevelő feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás pedig empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást igényel az intézményben nevelő-oktató munkát végző pedagógusoktól.

Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.

Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.

Az iskoláknak rendszeresen kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, családokkal stb.

Biztosítani és segíteni kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését, továbbá együttműködését a többi diák-önkormányzati szervezettel,

Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.

A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva, harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

Az iskoláknak együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is. Az iskoláknak együtt kell működnie a szakterületen tevékenységet végző hatóságokkal, szervezetekkel, egyéb személyekkel. Iskoláink tanulói összetétele szükségessé teszi a fokozott törődést, az együtt haladást. A tanulók nem egyformák, célunk megadni a lehetőséget hogy egyéni tulajdonságaiknak, képességeiknek megfelelően érhessék el az ismeretszerzési és neveltségi szintet.

Lehetővé kell tenni a tanulók képességeinek, tehetségének legmagasabb szintű kibontakoztatását. A tehetség fogalmát tágan értelmezzük, az intellektuális képességeken túl a manuális és pszihomotoros képességekkel rendelkező tanulóinkra is kiemelt figyelmet fordítunk.

A tanítási órákon és gyakorlati foglalkozásokon előnyben kell részesíteni a tanulók képességeihez igazodó munkaformákat és tanítási módszereket.

A jobb képességű tanulók esetében is indokolt a differenciált foglalkoztatás megszervezése, egyéni vagy csoportos külön feladat, megbízás adása ismeretgazdagítási, gondolkodásfejlesztési céllal.

**A képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek:**

tanórai tehetséggondozás (differenciálás) képességekhez igazítva

a verbális kommunikáció és az eredményes tanulási technikák elsajátítása

nívócsoportos oktatás, csoportbontás

szakköri, sportköri tevékenység

versenyek, vetélkedők, bemutatók (szakmai, tantárgyi, kulturális, sport)

szabadidős foglalkozások (színház-, múzeum látogatás)

az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

egyéni felkészítés tanulmányi, szakmai és egyéb versenyekre

pályázatokra, továbbtanulásra ösztönzés

### Felzárkóztató, fejlesztő programok, foglalkozások

Iskolánkban a tanulócsoportok összetétele képességeiket tekintve is rendkívül heterogén. Több és statisztikai mutatói alapján sok a tanulási kudarccal küszködő tanuló.

**A segítő tevékenység formái:**

egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése

a 9. évfolyam indulása: tanmenetekben megtervezett diagnosztizáló méréssel, a mérések alapján szeptember hónapra csak tanórai felzárkóztató program készítése

szükség esetén csoportbontás (magyar, matematika, idegen nyelv)

egyéni öntevékeny könyvtárhasználat

felzárkóztató órák, korrepetálások

konzultáció tanulási problémákról

a tanulás tanítása

### Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése

Iskolánk feladatként vállalja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását.

A fogyatékkal élő gyermek / tanuló minden más gyermekkel közös emberi tulajdonságokkal rendelkezik, ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban él.

Ezért felnőtté válásukhoz biztosítjuk az iskolai kereteken belül az elsajátítható tudást és kialakítandó képességeket, szem előtt tartva egészséges személyiségfejlődésük megalapozását, fejlesztését, különleges bánásmódra való igényüket, hogy felkészítésük olyan mértékűvé váljon, hogy képesek legyenek a munkaerőpiacra történő bejutásra és a megmaradásra.

***Célunk***: olyan elfogadó környezet kialakítása, ami a különleges bánásmódot igénylő tanuló / fiatal erényeit, próbálkozásait értékeli és elfogadja, egyéni szükségleteihez igazodó oktatást, nevelést helyezi előtérbe, amelynek harmonikus személyiség fejlődése az eredménye.

a sajátos nevelési igényű gyermek ugyanolyan ellátásban és bánásmódban részesüljön, mint más gyermek, a problémája figyelembevétele mellett;

elősegíteni e tanulók alkalmazkodó képességét, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését;

tanítás-tanulás folyamatában figyelembe venni az egyes tanulók sajátos nevelési igényét, specifikus szükségleteit és ennek megfelelően kiválasztani az egyéni sajátosságokhoz igazodó differenciált tartalmakat, módszereket, eszközöket.

***Feladatunk***:

az integráltan tanuló különleges bánásmódot igénylő gyermek számára a speciális pedagógiai segítségnyújtás.

a tanuló megfigyelése, lehetőségeinek, korlátainak értelmezése a gyógypedagógussal.

habilitációs és rehabilitációs foglalkozások szervezése tanórákon túli időben, a szakvélemény javaslatai alapján. Célunk sérült funkciók fejlesztése, új funkciók kialakítása, meglévő funkciók fejlesztése.

Egyéni fejlesztési terv készítése, egyénre szabott eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, a gyermek képességeihez, adottságaihoz igazodva.

Egyéni haladási ütem biztosítása.

Évente több alkalommal felmérést végezni minden sajátos nevelési igényű tanulónál.

Évente kétszer személyre szabottan a felmérések eredményét figyelembe véve szöveges értékeléssel összegezzük az adott időszak munkáját.

Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek adatvédelmével és személyiségi jogaikkal kapcsolatos szabályok betartására.

Tantárgyi mentesség biztosítása a szakértői vélemény javaslata alapján.

Vizsgákon lehetőséget biztosítani a hosszabb ideig tartó felkészülésre, illetve érettségi tantárgyból való mentesség esetén lehetőség egy másik tantárgy kiválasztására és abból történő vizsgázásra.

Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel.

Tanácsadás fogadóórák alkalmával a családi és iskolai előmenetel segítésére, egyéni konzultáció biztosítása.

Együttműködés a Pedagógiai Intézetekkel és az azokon belül működő Szakértői és Rehabilitációs Bizottságokkal. A Nevelési Tanácsadás szakembereivel, akik biztosítják tanulóink számára szükség esetén a pszichológiai és logopédiai megsegítést.

Felvállalja iskolánk sajátos nevelési igényű tanulók közül azokat, akik:

mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

Intézményünkben egyre több évről évre a sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma. Ezért is tartjuk fontosnak a segítségnyújtást ezeknek a gyermekeknek és családjaiknak.

### Fogyatékosság típusoknak megfelelő fejlesztési program

**Enyhén értelmi fogyatékos tanulók**

Az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók sajátos személyiségfejlődése, speciális nevelésre utaltsága, a fejleszthetőséget meghatározó, befolyásoló biológiai és pszichológiai és környezeti okokra vezethető vissza, amelyek megléte az átlagos nevelés eredménytelenségéhez vezet.

Tanulási helyzetekben megfigyelhetők a téri tájékozódás, a finommotorika, figyelemkoncentráció, a bonyolultabb gondolkodási folyamatok, a kommunikáció és a szociális alkalmazkodás eltérései.

***Fejlesztési területek, feladatok:***

szocializáció, eredményes társadalmi integráció

önállóság, döntési képesség, alkalmasak legyenek az önállóbb életvezetésre

szociális és kommunikációs képességek fejlesztése

a tanítás, tanulás folyamatában megmutatkozó fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása

kortárs kapcsolatok erősítése

szociális szükségletek és társadalmi életlehetőségek kialakítása

megvalósítás lehetőségei a befogadó környezet megteremtése, a fiatal képességeit fejlesztő és határait tiszteletben tartó nevelés, gyakorlati megközelítés, munkára nevelés, cselekvéses feladatok.

mozaikszerű órafelépítés a figyelmük ébrentartása érdekében, a tananyag átalakítása szükségleteiknek megfelelően.

**Autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók**

A pervazív zavarok az idegrendszer korai, veleszületett ártalmának következményei. Az autisztikus tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő készségek területén tapasztalható kognitív deficit, károsodott kommunikáció, egyenetlen intelligencia és képességprofil.

Az alapvető károsodások egész életen át megmaradnak, de terápiás és megfelelő pedagógiai ellátás segítségével jelentős fejlődés érhető el.

***Fejlesztési területek, feladatok***

egyénileg elérhető legmagasabb szintű szociális adaptáció, önállóság feltételeinek megteremtése

egyéni motivációs rendszer kialakítása

kommunikációs és szociális készségek hiányának kompenzálása

kommunikáció, szociális viselkedés

önkiszolgálás

kognitív fejlesztés

viselkedésproblémák kezelése

képességek szinten tartása, új ismeretek tanítása

munkára nevelés

természetes kíváncsiság fejlesztése, merjen új dolgokkal megismerkedni, valóságot megismerni.

**Pszichés fejlődési zavarral, ezen belül súlyos tanulási zavarral, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók fejlesztése**

Tanulási zavarok hátterében részképesség zavarok állnak. Részképesség zavarok körébe az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) elsajátításának nehézségeit és képességek deficitjeit, magatartási és / vagy tanulási zavarok komplex tünet együttesét sorolják.

Figyelemzavar esetén a tanuló rövid ideig tud a feladathelyzetben megmaradni.

Jellemző ezen problémákkal küzdő sajátos nevelési igényű tanulókra, hogy érzékenyebben reagálnak az időjárás változásaira, fáradékonyabbak, nehezen viselik a várakozást, gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre egyedüllétre.

***Fejlesztési területek, feladatok:***

kudarctűrő képesség növelése

önbizalom önismeret, önértékelés fejlesztése, egészséges-reális énkép kialakítása

azon funkciók fejlesztése, amelyek felelősek a tanulási zavar kialakulásáért

tanulás-tanítás és a fejlesztő folyamatban a különleges bánásmódot igénylő gyermekek túlterhelésének elkerülése

diagnóziskövetés, fejlesztési módszerek, szempontok pontos követése

önállóságra nevelés.

**Diszlexia – diszgráfia**:

A tanulási zavarok fogalomkörébe tartoznak, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási zavar.

Ezen problémák hátterében idegrendszer sérülései, organikus eltérései, működési zavar, örökletesség és környezeti okok álnak.

Jellemző a diszlexiás gyermekek többségére, hogy aktív szókincsük kevés, nehezebben tudják kifejezni magukat és emlékezetük is gyengébb.

Olvasás, írás tanulásakor is és később is nehézséget okoz a betű-hang kapcsolat, olvasás során pedig gyakoriak a betűtévesztések, betűtoldások, szóroncsok olvasása, és az improvizálás (amikor a szó elejét elolvasva hozzá következteti a szó végét).

Általában nehezebben értik meg azt, amit olvasnak, hiszen a figyelmük az olvasás technikájára összpontosul, nem a szöveg tartalmára, ezáltal szövegértésük gyenge.

Diszgráfia esetén a gyermek nehezen tanul meg írni. Írásmozgás egyenetlen, lendülete töredezett, írásképük általában rendezetlen.

Előfordul betűkihagyás, betoldás, mondatalkotási nehézségek.

***Fejlesztési feladatok diszlexia, diszgráfia esetén***:

testséma kialakítása

látás, hallás, mozgás koordinálása

olvasás, írás készségének folyamatos gondozása az egész iskolai pályafutás alatt

idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel

olvasás, írás tanítása lassított tempóban, hangoztató, elemző szótagoló módszerrel

beszédfejlesztés, szókincsbővítés, szavak helyes ejtése

verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése

figyelem megosztása olvasástechnika és szöveg tartalma között

diszlexia reedukáció (Meixner-módszer)

diszgráfia reedukáció (Meixner-módszer)

a fent említettek megvalósulása órákon és rehabilitációs foglalkozáson egyaránt.

**Diszkalkulia**:

A különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának a nehézsége.

Ezeknél a tanulóknál hiányzik a matematikai érdeklődés (a kudarcok hatására pedig méginkább), kialakul a mechanikus számlálás képessége.

***Fejlesztési feladatok diszkalkulia esetén:***

testséma kialakítása

téri orientációfejlesztés

érzékelés, észlelés, figyelem az emlékezet, gondolkodás és beszéd intenzív összehangolt fejlesztése

segítő-kompenzáló eszközök használata(számológép,naptár)

Dékány-módszer alkalmazása, amely speciális gyógypedagógiai segítség diszkalkulia-reedukáció módszeréhez

megfelelő számolási technika kiépítése, begyakorlása, absztrahálása

matematikai fogalmak, matematika nyelvének tudatosítása,szöveges feladatok megoldása

egyéni sajátossághoz igazodó gyakorlás és a módszerek adoptálása.

**Magatartási és figyelem zavarok**:

Jellemzője az agresszív vagy dacos magatartás, az életkorban elvárható szociális elvárásokat durván áthágja, nagyfokú harcosság, társakkal, tárgyakkal, állatokkal szembeni durva bánásmód, erőfitogtatás, indulatkitörések.

Kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar.

Hyperkinetikus zavarok:

Már gyermekkorban kialakulnak a tünetei a csapongás, figyelmetlenség, szabályok megszegése, többszöri konfrontálódás társakkal, megfontolatlanság.

***Fejlesztési feladatok magatartászavar esetén***:

a tanuló helyének jó megválasztása az osztályban

egyénhez igazodó követelmény kialakítása

az alkalmazkodó készség fejlesztése

együttműködés családokkal, szakemberekkel

sikerélmény biztosítás.

**Látássérült tanulók**

A gyengénlátó tanuló elsősorban és leginkább a vizuális információk megszerzésében akadályozott. Ennek mértéke és jellege a látássérülés súlyosságától és diagnózisától függően, igen eltérő lehet. Ennek megfelelően pedagógiai szempontú nehézségeik is különbözőek, egyediek.

***Fejlesztési területek, feladatok:***

önállóság iránti igény fejlesztése elsősorban önkiszolgálás, mozgás és tájékozódás terén

önfejlesztés igényének kialakítása ismeretszerzés és tehetség kibontakoztatásában

pozitív, reális énkép kialakítása önbizalom és önkritika megteremtése révén

életpályájuk alakításában felelősségük kialakítása

auditív eszközök alkalmazása tanórákon, nagyító programok használata

ép szervek segítségével történő minél több ismeretszerzés

érdeklődés felkeltése a látható világ megismerésére

vizuális differenciáló képesség fejlesztése

fejlesztés során hosszabb idő biztosítása a téri tájékozódás fejlesztéséhez és testséma kialakításához

tananyagok biztosítása A 3-as nagyított formában

céltudatos és kitartó akarati tulajdonságok kialakítása az önálló tanulás céljából és a későbbi munkavégzéshez

segíteni a tanulókat abban, hogy legyenek tisztában a fokozott baleseti veszélyekkel és kerüljék el azokat a finommozgások és tájékozódás ismereteinek elsajátítása során

egészséges életmód iránti igény fejlesztése, egészségvédő magatartás, és szokások kialakítása, higiénikus tevékenységek elsajátítása különösen a szem védelme érdekében

önfejlesztés segítése, önfejlesztés igényének kialakítása az ismeretszerzés terén

látás – mozgás – koordináció fejlesztése

társas kapcsolatok kialakítására való felkészítés. Ép látásúakkal kapcsolatépítés, közösségbe való beilleszkedés

szinten tartása az önálló életvitelhez szükséges ismereteknek, szokásoknak

fontos, hogy megismerjék lehetőségeiket és korlátaikat a pályaválasztásuk, munkavállalásuk és családalapításuk terén is.

**Beszédfogyatékos tanulók**

Beszédfogyatékos az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság.

Ennek eredményeképpen átmeneti, illetve tartós zavarok léphetnek fel a nyelvi, kommunikációs és tanulási képességekben, és a szociális kapcsolatok kialakításában.

***Kiemelt fejlesztési feladatok***:

önbizalmuk, önismeretük fejlesztése, pozitív személyiség jegyeik erősítése ezáltal fejlődjön kudarctűrő képességük, személyiségük pedig harmonikussá váljon,

személyiségre irányuló fejlesztés a cél, hogy reális énkép alakuljon ki a tanulóban, aktivitása, belső motivációja fejlődjön.

bátran merjen beszélni társai előtt szorongás nélkül,

a tanuló erős oldalaira építve eredményesebbé tehetjük a fejlesztést, több érzékszerv bevonásával erősíthetjük a folyamatot,

motiválni a tanulót a beszédhiba leküzdésére, felkészíteni lelkileg az esetleg maradandó tünetek elfogadására,

tájékoztatjuk a szülőket a további szakma és munkavállalási lehetőségekről és ezekről a tanulót is tájékoztatjuk,

logopédiai terápia alkalmazása a fent említettek elősegítése, a rehabilitáció eredményessége érdekében.

**Mozgáskorlátozott tanulók**

Az a tanuló mozgáskorlátozott, akinél a mozgás szervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és / vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és szocializáció.

***Fejlesztési területek, feladatok:***

fontos a sérülésből adódó hátrányokat és hátrányos következményeket csökkenteni, ellensúlyozni

lehetőségek szerint önállóságra nevelni

önbizalom kialakítása

kudarctűrőképesség növelése

életminőségük javítása elektronikus eszközök, média használatával

egyénre szabott tanulási módszerek kiválasztása, motiváció

megfelelő mozgás és élettér biztosítása az iskolában, közlekedés szabályainak ismerete

önálló életre való felkészítés, ezek kialakulását segítő módszerek, eljárások megkeresése, fenntartása, számukra elérhető pályák megismertetése

gyógytornán való részvétel.

**Hallássérült tanulók**

Gyógypedagógiai értelmezés szerint hallássérült az a gyermek, akinek hallásvesztesége oly mértékben korlátozza a gyermeket fejlődési, nevelési és tanulási lehetőségeiben, hogy eredményes fejlesztéséhez gyógypedagógiai támogatás szükséges. Mivel a hallásveszteséggel arányosan akadályozott az anyanyelv-beszéd kialakulása, a speciális nevelési szükséglet elsősorban a természetes beszédelsajátítás feltételeinek megteremtésében jelentkezik. A hallássérülés következményeként sérülnek a környezet változásaihoz kapcsolódó akusztikus információk.

A nyelvi funkciók, a kommunikációs készségek terén jelentkező elmaradások jelentősen kihatnak a szociális képességek fejlődésére. Átalakul a külvilágról való információ felvétel, lelassul az ismeretszerzés,nehezebbé válik a szocializálódás.

Fontos hangsúlyozni, hogy nem maga a hallássérülés, hanem annak következményei hatnak a szociális érettségre, az érzelmi alkalmazkodásra, a tanulási stratégiákra.

***Fejlesztési területek, feladatok***

hallásjavító eszközök használata

egészséges énkép kialakítása , önbizalom erősítése

pozitív személyiségjegyek erősítése

a munka világába való beilleszkedés segítése

önállóságra nevelés

életvitelük alakítása

kortárs kapcsolatok erősítése

beilleszkedésük segítése

érthető beszédre, helyes artikulációra való törekvés a hallássérült tanuló környezetében

tanulási folyamat erősítése szemléltetéssel

az olvasás megkedveltetése a helyesetési hibák javítása érdekében

írásban adott feladatok, utasítások

idegen szavak magyarázata

sikerélmény biztosítása

Iskolánk és pedagógusaink célja, hogy az együttnevelés az ép és a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára egyaránt lehetőséget adjon egymás megismerésére, elfogadására, segítve ezzel a későbbi társadalmi integrációjukat.

### A lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanulókkal kapcsolatos feladatok

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan a tagintézményekben statisztikai adatgyűjtés történik, évente két alkalommal az Nkt. vhr. 26/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az érintett nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatait, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban évente két alkalommal, az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja az Oktatási Hivatal számára.

## A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 68. § A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – **diákköröket** hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A tanulók a saját érdekeik képviseletére **diákönkormányzatot** hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

a saját működéséről,

a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,

hatáskörei gyakorlásáról,

egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

fa könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

a házirend elfogadásához és

a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

## A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

### Szülők, pedagógusok

A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusok koordinált aktív együttműködése.

Az együttműködés alapja: a gyermekek iránt érzett közös nevelési felelősség.

Feltételek: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, őszinteség.

Eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége, kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az együttműködés formái:

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló tanulmányi eredményéről, magatartásáról ellenőrző útján ill. szóban vagy írásban.

Előre tervezett szülői értekezletek Tanévenként 2. alkalommal (szeptemberben és februárban)

Rendkívüli szülői értekezletek (szülők vagy pedagógusok kérésére, igény szerint)

Fogadóórák szülők részére (hetenként egy napon egy kijelölt órákban)

A szülőkkel való kapcsolattartás a szeptemberi szülői értekezleten demokratikusan választott szülői munkaközösségi tagokkal (2 fő) történik.

Szülők meghívása nyílt tanítási órára és gyakorlatra tanévenként egy alkalommal.

Közös rendezvények szervezése szülők és pedagógusok részvételével (Szalagavató, ballagás, tanévnyitó, tanévzáró, Aranyolló pályázat, pályaválasztási és kiállítás, divatbemutatója)

Ismertterjesztő előadás szervezése nevelési szakember, pszichológus ill. egészségügyi szakember meghívásával tanévenként egy alkalommal

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez elvárjuk:

aktív részvételt a rendezvényeken

őszinte véleménynyilvánítást

együttműködő magatartást

a nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását

érdeklődő-segítő hozzáállást

szponzori segítségnyújtást

### Tanulók, pedagógusok

A tanulók és pedagógusok együttműködésének alapja a kölcsönös tisztelet, bizalom és őszinteség.

Az osztályközösség irányítója az osztályfőnök. Munkáját osztálybizalmi és a hetesek segítik.

A demokratikusan választott osztálybizalmi rendszeres kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a diákönkormányzattal, a közösséget érintő kérdésekben közvetítő szerepe van.

A tanulók problémáikkal közvetlenül fordulhatnak az iskola igazgatójához, és az iskola vezetés tagjaihoz.

Az együttműködés formái:

Csoportos beszélgetés tanórákon, osztályfőnöki óra keretében osztályfőnökkel, szaktanárral.

Személyes beszélgetés az osztályfőnökkel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, az iskola vezetőjével.

Személyes és csoportos megbeszélés és programszervezés a diákszervezet vezetőjével.

Személyes kapcsolattartás az önálló tanulás segítése érdekében az iskolai könyvtárossal.

### Pedagógusok együttműködése

Az együttműködés célja a nevelői hatások erősítése, a tanulók személyiségének megismerése és fejlesztése.

Az együttműködés formái:

* Szakmai munkaközösségekben (munkaterv alapján)

Az együttműködés területei: a tanév aktuális nevelési-oktatási feladatai

* Egy osztályban tanítók (folyamatos személyes konzultációval)

Az együttműködés területei: magatartási, neveltségi helyzet, tanulási, motiváció, hiányzások, eltávozások.

* Osztályfőnök és szakoktató (havonkénti személyes konzultációval)

Az együttműködés területei: magatartási, neveltségi helyzet, mulasztások, hiányzások, szorgalmi

* Osztályfőnök és szabadidő-szervező (alkalmanként a tanórán kívüli programok megszervezésében)
* Osztályfőnök és gyermekvédelmi felelős (folyamatos személyes konzultációval)
* Szakmai elméletet és gyakorlatot tanító pedagógusok (folyamatos személyes konzultációval)

Az együttműködés területei: az elméleti gyakorlati. tananyag összhangja, szakmai tankönyvek kiválasztása.

* Osztályfőnök és diákszervezetet segítő tanár (alkalmankénti személyes konzultációval)
* Diákszervezetet segítő tanár és szabadidő szervező (alkalmankénti személyes konzultációval)

### Munkatársi közösség együttműködése

Az intézmény nevelési- oktatási feladatainak ellátása érdekében a pedagógusok együttműködnek az intézményi adminisztrációban, gazdasági és technikai területeken dolgozó munkatársakkal:

Az együttműködés területei:

az iskolai adminisztráció

a környezet szépítése, környezettudatos magatartás kialakítása

a pénzügyi források célszerű felhasználása

közös félévi és év végi rendezvények, csapatépítés (kenutúra)

## A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

### Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga meghatározott kivétellel egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Szkt 61. § alapján a tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokolttá teszi.

Az **egyéni tanulmányi rendet** az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,

osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,

a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

### Különbözeti vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló másik tagozatra illetve szakmacsoportba szeretne átmenni, az igazgató a tanulót különbözeti vizsga letételére kötelezheti.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

### Pótlóvizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

### A kis-érettségi vizsga

Az iskola az érettségire felkészítés részeként un. "kis-érettségit" szervezhet a 10. és 11. évfolyamokon.

A kis-érettségi az érettségit segítő vizsga típus, amelynek során a tanuló az írásbeli és a szóbeli érettségi vizsgához hasonló helyzetben egy nagyobb, esetleg több éves témakörből szerzett ismereteiről ad számot.

A kis-érettségire kapott érdemjegy egy témazáró jegy értékének felel meg.

### Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt, b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között, c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van. A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

### Tanulmányi-, szakmai versenyek

Iskolánk tanulói indulhatnak (országos, regionális, megyei, városi) tanulmányi-, szakmai versenyeken. A tanulmányi-, szakmai versenyen részt vevő tanuló teljesítményét a szaktanár jeles osztályzattal jutalmazhatja.

### Szakmai alkalmassági vizsgálat

A szakképzésbe való bekapcsolódás feltétele, hogy a jelentkezők megfeleljenek a jogszabályban előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek.

Az előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor az Országos Képzési Jegyzék szerint a szakképesítés megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött;

a szakmaválasztást megelőzően

pályaválasztási tanácsadás céljából

a pedagógus, az iskolaorvos, a szülő kérésére azon képzésben résztvevő esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott.

A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött.

Soron kívüli szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására. Az a tanuló, aki az alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, szakmai képzésben nem részesíthető.

## A felvétel és az átvétel helyi szabályait és

Karcagi SZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

### Felvétel

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a (2) bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A tanuló részszakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részszakma megszerzésére irányul vagy

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.

A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve – előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

### Átvétel

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg. Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

előzetes tanulmányok beszámításával,

előzetes szakmai gyakorlat beszámításával,

továbbá:

különbözeti vizsgával,

egyéni segítségnyújtással,

türelmi idő biztosításával,

évfolyamismétléssel.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is.

## Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát, ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, ismerjék fel a vészhelyzetet, sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módszereket. Olyan egészségügyi tevékenység, amelynek célja a hirtelen egészségkárosodás feltartóztatása.

Kiemelt feladat: a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártaságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.

Elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzésének folyamata:

* Bőr, izmok és lágyrészek sérüléseinek ellátása (sebtisztítás, seb illetve sebkörnyék fertőtlenítése, seb kötözése).
* Csontsérülések, ízületi sérülések ellátása.
* Hajszáleres, ütőeres, vénás vérzés felismerése, csillapítása, ellátása.
* Áramütési sérülés ellátása.
* Égési sérülés ellátása.
* Eszméletlen beteg ellátása (légzésvizsgálat, szívműködés vizsgálata).

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra, Munka – és környezetvédelem, szakmai elméleti tantárgy) valósul meg. Az ismeretek elsajátítása egészségügyi szakember bevonásával történik

Ajánlott tematika:

9. évfolyam: Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.Elsősegély nyújtás fogalma, alapja, célja. Elsősegélynyújtó-, védelme Segítség kérése, mentőhívás. Központi Irányító Csoport Baleset megelőzés (otthoni, iskolai) Baleseti helyszín-, helyszínbiztosítás. Kimentés. Sérülések súlyosságának felismerése-csoportosítása (könnyű, súlyos, életveszélyes) ellátás sorrendje. Sérültek vetkőztetése. Eszméletlen beteg felismerése és ellátása (légzés vizsga. stabil oldalfekvés, Eschmark féle műfogás)

10. évfolyam Eszméletlen beteg ellátás, újraélesztés. Krónikus betegségek miatt fellépő veszély helyzetek elsősegélynyújtása (diabetes, epilepszia, ájulás, asthma) Iskolai balesetek- ellátásuk. Sebek fajtái, ellátásuk. (kisebb sérülések) Mozgás szervi sérülések (törések, ficam, rándulás) Vérzések fajtái, ellátásuk.

11. évfolyam

Utcai balesetek- helyszínbiztosítás, segítségkérés, sérülés súlyossága, ellátása.(komplikált helyzetek felismerése, pl bukósisak eltávolítás) Különleges sérülések és ellátásuk. (mellkas, koponya, has, gerinc) Égés, fagyási sérülések. Shock 12. évfolyam Vegyszer okozta sérülések (sav, lúg) Mérgezések (gyógyszer, alkohol, drog, gázok, étel) Áramütés. „Baleset megelőzés” leendő szülőknek gyermek balesetek megelőzése Foglalkozási balesetek, ellátásuk.

# Oktatási program

## A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, száma

**Kötelező foglalkozások**

A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 54 mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja

Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

A szakirányú oktatás

* + - * 1. a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
        2. a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

**Nem kötelező foglalkozások**

A tanuló szabadon választhat a tanórán kívüli nem kötelező foglalkozások közül. A választott szakköri vagy egyéb foglalkozás év közben nem lemondható, nem változtatható. A heti időkeret az egyes évfolyamok, osztályok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható. Az iskola a nem kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeretet a tanórán kívüli foglalkozások megtartásához és az osztálybontáshoz is igénybe veheti. Az e bekezdésben meghatározott időkeretből az iskolában igénybe vehető osztályonként heti egy óra az osztály közösségi programjának és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak megoldásához.

## A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatokat a képzési kimeneti követelményeknek megfelelően határozzuk meg.

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középiskola kilencedik- tizedik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben –az alapkompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek érdekében:

* mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
* a koncentráció és a relaxáció képességének fejlesztésével segítjük a hatékony tanulást,
* a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
* fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
* az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia és projektmódszer eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
* segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását
* segítjük az egészséges életvitel kialakítását

A 11-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik- tizenkettedik évfolyam legfontosabb feladatának az érettségi és szakmai vizsgára való felkészülést, a szakképző évfolyamon és a felsőoktatásban való sikeres helytállásra való nevelést tekintjük. Ennek érdekében:

* osztályfőnöki órákon, szakórákon és az egészséges életmód program keretében az önismeret alakítására, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosítására helyezzük a hangsúlyt,
* célunk a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, fejlesztő értékelésük,
* a számonkérések során kiemelt fejlesztési szempont a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés alapozása,
* segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását

A NAT követelményeinek az egyes műveltségi területekben/tantárgyakban való megjelenítése teljes részletességgel a központi tanulmányi programokban található meg.

## A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

A heti 3 testnevelés órán felül a további heti 2 óra mindennapos testnevelést az adott tanév lehetőségeitől függően egészséges életmód programmal biztosítjuk. A foglalkozások színhelye lehet az iskola tornaterme, konditerme, udvari sportpályái vagy órarendben kijelölt egyéb tanterme. A törvény által engedélyezett módon, igazoltan sportegyesületekbe járó tanulókat mentesítjük a délutáni, kötelező sport órák látogatása alól.

A mindennapos testedzést szolgáló foglalkozások célja:

* az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása,
* az eltérő testi adottságú tanulók számára is megfelelő, sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazása szaktanári segítségnyújtással,
* a tanulók fizikai állapotának, edzettségének fokozása, a mozgásigény kielégítése és a sport megszerettetése,
* a szellemi és a testi nevelés arányosabb összhangjának megteremtése,
* a kiemelkedően tehetségesek versenyeztetése,
* az önálló testedzés tartós szükségletté formálása,
* az egészséges életmód alapelveinek megismerése, az önismeret fejlesztése.

Fő feladatok:

* a szabadidő aktív kitöltése,
* a mozgáson keresztül a megbízhatóság, a becsületesség, a felelősségérzet, a tolerancia kialakítása a tanulókban,
* a prevenció szükségességének tudatosítása mindenkiben,
* a rendszeresség, a kiegyensúlyozottság, az önismeret kialakítása a mozgások segítségével. ● a sportszabályok alkalmazásával közvetetten hozzájárulni a közösségfejlesztéshez, a sikerkudarc konfliktusainak kezeléséhez, a küzdőszellem, a kitartás tudatosításához,
* a sport, mint aktív életforma-modell nyújtása,
* az egészséges életmód területeinek megismerése és elsajátítása, a lelki egészség gondozásának fontosságának felismerése.

## A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A 11-12. évfolyamon emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat hirdetünk meg, jogszabályban meghatározott jelentkezési határidővel, az alábbi tantárgyakból:

* matematika,
* történelem,
* idegen nyelv,
* magyar nyelv és irodalom.

A csoportok az adott évi tanulói jelentkezések, személyi és tárgyi feltételek figyelembe vételével, kötelező tanórai vagy tanórán kívüli formában, a jogszabályi minimális létszám esetén indulnak és működnek.

Fakultációs csoport választására, ill. módosítására 10. és 11. évfolyam végén június 15-ig van lehetőség. A 9-12. osztályos tanulók lehetősége továbbá az adott tanévben meghirdetett szakkörökön, korrepetálásokon, nyelvvizsga felkészítőkön és egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel.

## Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Tanulóink a kötelező érettségi tantárgyak mellett az alábbi tantárgyakból tehetnek érettségi vizsgát, az általuk választott szinten.

Az érettségi vizsgára bocsátás alapvető feltétele az adott tantárgyból minden óratervi évfolyamon az elégséges megszerzése.

A **középszintű érettségi vizsgákra** való felkészítés a kötelező tanórai keretek között történik. Középszintű érettségire felkészítést a kötelező érettségi tantárgyakon kívül az alábbi tantárgyakból vállalunk:

* informatika,
* földrajz,
* testnevelés,
* fizika
* biológia

Az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés a kötelező tanórai keretek között történik az alábbi tantárgyakból:

* idegen nyelv,

A csoportok az adott évi tanulói jelentkezések, személyi és tárgyi feltételek figyelembe vételével, kötelező tanórai, a jogszabályi minimális létszám esetén indulnak és működnek. Emelt szintű érettségire történő felkészítést fakultációs keretek között megfelelő számú jelentkező esetén – az alábbi tantárgyakból vállaljuk:

* magyar nyelv és irodalom,
* történelem,
* informatika
* testnevelés.

Az itt alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket (a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján) az egyes fakultációs tantárgyak helyi tanulmányi programjai tartalmazzák.

## Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségire aktuálisan vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények alapján, az iskola honlapján tesszük közzé.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról (100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet) mellékleteben van meghatározva a középiskolai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeit.

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás.

## A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Tanulók értékelésének szinterei

* + Tanulók magatartása, szorgalma helyi tantervben leírtak alapján
  + tanórai és tanórán kívüli tevékenységek értékelése
  + köztes vizsgák
  + szintvizsgák
  + érettségi és szakmai vizsgák
  + tanulmány versenyek

### A tanulói teljesítmény értékelésének formái

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formája** | **Célja** | **Szintje** | **Módja** | **Dokumentálása** |
| 1. Diagnosztikus értékelés | Helyzetfeltárás, csoportba sorolás   * milyen feltételekkel kezdik a tanulók a nev.-okt. adott szakaszát * mely területek kiemelkedőek, melyek   mutatnak lemaradást   * a következő időszak   fejlesztési területeinek kijelölése | Minden évfolyamon  tanév eleji felmérések  tanév végi felmérések  éves munkaterv alap-  ján  9. évfolyam  matematika  magyar  idegen nyelv | százalékos  százalékos | írásos elemzés  írásos elemzés |
| 1. Formatív   értékelés | Fejlesztés, formálás   * eredményes tanulás   elősegítése   * tanulási hibák, ne-   hézségek feltárása   * önkorrekció lehető-   ségének biztosítása   * a tanulási folyama-   tok állandó figye-  lemmel kísérése | minden évfolyamon  minden tantárgy  havonként | érdemjegy | osztálynapló  ellenrőző-  könyv |
| 1. Szummatív értékelés | Az eredmények meg-  állapítása   * a nevezetes szakok-   nak (tantervi téma,  félév, év vége)  lezárásakor össze-  függő minősítés | minden évfolyamon  minden tantárgy | érdemjegy,  osztályzat | osztálynapló,  ellenőrző-  könyv,  bizonyítvány |
| 1. Nyomon   követő értékelés  (mérés) | A fejlődés regisztrálása   * az adott osztály   önmagához viszo-  nyított teljesítményé-  nek nyomon követé-  se   * a fejlesztés ütemé-   nek meghatározása | 9. és 10. osztály  matematika  magyar  idegen nyelv | százalékos | írásos elemzés |

**Az értékelés alapja**: a helyi tanterv követelményrendszere.

Az érdemjegyek bejegyzése az osztálynaplóba a szaktanár feladata.

Javító és osztályozó kulcs használata kívánatos az írásbeli ellenőrzések javításakor és osztályozásakor.

A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, a többi dolgozatra a bejelentési kötelezettség nem vonatkozik. A témazárók száma megegyezik a tanmenetben tervezett számmal. A szaktanárok a témazáró dolgozatok íratása előtt egyeztetnek, hogy egy tanítási napon kettőnél több dolgozatot ne írjon a tanuló.

A számonkérés végeredményét közöljük a diákkal, illetve lehetőséget biztosítunk a kijavított munkák megtekintésére Az érdemjegyet rögzítjük az osztálynaplóban és az ellenőrzőben.

Lehetőséget biztosítunk az írásbeli dolgozat szülői megtekintésére. A szaktanár az osztályfőnök figyelmét felhívja a problémás tanulókra, aki szükség esetén értesíti a szülőt is. Félév és év vége előtt másfél hónappal írásban értesítjük azon tanulók szüleit, akik valamelyik tantárgyból elégtelenre álltak.

**Az írásbeli számonkérésnek formái**

* nagyobb tanegységet lezáró
  + témazáró dolgozat
  + nagydolgozat (magyarból)
  + műszaki tárgyakból szerkezeti rajz
* kisebb tanegységet (néhány óra anyagát) lezáró kisdolgozat, rajzfeladat
* napi anyag számonkérése írásban – röpdolgozat
* házi dolgozat előre meghatározott témából a szaktanár által megadott szempontok szerint
* informatikából a készségtípusú ismeretek esetén a számonkérés történhet informatikai eszközökkel is
* továbbá a tantárgyak jellegéből adódó lehetséges feladatok

**Az írásbeli számonkérés fajtái:**

* kézírással vagy informatikai eszközzel készített órai vagy házi dolgozat
* informatikai eszközökön készített dolgozatok, házi dolgozatok
* a megfelelő eszközökkel készített rajzok, szerkesztési feladatok, ábrák
* egyéb más, a tantárgyak jellegéből adódó szöveges feladatok, ábrák, rajzok
* a különböző feladattípusokat (esszékérdések, tesztek, példamegoldások, rajzok, fordítások, szerkesztések, stb.) a tantárgyak jellege határozza meg és a helyi tantervek tartalmazzák

**Az órai írásbeli számonkérés köre lehet:**

1. az egész osztályra kiterjedő

* témazáró dolgozat, nagydolgozat, szerkesztett rajz
* kisdolgozat
* röpdolgozat

1. a tanulók kisebb csoportjára kiterjedő

* kisdolgozat
* röpdolgozat

**egyéni írásbeli feleletek**

A munkaközösségek döntése alapján a munkatervben rögzített időpontban az egyes tantárgyakból a különböző tanárok által tanított osztályokban azonos teszt-dolgozat írására kerül sor évente egyszer. A tantárgyi törzsanyagot tartalmazó, azonos javítókulccsal kijavított és átváltási kóddal osztályozott dolgozatok egységesen mérik a tanulói tudásszintet. Az így szerzett osztályzat a témazáró dolgozatéval azonos súlyú a minősítéskor.

**Az írásbeli számonkérés korlátai:**

* a témazáró dolgozatok, a nagydolgozatok írásának időpontját, a rajzok leadási határidejét a tantárgyak tanmeneteiben rögzítjük
* a témazáró- és nagydolgozatok írásának időpontját az adott osztályokban összehangoljuk: az osztálynaplóban a haladási részben feltüntetjük a dolgozat időpontját
* a témazáró dolgozatok és nagydolgozatok időpontját legalább 1 héttel korábban közöljük a diákokkal
* egy nap maximum 2 témazáró dolgozat írására kerülhet sor
* a kisdolgozat (néhány óra anyagából való írásbeli számonkérés) esetében az előzetes bejelentés és egyeztetés nem szükséges (de lehetséges)
* a napi anyag írásbeli számonkérésére bármikor előzetes bejelentés nélkül sor kerülhet
* az írásbeli számonkérések tartalmát és formáit a tantervi követelmények figyelembevételével, a szaktanárok határozzák meg a tantárgyak és a számon kérendő anyag jellegének megfelelően
* a témazáró dolgozatokat, a nagydolgozatokat, a rajzokat, a házi dolgozatokat 3 héten belül kijavítjuk
* a kisdolgozatok és az egész osztállyal íratott röpdolgozatok javítási határideje 2 hét
* a határidőn túl kijavított dolgozatok jegyei sem évülnek el, de a naplóba való beírása a tanuló választásától függ

**Az írásbeli számonkérés értékelésének szempontjai, módja:**

* az írásbeli beszámoltatás formáiról, az értékelés szempontjairól a szaktanárok előre tájékoztatják a tanulókat
* a témazáró dolgozatok, a nagydolgozatok és a rajzok értékelési elveit az azonos tantárgyakat tanító tanárok egyeztetik
* az értékelés módját a dolgozat jellege határozza meg
* az értékelés történhet: pontozással, globálisan, vagy az előbbi két módszer kombinációjával
* az értékelés szempontjait a diákokkal előre ismertetjük

pontozás esetén: az egyes feladatokra kapható pontszámot és a jegyek megállapításához tartozó ponthatárokat (átváltási kulcsot)

globális javítás esetén: a tantervi követelményekhez igazodva irányelveket, elvárásokat ismertetünk

* a szakmai tantárgyaknál a témazáró dolgozatok értékelése a tartalmi és formai elvárások összhangban vannak a kimeneti vizsga követelményeivel
* a 9-12. évfolyamokon a témazáró dolgozatok ponthatárait a munkaközösségeken belül egyeztetjük
* a dolgozatok értékelése osztályozással történik
* minden órai írásbeli dolgozatot osztályozunk, ezek jegyei bekerülnek a naplóba
* az írásbeli számonkérés egyéb formáinak értékelése lehet szóbeli vagy osztályzattal minősített

**Az írásbeli számonkérés szerepe a tanulók tudásának értékelésében**

* a különböző írásbeli munkákat (és szóbeli feleleteket) a szaktanárok saját gyakorlatuknak megfelelő módon eltérő színnel jelölhetik a naplóban és eltérő súllyal vehetik figyelembe; ennek egyeztetése a munkaközösségeken belül történik
* a nagyobb tanegységeket lezáró témazáró-, illetve nagydolgozatok, rajzok jegyeit súlyozottan veheti figyelembe
* az összevont tantárgyaknál a félévi illetve év végi jegyek kialakítása a szaktanárok közötti egyeztetéssel történik: súlyozás történik az óraszámok és témakörök arányában a tantárgyakat tanító tanárok között, melynek módját a tanulókkal tanév elején ismertetjük
* az összevont tantárgyaknál bármely részjegy elégtelen osztályzata a tantárgy félévi illetve év végi elégtelen minősítését vonja maga után
* az év végi tantárgyi jegyek kialakításánál figyelembe vesszük a teljes tanév során nyújtott teljesítményt, a szerzett írásbeli és szóbeli jegyeket
* az így megállapított minősítéseknek a súlyozás elveit, szempontjait is figyelembe véve tükröznie kell a tanuló folyamatos előmenetelét, egész éves teljesítményét (az év végi jegyeknek összhangban kell lennie a tanév során szerzett jegyekkel)

**Az írásbeli munkák megőrzésének rendje**

* a témazáró dolgozatokat, rajzokat a tanév végéig megőrizzük
* az egyéb írásbeli munkákat a szaktanárok saját belátásuk szerint megőrzik vagy visszaadják a tanulóknak
* a szülőknek biztosítjuk, hogy a témazáró dolgozatokat, a nagydolgozatokat, rajzokat megtekintsék, az értékelés szempontjait, a pontozást, a pontok jegyekre való átváltásának kulcsát (ponthatárokat) megismerjék a szaktanárral egyeztetett időpontban az iskolában
* a kijavított írásbeli dolgozatokról másolat nem készülhet

**Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az ismeretek elsajátításában, a tanulási folyamatban az otthoni írásbeli feladatokat fontosnak tartjuk, hiszen ennek célja:

* az új tanagyag (ismeretek) rögzítése, elmélyítése, gyakorlása
* a megtanultak begyakorlása, alkalmazása
* a régebben tanultak ismétlése
* a következő új anyag előkészítése
* az ismeretek kiegészítése
* felkészítés az érettségi illetve képesítő vizsgák feladataira
* esztétikai nevelés

A tanulók terheinek csökkentése érdekében az otthoni írásbeli feladatok kijelölésében a tanagyag csökkentésével arányos módon járunk el.

* Az otthoni írásbeli feladatok jellege:
* kézzel írt vagy szerkesztett feladatok, rajzok, házi dolgozatok
* gyűjtő- vagy kutatómunka
* a szakképző évfolyamokon féléves rajzfeladat
* informatikai eszközön készített és adathordozón leadott feladatok, házi dolgozatok
* a feladatok típusát (esszék, tesztfeladatok, munkafüzet, számpéldák,
* vázlatkészítés, fordítási feladatok, házi dolgozat, stb.) a tantárgyak és a téma jellege határozza meg

A házi feladatok megoldásához a meglévő és elérhető eszközöket várjuk el (a használt taneszközök, egyéb szakirodalom, könyvtár, az iskolában használható számítógépek, stb.)

* Az otthon elkészítendő írásbeli feladatok a tantárgyak jellegéből és a témákból adódóan lehetnek:
* rendszeresek
* alkalomszerűek
* félévre előre meghatározottak
* Az otthon készített írásbeli feladatok ellenőrzése:
* kiterjedhet az egész osztályra, néhány tanulóra vagy szúrópróbaszerűen 1-1
* tanulóra
* kiterjedhet a házi feladat egészére, vagy csak annak részeire
* az ellenőrzés történhet rendszeresen, alkalomszerűen, időszakosan
* a házi feladatok ellenőrzése vonatkozhat az elkészítés tényére, vagy a tartalmára
* Az írásbeli házi feladatok minősítése és a félévi illetve az év végi jegybe való beszámítása:
* tantárgyanként eltérő módon történik, a munkaközösségeken belül egyeztetünk
* az ellenőrzött házi feladatokat mindig értékeljük szóban vagy írásban
* az ellenőrzött házi feladatokat nem minden esetben osztályozzuk
* az ellenőrzött házi feladatokért kapott jegyek beszámításának elveit a munkaközösségeken belül határozzuk meg

### A számonkérések - mint nevelési eszközök - módjai

* **Házi feladat, házi dolgozat**

A szaktanárok természetesen adhatnak a tanulóknak házi feladatot és kitűzhetnek házi dolgozatot is. Nem mondunk le erről a hagyományos tanulói felkészülési módról, hiszen a tanórán feldolgozott tananyag, probléma újragondolása és alkalmazása a tanulásnak fontos része. A tanárnak pedagógiai eszközökkel kell elérnie, hogy az önálló tanulás minden tanuló számára belső igénnyé váljon, ezért az írásbeli házi feladat sikertelen elkészítése nem büntethető rossz osztályzattal. (Azonban elvárható, hogy a tanuló otthon is próbálkozzon a házi feladat megoldásával, illetve házi dolgozatát elkészítse)

A házi feladat mennyisége, mélysége a korcsoporttól is függ, de a megoldása átlagosan ne igényeljen fél óránál több időt. (pl. komolyabb házi dolgozat elkészítése nem várható el a következő órára.) Szünidőre és hétvégére nem adható a szokásosnál több feladat.

* **Az órai szóbeli felelet**

Ennél a számonkérési módnál a legfontosabb nevelési célunk, hogy fejlesszük a tanuló szóbeli kifejezőképességét. A szóbeli felelettel lehetőséget nyújtunk a diáknak arra, hogy a nyilvánosság előtt egy megadott témáról röviden kifejthesse véleményét. Így javulhat a tanuló nyilvános szereplési képessége és várhatólag bátrabban és sikeresebben fogja a mindennapi életben is véleményét kifejteni.

Egy-egy felelet során a többi diák a hibákból tanulva saját tudását is rendszerezheti, pontosabbá teheti.

A feleleteket a tanár rövid szóbeli értékelése követi, rámutatva a teljesítmény értékeire, hiányosságaira. A felelet hossza lehetőleg nem haladja meg a 10 percet.

* **A felelet értékű röpdolgozat**

A folyamatos számonkérés ösztönzi a diákokat a rendszeres tanulásra. A tanárnak gyakran írathat un. felelet értékű röpdolgozatot. A röpdolgozat írásának időpontját a tanár nem köteles előre bejelenteni. A röpdolgozat tartalma egy adott témakör kisebb részletét öleli fel. A kidolgozásra fordított idő függ a tantárgy sajátosságától is, de lehetőleg maximum 20 perc.

Ez a számonkérési mód lehetőséget nyújt a tanulónak és a tanárnak is, hogy lemérje az eddigi munka hatékonyságát és mivel a tanár a csoport minden tagjának tudásszintjéről visszajelzést kap, ez befolyásolhatja a továbbiakban a tanulási folyamat irányát, a tanár módszerét is.

* **A témazáró dolgozat**

A témazáró dolgozattal a tanár a tanulóknak egy nagyobb témakörbeli tájékozottságát, ismereteinek mélységét méri fel. Mivel ez az ellenőrzési forma a diákoktól lezáró-rendszerező felkészülést igényel, a tanár a témazárót nem írattathatja meg váratlanul.

A Házirend előírásai szerint az osztály egy nap nem írhat kettőnél több témazáró dolgozatot, így annak időpontját a tanárnak egyeztetni kell az osztállyal. A tanulókkal a dolgozatírás időpontját legalább egy héttel előbb ismertetni kell.

A dolgozatokat a tanár a megíratást követő 15 munkanapon belül kijavítva visszaadja. Ha a diák igényli, (a kijavított dolgozatokra adott osztályzatot) a tanár szóban is köteles indokolni. Ha a tanár a dolgozatokat nem javítja ki, vagy az osztályzatokat nem hozza a diákok tudomására 15 munkanapon belül, úgy az osztályzatok elévülnek. Ez azt jelenti, hogy a tanár csak a diákok döntése alapján köteles beírni azokat a naplóba (az év végi osztályzat megállapításánál is e döntés alapján veheti csak azokat figyelembe).

Természetesen a nagyobb anyagrészből szerzett érdemjegy nagyobb súllyal eshet latba az év végi osztályzatok kialakításánál.

* **Az elmaradt dolgozatok pótlása**

Amennyiben a diák neki fel nem róható ok miatt, valamilyen betegség, illetve egyéb hiányzás miatt nem írta meg a témazáró dolgozatot, akkor (a tanárral előre egyeztetett időpontban) köteles azt pótolni.

A pótdolgozat kidolgozására biztosított időtartam egyezzen meg az eredeti dolgozatírásra fordított időtartammal. A dolgozatra adott érdemjegy érvényességére vonatkozó megszorítások a pótdolgozatra is vonatkoznak.

* **Javító témazáró dolgozat**

Ha a szaktanár úgy ítéli meg, hogy az osztály (a csoport) az adott témakörben gyengébb teljesítményt nyújtott a vártnál, felajánlhatja a javító témazáró dolgozat írásának lehetőségét. A javító témazáró dolgozatírás időpontját is egyeztetni kell az osztállyal legalább egy héttel előbb. A megírt dolgozatot a diák nem köteles beadni, ha az eredeti témazáró dolgozatra nem elégtelen minősítést kapott. A javító témazáró dolgozat tehát pótdolgozatnak is minősülhet.

A szaktanár eldöntheti, hogy mindkét dolgozatot (az eredetit és a javítót) ugyanolyan súllyal veszi-e figyelembe a félévi (vagy év végi) osztályozáskor, vagy csak a javító dolgozatra adott érdemjegyet számítja-e be. Döntése egyes témazáró dolgozatok esetében minden tanulóra egyformán vonatkozik.

* **Kiselőadás**

A tanítási órán a tanulónak lehetősége van saját kutatási területéről, vagy az őt mélyebben érdeklő (a szaktanárral egyeztetett) témáról társainak előadást tartani. A tanár szóban értékeli az előadást, s ha az színvonalas volt, jeles osztályzattal jutalmazhatja.

* **A tanórán kívüli beszámoltatás**

A tanórán kívüli beszámoló lehetőségét az iskola nem zárja ki, de kifejezetten nem is támogatja. Erre akkor van lehetőség, ha a diák betegség, illetve egyéb tartós hiányzás miatt nagyobb anyagrészből számol be. A feleletre kapott érdemjegy súlya a témazáró dolgozat értékével azonos.

* **Projektmunka értékelése**

Terveink szerint a projektmunkában való részvétel kétféle módon osztályozható:

1. A csoport minden tagja ugyanolyan osztályzatot kap, és a tanár fenntartja magának a jogot, hogy egy-egy diáknak a csoport jegyétől eltérő jegyet adjon. (Ebben az esetben a tanár természetesen indokolja a csoport előtt az eltérő osztályzat okát)
2. A tanár a csoportnak egy jegyösszeget ad, amelyet a diákok maguk osztanak el egymás között. Ennek az osztályzási módnak az alkalmazása a tanár számára is komoly pedagógiai feladat, és az alkalmazását a csoport korosztályától is függővé kell tenni.

### Követelmények (a jegyek megállapítása)

**Az osztályozás rendszere**

Az osztályozás (minden tantárgyból) hagyományos érdemjegyekkel történik. A **tanári értékelés nem azonosítható pusztán az osztályozással**. A tanítás-tanulás folyamatban a tanulói megnyilatkozások dicsérete, elmarasztalása, a tanár biztatása stb. mind-mind az értékelés része. A számonkérés nem büntetés, hanem lehetőség a tanuló számára ismereteinek közlésére, az adott témakörben tudásának összehasonlítására az osztály többi tagjáéval és a tanár elvárásaival. **Ezért iskolánkban a fegyelmezésnek nem eszköze a dolgozatíratás.**

**A félév végi osztályzat megállapításának a módja**

A tanár a félévi érdemjegyet (az osztályozó konferencia előtt) a osztályozó naplókba beírt osztályzatok alapján állapítja meg. Az érdemjegy megállapításának szempontjai a következők:

* Az osztályzat a heti óraszám plusz egy érdemjegy, de minimum három jegy alapján állapítható meg.
* A félévi érdemjegy kialakításakor a tanuló órai aktivitását is figyelembe kell venni.
* Nagyobb témakörből való beszámolóra, illetve a témazáró dolgozatra kapott osztályzat hangsúlyosabban vehető figyelembe, mint a szóbeli feleletek vagy a röpdolgozatok érdemjegyei.
* Az oktatási törvény szerint, ha a beírt jegyek alapján a tanár a diák félév végi osztályzatát a tantárgyi átlagtól lényegesen eltérő jeggyel minősíti, akkor a konferencia erre magyarázatot kérhet. Ha a magyarázatot nem tartják elfogadhatónak, az érdemjegyet - a tanuló javára - megváltoztathatják.

**Az év végi osztályzat megállapításának módja**

Az év végi osztályzat az egész év munkájának értékelése. Az év végi osztályzás szempontjai a félév végi osztályzatok kialakítási rendjével analóg.

Amennyiben a tanuló bukásra áll, a tanár köteles minimum négy héttel a konferencia előtt értesíteni a szülőket.

### A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha (Szkt 60§):

* felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
* engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
* az meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
* a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanköteles tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg. A kilencedik évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

## A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével az igazgató javaslatára a főigazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Az alakészségek fejlesztése érdekében 9. évfolyamon a 26 fő feletti osztályok tanulót matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyból két csoportba bontjuk. Az idegen nyelv tantárgy tanítását képzés kimeneti követelménye szerint szakképzés szerint bontjuk.

## A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot

Településünkön a következő nemzetiségek élnek: roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a tantárgyak helyi tantervébe építette be, valamint szabadidős foglalkozásokon biztosítja.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

* A következő tanítási órák: történelem, földrajz, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, technika, tánc és osztályfőnöki.
* Szabadidős tevékenységek: projektek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, kétkultúrájú alkotópadlás foglalkozásai.
* Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertetők, előadók kérése.

## Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

Az egészségnevelési nevelési elveket, programokat, tevékenységeket az egészségfejlesztési terv tartalmazza.

### Környezeti nevelés

**Célok, alapelvek**

A környezeti nevelés célja a kölcsönös függőség ok-okozati összefüggéseinek, helyi és globális szintek kapcsolatainak és a biológiai és társadalmi sokféleségnek bemutatása. Diákjainkban szeretnénk kialakítani a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, az egészséges életmód igényét, illetve az ehhez vezető módszerek elsajátítását, melyek a következők:

* Ökológiai szemlélet és gondolkodásmód
* Kreativitás
* Szintetizálás és analizálás
* Vitakészség és kritikus véleményalkotás
* Kommunikáció és médiahasználat

**A környezeti nevelés színterei**

A tanórákon az adott témához kapcsolódó környezetvédelmi vonatkozások ismertetése, kiemelve a hétköznapi élettel kapcsolatos problémák bemutatását. A szemléltetéshez, önálló és csoportos adatgyűjtéshez, információszerzéshez, és az adatok információk feldolgozásához felhasználjuk iskolánk fejlett audiovizuális és informatikai lehetőségeit. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, és önállóan képesek legyenek azok kiegészítésére és továbbfejlesztésére, mert így látjuk biztosítottnak, hogy környezettudatos, felelősen gondolkodó személyiséggé váljanak.

A tanórán kívüli programok a tanórákon szerzett ismeretek színesítésére, elmélyítésére, kiegészítésére és összehangolására nyújtanak lehetőséget. Hagyományosan szervezett programjaink a következők:

* Természettudományos terepgyakorlat a környezetvédelmi szakmacsoportoknál
* Tanulmányi kirándulások
* Kiállítások és programok szervezése a "jeles napok" valamelyikén (évente változó témában)

**Fejlesztési lehetőségek a környezeti nevelés terén**

* Osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
* Drog prevenciós program folytatása
* A város természeti értékeinek feltérképezése
* A kétszintű érettségi környezeti nevelési vonatkozásainak összegyűjtése, tananyagba építése
* Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában

**Fogyasztóvédelmi ismeretek**

A fogyasztóvédelmi ismeretek oktatásának, az ezzel kapcsolatos készségek kialakításának a magyar közoktatásban nincs tradíciója. Bár iskolánk az egyes tantárgyak keretein belül és osztályfőnöki órákon eddig is megragadta a téma kínálta lehetőségeket fogyasztóvédelmi kérdések tisztázására, ez a munka sok tekintetben nem volt összehangolt. A fogyasztóvédelmi nevelési program elkészültével és alkalmazásával az eddigi munka összehangolttá válik és fontos tartalmi elemekkel egészül ki.

Fogyasztóvédelmi nevelés programunk kidolgozásánál a következő szempontokat tartjuk kiemelkedően fontosnak:

Az állampolgárnak igen sok ismeretre van szüksége ahhoz, hogy eligazodjon az őt körülvevő társadalmi és gazdasági környezetben, ezek az ismeretek időről időre változnak, ezért nem ezen ismeretek maradéktalan közlését, hanem az eligazodást szolgáló elsődleges információk átadását illetve alapvető készségek kialakítását tartjuk feladatunknak.

A tudatos és kritikus fogyasztói magatartás önmaga és környezete állapotára odafigyelő és egészségét óvó személyiséget feltételez. Célunk, hogy diákjaink ilyen személyiséggé váljanak, ezért a fogyasztóvédelmi nevelést nem csak az egyes tantárgyak ismeretanyagába építjük be, hanem összekapcsoljuk a környezeti és egészségneveléssel is.

**A projektoktatás**

A projektoktatás nem számít teljesen új módszernek iskolánkban. A jelentős könyv - és folyóirat-állománnyal rendelkező városi és iskolai könyvtár és a könyvtáros kollegák eddig is lehetőséget biztosítottak egy-egy témakör problémaközpontú feldolgozására.

Az elkövetkezendő években élni szeretnénk a projektoktatás adta lehetőségekkel oktató-nevelő munkánkban. A módszer adta komplexitást szeretnénk kihasználni, hiszen a cél nem egyszerűen a probléma megoldása, hanem legtöbb vonatkozásának és összefüggésének feltárása, amely világunkban az adott problémához szervesen kapcsolódik. Ezzel elősegítjük a tantárgyi integrációt, és elkerülhetjük, hogy a diákok csak az ismeretek passzív befogadói legyenek. Hatékonyan szeretnénk alkalmazni a módszert a tehetséggondozásban és a felzárkóztatásban, hiszen a feladatmegoldás közben jobban figyelembe vehetők az egyéni sajátságok, képességek.

A módszer kiválóan alkalmas azoknak a kompetenciáknak és készségeknek a kialakítására és elmélyítésére, amelyekre a tanórai keretek között kevesebb lehetőség adódik illetve nehezen taníthatók csak a formális oktatás keretében. Fokozatosan, felmenőrendszerben szeretnénk alkalmazni és kiteljesíteni projektoktatást elsősorban az egészséges életmódra, a környezetvédelemre, a fogyasztóvédelemre és a fenntarthatóság fogalomkörére koncentrálva.

A projektoktatás mind szélesebb körű iskolai bevezetése új és jelentős feladatokat ró a pedagógusokra, a diákokra, de a szülőkre és a fenntartóra is. A szülőkkel meg kell ismertetni, és el kell fogadtatni az új oktatási nevelési célokat, s meg kell győzni őket arról, hogy hatékonyan működjenek közre azok megvalósításában.

A fenntartónak erkölcsileg és lehetőségéhez mérten anyagilag is támogatni kell az új módszerek bevezetését és működtetését, segítenie kell a különböző oktatási intézmények és civil szervezetek együttműködését a célok megvalósításában.

### A környezeti nevelés tantárgyi kapcsolata

|  |  |
| --- | --- |
| ***Témakörök és tartalmak*** | ***Tevékenységek*** |
| ***Magyar nyelv és irodalom, 9.-12. évfolyam*** | |
| Mítosz és irodalom  A természet és mítosz kapcsolata.  Biblia hatása az irodalomra.  Az ember felelőssége a világgal szemben.  A magyar nyelv története.  Az érvelés technikája; hatásos meggyőzés és véleménynyilvánítás eszközei irodalmi műfajokban.  A szókincs eltávolodása a természettől. | Érzelmi nevelés.  Jellemző műfajok, témák, életművek feldolgozása.  Esztétikai, erkölcsi érzékenység fejlesztése.  Hivatalos írásművek: pályázatok, tanulmányok, jegyzőkönyvek stb. kidolgozása.  Kutatómunka. |
| ***Történelem, 9.-12. évfolyam*** | |
| Az őskori és az ókori történelem.  Az emberré válás folyamata.  Eltérő környezeti feltételek és a társadalmi fejlődés.  Kultúrák és természetképek.  Természetközeli életmódok.  Környezeti változások hatása a gazdálkodásra, életmódra.  Háborúk hatása a természetre és épített környezetre- ezek elhúzódó hatása.  Kultúra és globalizáció.  A fogyasztók társadalma. | Helyi történelmi értékek megismerése.  Hagyományok ismerete, ápolása, tisztelete.  Városismereti, honismereti vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel.  Testi-lelki egészség megőrzése. |
| ***Idegen nyelv, 9.-12. évfolyam*** | |
| Idegen nyelvi kommunikációképesség fejlődése, fontossága, lehetőségei.  Nemzetközi felelősség a környezettel szemben.  Más országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezetei. | Természet szeretetéről, védelméről szóló írások feldolgozása, fordítása.  Adott nyelv lakóinak tevékenységeinek ismerete.  Nemzetközi felelősség kialakítása. |
| ***Matematika, 9.-12. évfolyam*** | |
| Környezeti összefüggések matematikai módszerekkel történő demonstrálása.  Logikus gondolkodás, lényegkiemelő képesség.  A környezet mennyiségi és térbeli viszonyainak megfigyelése.  Becslések. | Mérések értelmezése.  Adatok válogatása, gyűjtése, feldolgozása.  Statisztikai módszerek használata, azokban jártasság szerzése.  Táblázatok, grafikonok készítése, elemzése. |
| ***Fizika, 9.-12. évfolyam*** | |
| Az élő szervezetet érő káros fizikai hatások, ezek csökkentésének lehetőségei.  A fizikai törvényszerűségek és az élőlények közötti analógiák ismerete.  A nagyteljesítményű gépek hulladéktermelő hatása. Az űr elszennyeződése.  Energiatakarékos fogyasztók használata. | Globális környezeti problémák megelőzése, mérséklése.  Környezeti változások magyarázata.  Előadások szervezése.  Kutatómunka (Internet lehetőségei)  Jeles napokon való részvétel. |
| ***Témakörök és tartalmak*** | ***Tevékenységek*** |
| ***Biológia, 9. évfolyam*** | |
| Mikroorganizmusok:  Veszélyes hulladékok, azok hatása a víz, levegő, talaj összetételére.  Szermaradványok, azok felhalmozódása.  Helyes táplálkozás fontossága.  Szaporodás és öröklődés alapjai.  -Mutagének hatása, ezek következményei.  Táplálék-kiegészítők, aromaanyagok veszélyei. „E”számok.  Génmanipulációk hatása az élőlényekre. | Globális környezeti problémák megelőzése, mérséklése.  Természetes és épített környezet védelme.  Kirándulások, túrák szervezése.  Ismeretterjesztő filmek, multimédiás eszközök, Internet használata.  Ökológiai szemléletmód kialakítása.  Jeles napok ismerete, azokon való részvétel.  Versenyekre nevezés. |
| ***Kémia, 9.-10. évfolyam*** | |
| Tudománytörténet:  Az emberi igények kielégítése és a környezetszennyezés viszonya.  Tájékozódás a részecskék világában:  Radioaktivitás, sugárzó veszélyes hulladékok kezelése.  Atomenergia békés és háborús felhasználása.  Ártalmas anyagok oldódása vízben.  Galvánelemek környezeti hatásai.  Mesterséges íz-és aromafokozók hatása a szervezetre. | Környezetbiztonsághoz szükséges ismeretek elsajátítása.  Környezettudatos magatartás.  Elemek egyszerű vizsgálata, kimutatása, eredmények értékelése.  Témakörök önálló feldolgozása, kiselőadások, házi dolgozatok készítése. |
| ***Földrajz, 9.-10. évfolyam*** | |
| Űrkutatás, az űr elszennyeződésének problémája.  Vízszennyezés, vegetációváltás, globális felmelegedés.  Savas esők hatása a kőzetekre.  Hulladéklerakók kialakításának feltételei.  Geotermikus energia felhasználása.  Föld népessége-gazdasági jólét-környezetszennyezés összefüggései.  Demográfiai robbanás, élelmezési válság, energia válság, urbanizáció következményei. | Térképi ábrázolás.  Műholdfelvételek elemzése.  Tapasztalatok, élmények gyűjtése, beszámoló készítése.  A természet és ember alkotta táj szépségének ismerete, őrzése.  Nemzetközi egyezmények, azok tartalmának ismerete.  Tanulmányi kirándulások. |
| ***Ének-zene, 9.-10. évfolyam*** | |
| A természet zenei ábrázolósának módjai.  Természeti képek megjelenése a népdalokban.  Szórakoztató zene napjainkban. | „Zenei” környezetszennyezés felismerése, azok elleni védekezés.  Érzelmi nevelés, éneklés.  Zenehallgatás. Koncertlátogatás.  Népdalfeldolgozás. |
| ***Rajz és vizuális kultúra, 11. évfolyam*** | |
| Az építészet szerepe az emberi környezet formálásában.  Bio-építészet, tájépítészet.  Természetes anyagok használata. | A természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségei. Műalkotások elemzése. Rajzpályázatokon való részvétel jeles napok alkalmából. Világörökség megismerése. |
| ***Témakörök és tartalmak*** | ***Tevékenységek*** |
| ***Informatika, 9.-12. évfolyam*** | |
| Tömegkommunikáció szerepe a környezethez való viszony formálásában.  Informatikai eszközök gyors amortizálódása, a keletkezett veszélyes hulladék növekedése, újrahasznosítás, megsemmisítés problémája.  Technológia-függő életmód jellegzetességei. | Informatikai eszközök használata.  Multimédiás eszközök alkalmazása.  Plakátok, szórólapok készítése tanult szövegszerkesztővel és más programokkal.  Az információközvetítés műfajainak megismerése, Internet használat.  Témafeldolgozás különböző –audiovizuális, elektronikus és digitális információhordozók felhasználásával |
| ***Testnevelés, 9.-12. évfolyam*** | |
| Az egészség és környezet komplexitása.  A környezeti hatások az egészséges testi fejlődésre.  Természetes anyagok a sportszerek előállításánál. | Szabadtéri foglalkozások.  Régi magyar, mozgást igénylő népi játékok elsajátítása.  Jeles napokon meghirdetett sportversenyeken való részvétel. |
| ***Osztályfőnöki órák*** | |
| Életvezetés, életmód, szokásaink, a múlt, a jelen, a jövő környezetében.  Környezet megóvása, szépítése.  Fogyasztói társadalom problémáinak megismerése.  Együttes tevékenységek közösségformáló szerepe. | Szemléltető statisztikák, videofilmek megtekintése.  Előadások szervezése, előadók meghívása.  Osztálykirándulások szervezése.  Különböző akciókban való közös részvétel. |
| ***Szakképzés (szakmai alapozó elmélet és gyakorlat), 9.-10. évfolyam*** | |
| Szakmához kapcsolatos higiéniai követelmények.  Szakmai ártalmak hatása a szervezetre.  Egészségkárosító hatások.  Szakmatörténet, környezetre gyakorolt hatás. | Higiéniai követelmények gyakorlati alkalmazása.  Gyakorlat során keletkezett káros anyagok helyes kezelése.  Üzemlátogatás (téglagyár, szennyvíztisztító) |
| ***Szakképzés (szakmai elméleti és gyakorlat ismereteki), 11.-14. évfolyam*** | |
| Szakmához kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek.  A szakma környezetterhelő hatásai.  Környezetbarát technológiák, anyagok, termékek ismerete, használata.  Anyag és energiatakarékos gazdálkodási módok. | Munka és technológiai fegyelem kialakulása.  Erősödjön az ökológia, modern rendszertani szemlélet.  Hulladékkezelés megvalósítása.  Szakmához kapcsolódó helyi és országos létesítmények látogatása. |

## A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

* kulcskompetenciák fejlesztését,
* az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
* méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
* a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
* tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
* a differenciáló módszerek alkalmazását,
* a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
* a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
* környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
* egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
* hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
* a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
* a tanulási attitűd pozitív átformálását,
* a továbbtanulás támogatását,
* személyiségfejlesztést és közösségépítést,
* a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
* partnerközpontú nevelést.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítése érdekében az iskola feladatai:

* a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók napra kész nyilvántartása, lehetőség szerinti nyomon követése
* a fenti tanulók családjainak tájékoztatása az őket érintő támogatásokról, valamint ezen támogatások elérésében történő segítségnyújtás
* tehetséggondozás, felzárkóztatás
* tanórán kívüli tevékenységek választékának bővítése a HH/HHH-s gyermekek igényeinek figyelembevételével
* minél több tanórán kívüli és az iskolán kívüli segítő programban való részvétel ösztönzése
* továbbtanulásuk fokozottabb figyelemmel kísérése és nyomon követése
* intenzívebb kapcsolattartás az érintett tanulók szüleivel.

## A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell.

A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot

## Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket

### A társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolában negatívnak minősített viselkedési megnyilvánulások a gyerekek, családi és/vagy iskolai kapcsolatzavaraival, érzelmi életének sérüléseivel függnek össze.

Feladatunk a gyerekek által adott jelzések felismerése, a viselkedési zavarok helyes értelmezése.

A deviáns-viselkedést is magába foglaló csoportosítás szerint a személyiség – és magatartásproblémák iskolánkban a következő kategóriákba sorolhatók:

* AGRESSZIVÍTÁS: pl. erőszakosság, szemtelenkedés, ellenségeskedés, verekedés, szembenállás társakkal, tanárokkal;
* REGRESSZIVÍTÁS: pl. félénkség, szorongás, társas kapcsolatok hiánya;
* INSTABILITÁS: pl. hangulat labilitás, közöny, csapongó érdeklődés, gyakori és felületes kapcsolatteremtés;
* APÁTIA: pl. érzelmi tompaság, érdeklődésnélküliség, passzivitás;
* ANTISZOCIÁLIS MAGATARTÁS: pl. lopás, csalás;
* PATOLÓGIÁS TÜNETEK: öngyilkosság, depresszió;
* ISKOLAI PROBLÉMÁK: az iskolai felszerelés rongálása, gyenge tanulmányi eredmény.

**Célok:**

* A jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása;
* A bűn elkövetésével kapcsolatos érzelmek számbavétele;
* A bűnmegelőzés módszereinek tudatosítása, alkotó gondozásra, cselekvésre késztetés;
* A bűn és a bűnözés erkölcstani vonatkozása.

**A bűnmegelőzés módszerei:**

* Direkt:
  + felvilágosítás,
  + a közösség figyelmeztetése, tájékoztatása,
  + büntetés „törvénykezés”.
* Alternatív:
  + az egyén felvértezése (készségfejlesztés: céltudat, indiváció, kitartás, az akarat edzése. Hogyan mondj nemet?);
  + egyéni és közösségi választási lehetőségek kínálata;
  + vita, egyeztetés, jelenségek vizsgálata, játék, esetfeldolgozás.
* Indirekt:
  + - a közösség probléma érzékennyé tétele
  + - pozitív példa, mintakövetésre késztetés
  + - megelőzésre nevelés
  + - érdeklődés elterelése büntetésen kívüli módszerekkel

**Stratégia a viselkedési problémák megoldásához:**

* büntető jellegű, szankciókkal befolyásoló próbálkozások
* kompenzatórikus jellegű, amely a jóvátételre épít, a „büntetés” formája az okozott kár, sérülés helyrehozása
* terápiás megoldás, amely gyógyító jellegű
* a békéltető, konfliktusmegoldó stratégia, amely pl. a tanár – tanuló között kialakult helyzetet úgy fogja fel, mint egy konfliktust és a megegyezés létrehozására törekszik

### Az áldozattá válás elkerülésének ismeretei

Rendőrségi jelentések szerint a fiatalkorú bűnözők számának növekedése a közösséghez tartozás, az emberi kapcsolatok hiányának következménye. Egyre több fiatal van, akit az egyéni élvezetek is az anyagi javak megszerzésének rabjai, s akiknek nincsenek valódi racionális vagy erkölcsi alapjaik, melyeken döntéseik nyugodhatnának.

A serdülők egy része elidegenedik családjuktól, bizonytalanok és boldogtalanok. Amikor a gyerekeknek nincs biztos értékrendszerük, vagy amikor az értékek ellentmondásban vannak a családi értékekkel, gyakran az egész társadalom fizeti meg az árát.

Iskolánkban is növekvő számban vannak kedvetlenséggel, tanulási problémákkal küzdő gyerekek. Felelőtlenül dohányoznak, isznak, élnek szexuális életet.

Ebben az értékzavarban áldozatokká válhatnak gyermekeink. Intézményünk az alábbi célokat tűzte ki az áldozattá válás elkerülése érdekében:

* Ösztönözzük és támogatjuk azokat a tudatos magatartásformákat, amelyek a helyes egészség-magatartásformákat létrejöttét és fejlesztését szolgálják.
* Hozzá kívánunk járulni annak a feltételrendszernek a megteremtéséhez, amely a teljes – testi-lelki – embert egész életvitelében az egészség választására ösztönzi.
* Emberismeret, önismeret, társadalomismeret.
* Az önsegítésre képessé tenni.
* Felvilágosítás, mentálhigiénés tevékenység;
* Problémafeltáró tevékenység;
* Szemléletformálás tanulságos esetekkel;

Az erkölcsös emberré válás személyiség-lélektani feltételeit megteremteni

1. a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
2. a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi a) az iskolapszichológus, b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

## Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felső oktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

# Képzési program

## Képzési program 2020-tól

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technikum 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus 2020. 09.01** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | | **12.** | | | | **5/13** | | | |  |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | összes tantárgyi óraszám |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | altantárgy | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |  |
| Magyar nyelv |  | **1** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** |  |
| irodalom |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **2** | **3** | **3** | **108** | **2** | **3** | **3** | **93** |  |  |  |  |  |
| Idegen nyelvek |  | **4** | **4** | **4** | **144** | **4** | **4** | **4** | **144** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |
| Matematika |  | **4** | **4** | **4** | **144** | **4** | **4** | **4** | **144** | **3** | **4** | **4** | **144** | **3** | **4** | **4** | **124** |  |  |  | **0** |  |
| Történelem |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **2** | **3** | **3** | **108** | **2** | **2** | **2** | **62** |  |  |  | **0** |  |
| **Állampolgári ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | **144** | **4** | **4** | **4** | **144** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |  |
| **osztályfőnöki** |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |
| Komplex természettudomány |  | **3** | **3** | **3** | **108** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |
| Biológia |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **36** |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  | **0** |
| Gazdasági ismeretek |  | **3** | **4** | **4** | **144** | **3** | **4** | **4** | **144** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **288** |
| Vállalkozások működtetése |  |  |  |  | **0** | **2** | **3** | **3** | **108** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **108** |
| Kommunikáció |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108** |
| Digitális alkalmazások |  | **2,5** | **3** | **3** | **108** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **180** |
| Kereskedelem alapjai | Kereskedelem alapjai elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3** | **1** | **1** | **36** | **4,5** | **2** | **2** | **62** | **2** | **1** |  | **31** | **129** |
|  | Kereskedelem alapjai gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **2** | **2** | **72** |  | **3** | **3** | **93** |  | **1** |  | **31** | **196** |
| Termékismeret | Termékismeret elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3,5** | **1** | **1** | **36** | **2** | **1** | **1** | **31** | **1** |  |  | **0** | **67** |
|  | Termékismeret gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **3** | **3** | **108** |  | **3** | **3** | **93** |  | **2** |  | **62** | **263** |
| Vállalkozási ismeretek | Vállalkozási ismeretek elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **4** | **3** |  | **93** | **93** |
|  | Vállalkozási ismeretek gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **4** |  | **124** | **124** |
| Kereskedelmi gazdaságtan | Kereskedelmi gazdaságtan elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3** | **2** | **2** | **72** | **3** | **1** | **1** | **31** | **1** |  |  | **0** | **103** |
|  | Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **1** | **1** | **36** |  | **3** | **3** | **93** |  | **2** |  | **62** | **191** |
| Digitalizáció |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1,5** | **2** | **2** | **72** | **1,5** | **1** | **1** | **31** | **1** | **1** |  | **31** | **134** |
| Webáruház működtetése | Webáruház működtetése elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **6** | **3** |  | **93** | **93** |
|  | Webáruház működtetése gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **3** |  | **93** | **93** |
| Jogi ismeretek |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **2** |  | **62** | **62** |
| Marketing alapjai | Marketing alapjai elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **1** | **1** | **36** | **2** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** | **67** |
|  | Marketing alapjai gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **1** | **1** | **36** |  | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** | **67** |
| Marketing kommunikáció | Marketing kommunikáció elmélet |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **6** | **3** |  | **93** | **93** |
|  | Marketing kommunikáció gyakorlat |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **3** |  | **93** | **93** |
| összefüggő gyakorlat |  |  |  |  | **0** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| heti óraszám összesen |  | **31** | **34** | **34** | **1224** | **32** | **34** | **34** | **1152** | **30** | **34** | **34** | **1152** | **29** | **34** | **34** | **1054** | **28** | **34** | **4** | **992** | **2588** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technikum- 5 1013 23 02 Szakács szaktechnikus 2020.09.01-től** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | | **12.** | | | | **5/13** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Magyar nyelv |  | **1** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** |
| irodalom |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **2** | **3** | **3** | **108** | **2** | **3** | **3** | **93** |  |  |  |  |
| Idegen nyelvek |  | **4** | **4** | **4** | **144** | **4** | **4** | **4** | **144** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** | **3** | **3** | **3** | **93** |
| Matematika |  | **4** | **4** | **4** | **144** | **4** | **4** | **4** | **144** | **3** | **4** | **4** | **144** | **3** | **4** | **4** | **124** |  |  |  | **0** |
| Történelem |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **2** | **3** | **3** | **108** | **2** | **2** | **2** | **62** |  |  |  | **0** |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  |  |
| Digitális kultúra |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | **144** | **4** | **4** | **4** | **144** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| osztályfőnöki |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** | **1** | **1** | **1** | **31** |
| Komplex természettudomány |  | **3** | **3** | **3** | **108** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Biológia |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** |  | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| A munka világa |  | **1,5** | **1** |  | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| IKT a vendéglátásban |  | **1** | **1** |  | **36** | **1** | **1** |  | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | Cukrászati termelés és ételkészítés alapjai | **4** | **3** |  | **108** | **8** | **5** |  | **180** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Vendégtéri értékesítés és turisztikai alapismeretek |  | **3** |  | **108** |  | **5** |  | **180** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** | **1** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** |
| Ételkészítés-technológiai ismeretek |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **6** | **6** | **6** | **216** | **7** | **7** | **7** | **217** |  |  |  | **0** |
| Ételek tálalása |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **2** | **3** | **3** | **93** |  |  |  |  |
| Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **3** | **3** | **108** | **1** | **2** | **2** | **62** |  |  |  |  |
| Üzleti menedzsment |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **10** | **10** |  |
| Marketing és protokoll |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** | **4** |  |
| Speciális szakmai kompetenciák |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **14** | **14** |  |
| összefüggő gyakorlat |  |  |  |  | **0** | **175** | **175** | **175** | **175** | **200** | **200** | **200** | **200** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| heti óraszám összesen |  | **31** | **34** | **25** | **1224** | **32** | **34** | **23** | **1152** | **30** | **34** | **34** | **1152** | **28** | **34** | **34** | **###** | **28** | **34** | **34** | **186** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakképző Iskola 4 0715 10 08 HEGESZTŐ | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
| Főtantárgy | altantárgy | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Idegen nyelv |  | **2** | **2** | **4** | 72 | **1** | **1** | **2** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Társadalomismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | 144 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Osztályközösség-építő Program |  | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| Digitális kúltúra |  |  | **1** |  | 36 |  | **1** |  | 36 |  | **1** |  |  |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** |  |
| Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** |  | 36 | **0** |  |  | 0 | **0** |  |  | 0 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  | **0** |  |  | 0 | **0** |  |  | 0 | **2** | **2** |  | 62 |
| Villamos alapismeretek | Villamos alapismeretek elmélet | **8** | **2** |  | 72 | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Villamos alapismeretek gyakorlat |  | **6** |  | 216 | **0** |  |  | 0 | **0** |  |  | 0 |
| Gépészeti alapismeretek | Gépészeti alapismeretek elmélet | **8** | **2** |  | 72 | **0** |  |  | 0 | **0** |  |  | 0 |
| Gépészeti alapismeretek gyakorlat |  | **6** |  | 216 | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Műszaki dokumentáció |  | **0** |  |  | 0 | **3** | **3** |  | 108 | **0** |  |  | 0 |
| Gépészeti alapmérések | Gépészeti alapmérések elmélet | **0** |  |  | 0 | **1** | **2** |  | 72 | **0** |  |  | 0 |
| Gépészeti alapmérések gyakorlat | **0** |  |  | 0 | **1** | **2** |  | 72 | **0** |  |  | 0 |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | Anyagismeret, anyagvizsgálat elmélet | **0** |  |  | 0 | **1** | **2** |  | 72 | **0** |  |  | 0 |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat gyakorlat | **0** |  |  | 0 | **1** | **2** |  | 72 | **0** |  |  | 0 |
| Hegesztés alapismeretei | Hegesztés alapismeretei elmélet | **0** |  |  | 0 | **2,8** | **4** |  | 144 | **0** |  |  | 0 |
| Hegesztés alapismeretei gyakorlat | **0** |  |  |  | **3** | **3** |  | 108 | **0** |  |  | 0 |
| Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) |  | **0** |  |  | 0 | **3,5** | **3** |  | 108 | **2** | **4** |  | 124 |
| Gázhegesztés |  | **0** |  |  | 0 | **3,5** | **4** |  | 144 | **2,9** | **4** |  | 124 |
| Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés |  | **0** |  |  | 0 | **0** |  |  | 0 | **7** | **7** |  | 217 |
| Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG) |  | **0** |  |  | 0 | **0** |  |  | 0 | **7** | **7** |  | 217 |
| Egyéb hegesztési eljárások |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  | 0 | **0,5** | **1** |  | 31 |
| A hegesztett kötések minőségi követelményei |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0,5** | **1** |  | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| szabad órakeret |  | **1** |  |  |  | **0,0** |  |  |  | **1,5** |  |  | 0 |
| Nyári gyakorlat |  |  |  |  |  | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen |  | **33,5** | **34** | **18,0** | 1224 | **25,8** | **34** | **9,0** | 1224 | **28,9** | **34** | **7,0** | 1054 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakképző Iskola 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Idegen nyelv |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Társadalomismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | 144 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Osztályközösség-építő Program |  | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| Digitális kúltúra |  |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** |  |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** |  |
| Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** |  |  | 0 |
| A munka világa |  | **1,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| IKT a vendéglátásban |  | **2** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | Cukrászati termelés és ételkészítés alapjai | **6** | **7** | **7** | 252 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Vendégtéri értékesítés és turisztikai alapismeretek | **6** | **7** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rendezvényszervezési ismeretek |  |  |  |  | 0 | **3** | **4** | **4** | 144 | **2** | **3** | **3** | 93 |
| Vendégtéri ismeretek |  |  |  |  |  | **2** | **3** | **3** | 108 | **2** | **3** | **3** | 93 |
| Étel és italismeret |  |  |  |  |  | **13,5** | **14** | **14** | 504 | **12,4** | **14** | **14** | 434 |
| Értékesítési ismeretek |  |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **4** | **4** | 124 |
| Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek |  |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| szabad órakeret |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |
| Nyári gyakorlat |  |  |  |  |  | **175** | **175** | **175** | 175 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen |  | **33** | **34** | **34** | **972** | **28,5** | **34** | **34** | **1224** | **29,4** | **34** | **34** | **992** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakképző Iskola 4 1013 23 05 SZAKÁCS | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Idegen nyelv |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Társadalomismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | 144 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Osztályközösség-építő Program |  | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| Digitális kúltúra |  |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** |  |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** |  |
| Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** |  |  | 0 |
| A munka világa |  | **1,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| IKT a vendéglátásban |  | **2** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | Cukrászati termelés és ételkészítés alapjai | **6** | **7** | **7** | 252 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Vendégtéri értékesítés és turisztikai alapismeretek | **6** | **7** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás |  |  |  |  | 0 | **3** | **4** | **4** | 144 | **2** | **3** | **3** | 93 |
| Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása |  |  |  |  |  | **2** | **3** | **3** |  | **2** | **3** | **3** | 93 |
| Ételkészítés-technológiai ismeretek |  |  |  |  |  | **13,5** | **14** | **14** |  | **12,4** | **14** | **14** | 434 |
| Ételek tálalása |  |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **4** | **4** | 124 |
| Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás |  |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| szabad órakeret |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nyári gyakorlat |  |  |  |  |  | **175** | **175** | **175** | 175 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen |  | **33** | **34** | **34** | **972** | **28,5** | **34** | **34** | **612** | **29,4** | **34** | **34** | **992** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakképző Iskola 4 0732 06 0 Kőműves** | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Idegen nyelv |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Társadalomismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | 144 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Osztályközösség-építő Program |  | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Digitális kúltúra |  |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 31 |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Építőipari alapismeretek |  | **3,5** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek |  | **9** | **9** | **9** | 324 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Építőipari rajzi alapismeretek |  | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Munka- és környezetvédelem |  | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Földmunkák, alapok | Földmunkák, alapok elmélet |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **1,5** | **1** | **1** | 31 |
|  | Földmunkák, alapok gyakorlat |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 31 |
| Falszerkezetek | Falszerkezetek elmélet |  |  |  | 0 | **4,5** | **2** | **2** | 72 | **3,5** | **1** | **1** | 31 |
|  | Falszerkezetek gyakorlat |  |  |  | 0 |  | **2** | **2** | 72 |  | **2** | **2** | 62 |
| Nyílásáthidalók, boltövek | Nyílásáthidalók, boltövek elmélet |  |  |  | 0 | **2,5** | **1** | **1** | 36 | **1,5** | **1** | **1** | 31 |
|  | Nyílásáthidalók, boltövek gyakorlat |  |  |  | 0 |  | **2** | **2** | 72 |  | **1** | **1** | 31 |
| Koszorúk, födémek, boltozatok | Koszorúk, födémek, boltozatok elmélet |  |  |  | 0 | **5** | **1** | **1** | 36 | **4,5** | **2** | **2** | 62 |
|  | Koszorúk, födémek, boltozatok gyakorlat |  |  |  | 0 |  | **4** | **4** | 144 |  | **3** | **3** | 93 |
| Lépcsők, rámpák | Lépcsők, rámpák elmélet |  |  |  | 0 | **2,5** | **1** | **1** | 36 | **3** | **1** | **1** | 31 |
|  | Lépcsők, rámpák gyakorlat |  |  |  | 0 |  | **2** | **2** | 72 |  | **2** | **2** | 62 |
| Vakolási munkák | Vakolási munkák elmélet |  |  |  | 0 | **3** | **1** | **1** | 36 | **2** | **1** | **1** | 31 |
|  | Vakolási munkák gyakorlat |  |  |  | 0 |  | **2** | **2** | 72 |  | **2** | **2** | 62 |
| Kültéri burkolatok | Kültéri burkolatok |  |  |  | 0 | **1** | **1** | **1** | 36 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Szakmai portfólió |  |  |  |  | 0 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1,5** | **2** | **2** | 62 |
| Szakmai számítások |  |  |  |  | 0 | **1,5** | **2** | **2** | 72 | **2,1** | **2** | **2** | 62 |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Nyári gyakorlat |  | **0** | **0** | **0** | 0 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen nyári gyakorlat nélkül |  | **33,0** | **34** | **34,0** | 1224 | **29,0** | **34** | **34,0** | 1224 | **30,6** | **34** | **34,0** | **1054,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakképző Iskola 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| Idegen nyelv |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika |  | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Társadalomismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret |  | **3** | **2** | **2** | 72 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Testnevelés |  | **4** | **4** | **4** | 144 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Osztályközösség-építő Program |  | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Digitális kúltúra |  |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 31 |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | 31 |
| **Munkavállalói ismeretek** |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 62 |
| **Gazdasági ismeretek** |  | **6** | **6** | **6** | 216 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **Vállalkozások működtetése** |  | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **Kommunikáció** |  | **3** | **3** | **3** | 108 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **Digitális alkalmazások** |  | **4,5** | **5** | **5** | 180 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **Kereskedelmi ismeretek** | **Kereskedelmi ismeretek elmélet** |  |  |  | 0 | **7** | **3** | **7** | 108 | **9** | **4** | **9** | 124 |
|  | **Kereskedelmi ismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  | **4** |  | 144 |  | **5** |  | 155 |
| **Üzlet működtetése** | **Üzlet működtetése elmélet** |  |  |  | 0 | **5** | **2** | **5** | 72 | **1** | **1** | **1** | 31 |
|  | **Üzlet működtetése gyakorlat** |  |  |  |  |  | **3** |  | 108 |  | **1** | **1** | 31 |
| **Pénztárgépkezelés** |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2,5** | **3** | **3** | 93 |
| **Termékismeret- és forgalmazás** | **Termékismeret- és forgalmazás elmélet** |  |  |  | 0 | **5,5** | **2** | **7** | 72 | **5,0** | **2** | **7** | 62 |
|  | **Termékismeret- és forgalmazás gyakorlat** |  |  |  |  |  | **5** |  | 180 |  | **5** |  | 155 |
| **Üzleti kommunikáció** | **Üzleti kommunikáció elmélet** |  |  |  | 0 | **5** | **4** | **5** | 144 | **3** | **1** | **3** | 31 |
|  | **Üzleti kommunikáció gyakorlat** |  |  |  | 0 |  | **2** |  | 72 |  | **2** |  | 62 |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| szabad órakeret közismeret |  | **1** |  |  |  | **0,0** |  |  | 0 | **1,5** |  |  | 0 |
| szabad órakeret szakmai |  | **2,5** |  |  |  | **2,0** |  |  | 0 | **2,5** |  |  |  |
| Nyári gyakorlat |  |  |  |  | 0 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen |  | **36,5** | **34** | **34,0** | 1224 | **28,5** | **34** | **33,0** | 1224 | **33,5** | **34** | **34,0** | 1054 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakképző Iskola közismeret nélküli 4 0713 04 07 Villanyszerelő - Villamos készülék és berendezés | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | nappali | | | | | | | | esti | | | | | | | |
|  |  | **1. évfolyam** | | | | **2. évfolyam** | | | | **1. évfolyam** | | | | **2. évfolyam** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
| Főtantárgy | altantárgy | **óraszámok** | | | | | | | | **óraszámok** | | | | | | | |
|  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Munkavédelem és Munkavállalói ismeretek |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  | **0** |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 62 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 31 |
| Villamos alapismeretek | Villamos alapismeretek elmélet | **8** | **2** | **2** | 72 |  |  |  |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |
| Villamos alapismeretek gyakorlat |  | **6** | **6** | 216 |  |  |  | 0 |  | **3** | **3** | 108 |  |  |  | 0 |
| Gépészeti alapismeretek | Gépészeti alapismeretek elmélet | **8** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |
| Gépészeti alapismeretek gyakorlat |  | **6** | **6** | 216 |  |  |  |  |  | **3** | **3** | 108 |  |  |  |  |
| Elektrotechnika |  | **1,5** | **2** | **2** | 72 | **1,7** | **3** | **3** | 93 |  | **1** | **1** | 36 |  | **2** | **2** | 62 |
| Ipari elektronika |  |  |  |  | 0 | **1,2** | **2** | **2** | 62 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 31 |
| Villamos dokumentáció |  | **1** | **2** | 2 | 72 | **1,2** | **2** | **2** | 62 |  | **1** | 1 | 36 |  | **1** | **1** | 31 |
| Villamos biztonságtechnika |  | **1** | **1** | **1** | 36 | **1,2** | **2** | **2** | 62 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 31 |
| Munkavédelem |  | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  | **0** |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Épületvillamosság 1. |  | **3** | **3** | **3** | 108 | **2,3** | **3** | **3** |  |  | **1** | **1** | 36 |  | **2** | **2** |  |
| Villamos készülékek és berendezések 1. |  | **3,1** | **3** | **3** | 108 | **2,2** | **3** | **3** | 93 |  | **1** | **1** | 36 |  | **2** | **2** | 62 |
| Villamos készülékek és berendezések 2. |  | **0** |  |  |  | **16,5** | **17** | **17** | 527 |  |  |  |  |  | **7** | **7** | 217 |
| Villamos hálózatok 1. |  | **5** | **5** | **5** |  | **0** |  |  |  |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |
| szabad órakeret |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **1** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Nyári gyakorlat |  | **160** |  |  |  |  |  |  | 0 | **160** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen |  | **32,1** | **34** | **34,0** | 1224 | **28,3** | **34** | **34,0** | 1054 | **0,0** | **17** | **17,0** | 612 | **0,0** | **17** | **17,0** | 527 |

## Képzési program 2018-tól

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakgimnázium IV. Pedagógia 54 140 02 Pedagógia- és családsegítő munkatárs 2018.09.01-től** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | | **12.** | | | | **5/13** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Magyar nyelv |  | **1** | **1** | **2** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** |
| irodalom |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  |  |
| Idegen nyelvek |  | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **124** | **4** | **2** | **4** | **62** |
| Matematika |  | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **93** |  |  |  | **0** |
| Történelem |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| Etika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  |  |
| Informatika |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Művészetek |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Testnevelés |  | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **155** |  |  |  | **0** |
| Osztályfőnöki |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  | **1** | **1** | **31** |
| Koplex természettudományos tantárgy |  | **3** | **3** | **3** | **108** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| kötelezően választható tantárgy informatika |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **62** |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatás II | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0,5** | **1** | **1** | **31** |
| Foglalkoztatás I | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| **Pedagógia** | Fő szakképesítés | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **2** | **3** | **72** | **1,5** | **3** | **2** | **108** | **1,5** | **2** | **2** | **62** | **1,5** | **2** | **2** | **62** |
| **Pszichológia** | Fő szakképesítés | **3** | **3** | **3** | **108** | **2,5** | **2** | **2** | **72** | **1,5** | **2** | **2** | **72** | **2** | **3** | **2** | **93** | **1,5** | **1** | **2** | **31** |
| **Pedagógiai gyakorlat** | Fő szakképesítés | **2** | **2** | **2** | **72** | **2,5** | **3** | **3** | **108** | **1,5** | **2** | **2** | **72** | **1,5** | **7** | **2** | **217** | **10** | **10** | **10** | **310** |
| **Gondozás és egészségnevelés** | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| **Kommunikáció** | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |
| **Kommunikációs gyakorlat** | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |
| **Pedagógiai szociológia** | Fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **5** | **5** | **5** | **155** |
| **Mentálhigiéné** | Fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3** | **3** | **3** | **93** |
| **Szabadidő-szervezés** | Fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **5,0** | **5** | **5** | **155** |
| **Munkahelyi egészség és biztonság** | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0,5** | **1** | **1** | **31** |
| **Az óvodai nevelés** | 3214001 Óvodai dajka |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1,5** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| **Higiénés ismeretek** | 3214001 Óvodai dajka |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| összefüggő gyakorlat |  |  |  |  | **0** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| felzárkóztatás/tehettséggondozás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| heti óraszám összesen |  | **35** | **35** | **48** | **1260** | **36** | **35** | **48** | **1260** | **32** | **35** | **46** | **1260** | **28** | **35** | **41** | **1085** | **35** | **35** | **38** | **1085** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakgimnázium XXV. Ügyvitel 54 346 03 Irodai titkár 2018.09.01-től** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | | **12.** | | | | **5/13** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Magyar nyelv |  | **1** | **1** | **2** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** |
| irodalom |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  |  |
| Idegen nyelvek |  | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **124** | **4** | **2** | **4** | **62** |
| Matematika |  | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **93** |  |  |  | **0** |
| Történelem |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| Etika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  |  |
| Informatika |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Művészetek |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Testnevelés |  | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **155** |  |  |  | **0** |
| Osztályfőnöki |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  | **1** | **1** | **31** |
| Koplex természettudományos tantárgy |  | **3** | **3** | **3** | **108** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| kötelezően választható tantárgy informatika |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **62** |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatás II | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0,5** | **1** | **1** | **31** |
| Foglalkoztatás I | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| Gépírás gyakorlat | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző | **0** | **1** | **1** | **36** | **0** | **1** | **1** | **36** | **2** | **1** | **1** | **36** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Ügyfélszolgálati ismeretek | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Ügyfélszolgálati gyakorlat | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **36** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat | 5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **36** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Gazdasági és vállalkozási ismeretek | Fő szakképesítés | **2** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **0** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** | **1,0** | **1** | **1** | **31** |
| Jogi ismeretek | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **31** | **1,5** | **2** | **2** | **62** |
| Gépírás és levelezési gyakorlat | Fő szakképesítés | **4** | **4** | **4** | **144** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** | **3** | **3** | **3** | **93** |
| Irodai alkalmazások gyakorlata | Fő szakképesítés | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| Gyorsírás gyakorlata | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **1** | **1** | **36** | **2** | **3** | **3** | **93** | **4** | **4** | **4** | **124** |
| Kommunikáció a titkári munkában | Fő szakképesítés | **1** | **1** | **1** | **36** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| Rendezvény- és programszervezés | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** | **2** | **62** |  |  |  | **0** |
| Rendezvény- és programszervezés gyakorlata | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **5** | **5** | **5** | **155** |
| Titkári ügyintézés | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** | **0** | **2** | **2** | **62** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| Titkári ügyintézés gyakorlata | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **62** | **5** | **5** | **5** | **155** |
| Irodai szakmai idegen nyelv | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3** | **3** | **3** | **93** |
| összefüggő gyakorlat |  |  |  |  | **0** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| heti óraszám összesen |  | **35** | **35** | **48** | **1260** | **36** | **35** | **47** | **1260** | **36** | **35** | **47** | **1260** | **33** | **35** | **47** | **1085** | **35** | **35** | **37** | **1085** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakgimnázium XIII. Informatika 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető 2018.09.01-től** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | | **12.** | | | | **5/13** | | | |
| Tantárgyak |  | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  |  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Magyar nyelv |  | **1** | **1** | **2** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  | **0** |
| irodalom |  | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  |  |
| Idegen nyelvek |  | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **144** | **4** | **4** | **8** | **124** | **4** | **2** | **4** | **62** |
| Matematika |  | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **108** | **3** | **3** | **6** | **93** |  |  |  | **0** |
| Történelem |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **3** | **3** | **3** | **108** | **3** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| Etika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **31** |  |  |  |  |
| Informatika |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Művészetek |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Testnevelés |  | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **180** | **5** | **5** | **10** | **155** |  |  |  | **0** |
| Osztályfőnöki |  | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **31** |  | **1** | **1** | **31** |
| Koplex természettudományos tantárgy |  | **3** | **3** | **3** | **108** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika |  | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| kötelezően választható tantárgy - idegen nyelv |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **62** |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatás II | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0,5** | **1** | **1** | **31** |
| Foglalkoztatás I | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **62** |
| IT alapok | Fő szakképesítés | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| IT alapok gyakorlat | Fő szakképesítés | **2** | **2** | **2** | **72** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Hálózatok I. | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **2** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **0** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| Hálózatok I. gyakorlat | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** | **2** | **1** | **1** | **36** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **3** | **3** | **93** |  |  |  | **0** |
| Programozás | Fő szakképesítés | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **1** | **1** | **36** | **1** | **2** | **2** | **62** |  |  |  | **0** |
| Programozás gyakorlat | Fő szakképesítés | **2** | **2** | **2** | **72** | **3** | **2** | **2** | **72** | **2** | **2** | **2** | **72** | **2** | **4** | **4** | **124** |  |  |  | **0** |
| IT szakmai angol nyelv | Fő szakképesítés | **2** | **2** | **2** | **72** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Linux alapok | 5248102 irodai informatikus |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Linux alapok gyakorlat | 5248102 irodai informatikus |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **2** | **2** | **2** | **72** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |
| Irodai szoftverek | 5248102 irodai informatikus |  |  |  | **0** | **0** | **1** | **1** | **36** |  |  |  | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Irodai szoftverek gyakorlat | 5248102 irodai informatikus |  |  |  | **0** | **0** | **2** | **2** | **72** | **0** | **2** | **2** | **72** | **4** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |
| Hálózatok II. | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **4** | **4** | **4** | **124** |
| Hálózatok II. gyakorlat | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **8** | **8** | **8** | **248** |
| IT hálózatbiztonság | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **1,5** | **2** | **2** | **62** |
| IT hálózatbiztonság gyakorlat | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3** | **3** | **3** | **93** |
| Szerverek és felhőszolgáltatások | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **3** | **3** | **3** | **93** |
| Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat | Fő szakképesítés |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **9** | **9** | **9** | **279** |
| összefüggő gyakorlat |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| felzárkóztatás/tehettséggondozás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| heti óraszám összesen |  | **35** | **35** | **48** | **1260** | **35** | **35** | **47** | **1260** | **33** | **35** | **47** | **1260** | **33** | **35** | **47** | **1085** | **35** | **35** | **37** | **1085** |

## Képzési program 2016-tól

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakközépiskola** 34 521 06 HEGESZTŐ 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Idegen nyelv | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **0** | **0** | 0 |
| Matematika | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 72 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Társadalomismeret | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (fizika) | **3** | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (kémia) |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Testnevelés és sport | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **2** | **2** | 62 |
| Osztályközösség-építés | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatás I (idegen nyelv) |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **4** | 62 |
| Foglalkoztatás II (jogi) |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **0,5** | **1** | **1** | 31 |
| Munkavédelem | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 31 |
| Gépészeti alapozó feladatok | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési alapismeretek | **1** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési ismeretek I |  |  |  | 0 | **4** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési ismeretek II |  |  |  | 0 | **3** | **3** | **3** | 108 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési ismeretek III |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **3** | **3** | **3** | 93 |
| Hegesztési ismeretek IV |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **4** | **4** | 124 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Szakmai informatika |  |  |  |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |
| Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata | **4** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Elsősegélynyújtás gyakorlat | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési alapgyakorlatok | **2** | **3** | **3** | 108 | **3** | **3** | **3** | 108 | **1,5** | **2** | **2** | 62 |
| Hegesztési gyakorlatok I | **3** | **4** | **4** | 144 | **4** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési gyakorlatok II |  |  |  |  | **7** | **7** | **7** | 252 |  |  |  | 0 |
| Hegesztési gyakorlatok III |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **7** | **7** | 217 |
| Hegesztési gyakorlatok IV |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **12** | **12** | 372 |
| szabad órakeret | **1** |  |  |  | **0,0** |  |  |  | **1,5** |  |  | 0 |
| Nyári gyakorlat | **140** | **140** | **140** | 140 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen | **31,5** | **35** | **37,0** | 1260 | **34,0** | **35** | **37,0** | 1260 | **31,0** | **35** | **37,0** | 1085 |
| éves összes óra |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1085 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakközépiskola** 34 582 03 ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Idegen nyelv | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **0** | **0** | 0 |
| Matematika | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 72 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Társadalomismeret | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (fizika) | **3** | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (kémia) |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Testnevelés és sport | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **2** | **2** | 62 |
| Osztályközösség-építés | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatás I (idegen nyelv) |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **4** | 62 |
| Foglalkoztatás II (jogi) |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **0,5** | **1** | **1** | 31 |
| Munkavédelem | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 31 |
| Gépészeti alapozó feladatok | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Gépészeti kötések alapjai | **2,5** | **2** | **2** | 72 | **1** | **3** | **3** | 108 |  |  |  | 0 |
| Épületlakatos feladatok |  |  |  | 0 | **4** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |
| Magasban végzett lakatos feladatok |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **3** | **3** | 93 |
| Szerkezetlakatos feladatok |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **2,5** | **4** | **4** | 124 |
| Munkahelyi egészség és biztonság | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Szakmai informatika |  |  |  |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |
| Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata | **4** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Elsősegélynyújtás gyakorlat | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Gépészeti kötések készítésének gyakorlata | **3,5** | **7** | **7** | 252 | **3** | **3** | **3** | 108 |  |  |  | 0 |
| Épületlakatos feladatok gyakorlata |  |  |  | 0 | **9** | **8** | **8** | 288 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **3** | **5** | **5** | 155 |
| Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata |  |  |  | 0 | **4** | **3** | **3** | 108 | **12** | **14** | **14** | 434 |
| szabad órakeret | **1** |  |  |  | **0,0** |  |  | 0 | **1,5** |  |  | 0 |
| Nyári gyakorlat | **140** | **140** | **140** | 140 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen | **31,5** | **35** | **37,0** | 1260 | **34,0** | **35** | **37,0** | 1260 | **31,0** | **35** | **37,0** | 1085 |
| éves összes óra |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1085 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakközépiskola** 34 811 03 PINCÉR 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Idegen nyelv | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 72 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Társadalomismeret | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (kémia) | **3** | **1** | **1** | 36 | **0** |  |  | 0 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (biológia) |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Testnevelés és sport | **5** | **4** | **4** | 144 | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **2** | **2** | 62 |
| Osztályközösség-építés | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vendéglátó gazdálkodás | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Általános élelmiszer ismeretek | **1,5** | **1** | **1** | 36 | **1** | **2** | **2** | 72 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Élelmiszerbiztonságról általában | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Vendéglátás higiénia |  |  |  |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |
| Felszolgálási alapok | **4,5** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Felszolgálás |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Foglalkoztatás II (jogi) |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** | **1** | **1** | 31 |
| Foglalkoztatás I (idegen nyelv) |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **4** | 62 |
| Szakmai idegen nyelv | **1** | **1** | **2** | 36 | **1** | **2** | **4** | 72 |  |  |  | 0 |
| Szakmai informatika |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 31 |
| Művészetek (rajz) |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkahelyi egészség és biztonság |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Felszolgálási alapok gyakorlat belső | **5** | **7** | **7** | 252 |  |  |  |  |  | **7** | **7** | 217 |
| Felszolgálás Szakmai gyakorlat Külső |  |  |  |  | **17,5** | **14** | **14** | 504 | **17,5** | **14** | **14** | 434 |
| szabad órakeret | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |
| Nyári gyakorlat | **140** | **140** | **140** | 140 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen | **32,5** | **35** | **38,0** | 1260 | **34,0** | **35** | **39,0** | 1260 | **32,5** | **35** | **37,0** | 1085 |
| éves összes óra |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1085 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakközépiskola** 34 811 04 SZAKÁCS 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Idegen nyelv | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **1** | **1** | 31 |
| Matematika | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 72 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Társadalomismeret | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (biológia) | **3** | **1** | **1** | 36 | **0** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (kémia) |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 | **0** |  |  |  |
| Testnevelés és sport | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **2** | **2** | 62 |
| Osztályközösség-építés | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vendéglátó gazdálkodás | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Általános élelmiszer ismeretek | **1,5** | **1** | **1** | 36 | **1** | **2** | **2** | 72 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Élelmiszerbiztonságról általában | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Vendéglátás higiénia |  |  |  |  | **0,5** | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |
| Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet | **4,5** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| ételkészítési ismeretek elmélet |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Foglalkoztatás II (jogi) |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** | **1** | **1** | 31 |
| Foglalkoztatás I (idegen nyelv) |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **4** | 62 |
| Szakmai idegen nyelv | **1** | **1** | **2** | 36 | **1** | **1** | **2** | 36 |  |  |  | 0 |
| Szakmai informatika |  |  |  | 0 |  | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 31 |
| Művészetek (rajz) |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ételkészítési ismeretek gyakorlat |  | **2** | **2** | 72 | **2** |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I (Szakmai gyakorlat belső) | **5** | **5** | **5** | 180 |  |  |  |  |  | **7** | **7** | 217 |
| Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II (Szakmai gyakorlat Külső) |  |  |  |  | **15,5** | **14** | **14** | 504 | **17,5** | **14** | **14** | 434 |
| szabad órakeret | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |
| Nyári gyakorlat | **140** | **140** | **140** | 140 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen | **32,5** | **34** | **37,0** | 1224 | **34,0** | **35** | **38,0** | 1260 | **32,5** | **35** | **37,0** | 1085 |
| éves összes óra |  |  |  | 1364 |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1085 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakközépiskola 34 582 14 Kőműves 2016** | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | **10.** | | | | **11.** | | | |
| Tantárgyak | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév |
|  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | |
|  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **31** | **31** | **31** | **31** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Idegen nyelv | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **2** | **4** | 72 | **2** | **1** | **0** | 31 |
| Matematika | **2** | **3** | **3** | 108 | **1** | **2** | **2** | 72 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Társadalomismeret | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (fizika) | **3** | **1** | **1** | 36 |  | **1** | **1** | 36 | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Természetismeret (kémia) |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Testnevelés és sport | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **3** | **3** | 108 | **5** | **2** | **2** | 62 |
| Osztályközösség-építés | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 36 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Tanulásmódszertan |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkahelyi egészség és biztonság |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Foglalkoztatás II (jogi) |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **0,5** | **1** | **1** | 31 |
| Foglalkoztatás (szakmai Idegen nyelv) |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **4** | 62 |
| Építőipari alapismeretek | **1** | **2** | **2** | 72 | **2** | **2** | **2** | 72 | **0,5** | **1** | **1** | 31 |
| Falazás, vakolás | **2,5** | **3** | **3** | 108 | **2,5** | **2** | **2** | 72 | **1** | **2** | **2** | 62 |
| Beton és vasbeton szerkezetek | **1** | **1** | **1** | 36 | **2** | **2** | **2** | 72 | **1** | **1** | **1** | 31 |
| Szigetelés |  |  |  | 0 | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |
| Térburkolás |  |  |  | 0 | **1** | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |
| Kiegészítő kőműves feladatok |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | **3** | **3** | **3** | 93 |
| Szakmai informatika |  |  |  |  |  | **1** | **1** | 36 |  |  |  | 0 |
| Építőipari alapismeretek gyakorlat | **1** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Falazás, vakolás gyakorlat | **6** | **7** | **7** | 252 | **5** | **5** | **5** | 180 | **5** | **7** | **7** | 217 |
| Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat | **3** | **3** | **3** | 108 | **3** | **3** | **3** | 108 | **5** | **7** | **7** | 217 |
| Szigetelés gyakorlat |  |  |  | 0 | **3,5** | **4** | **4** | 144 |  |  |  | 0 |
| Térburkolás gyakorlat |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | 72 |  |  |  | 0 |
| Kiegészítő kőműves gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **5** | **7** | **7** | 217 |
| Nyári gyakorlat | **140** | **140** | **140** | 140 | **140** | **140** | **140** | 140 |  |  |  | 0 |
| heti óraszám összesen nyári gyakorlat nélkül | **31,5** | **35** | **37,0** | 1260 | **34,0** | **35** | **37,0** | 1260 | **31,0** | **35** | **36,0** | 1085 |
| óraszám nyári gyakorlattal |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1400 |  |  |  | 1085 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakközépiskola 34 542 06 Női szabó 2016** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | | | | | | | **10.** | | | | | | | | **11.** | | | | | | | | |
| Tantárgyak | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | | tanulói óraszám/ tanév | |
|  | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **36** | **36** | | **36** | | | **36** | | **36** | | **36** | | **36** | | **36** | | **31** | | **31** | | **31** | | | **31** | |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | **2** | **3** | | **3** | | | 108 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0** | | **0** | | **0** | | | 0 | |
| Idegen nyelv | **2** | **2** | | **4** | | | 72 | | **2** | | **2** | | **4** | | 72 | | **2** | | **0** | | **0** | | | 0 | |
| Matematika | **2** | **3** | | **3** | | | 108 | | **1** | | **2** | | **2** | | 72 | | **0** | | **0** | | **0** | | | 0 | |
| Társadalomismeret | **2** | **2** | | **2** | | | 72 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0** | | **0** | | **0** | | | 0 | |
| Természetismeret (fizika) | **3** | **1** | | **1** | | | 36 | |  | | **1** | | **1** | | 36 | | **0** | | **0** | | **0** | | | 0 | |
| Természetismeret (kémia) |  | **1** | | **1** | | | 36 | |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Testnevelés és sport | **5** | **3** | | **3** | | | 108 | | **5** | | **3** | | **3** | | 108 | | **5** | | **2** | | **2** | | | 62 | |
| Osztályközösség-építés | **1** | **1** | | **1** | | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | | | 31 | |
| Tanulásmódszertan |  | **1** | | **1** | | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | **0,5** | **1** | | **1** | | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Foglalkoztatás II (jogi) |  |  | |  | | | 0 | |  | |  | |  | | 0 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | | 31 | |
| Foglalkoztatás (szakmai Idegen nyelv) |  |  | |  | | | 0 | |  | |  | |  | | 0 | | **2** | | **2** | | **4** | | | 62 | |
| Ruhaipari anyag- és áruismeret | **1** | **2** | | **2** | | | 72 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | | 31 | |
| Ruhaipari gyártás-előkészítés | **0,5** | **1** | | **1** | | | 36 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | 36 | | **1** | |  | |  | | | 0 | |
| Szakrajz | **1** | **1** | | **1** | | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Textiltermékek szabásminta készítése | **1** | **2** | | **2** | | | 72 | | **2** | | **1** | | **1** | | 36 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Ruhaipari gépek üzemeltetése | **0,5** | **1** | | **1** | | | 36 | | **0,5** | |  | |  | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Textiltermékek gyártástechnológiája | **1** | **1** | | **1** | | | 36 | |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Lakástextíliák gyártástechnológiája | **1** | **1** | | **1** | | | 36 | |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Női ruhák szerkesztése, modellezése |  |  | |  | | | 0 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | | | 31 | |
| Női ruhakészítés gyártás-technológiája |  |  | |  | | | 0 | | **2** | | **2** | | **2** | | 72 | | **2** | | **2** | | **2** | | | 62 | |
| Női ruhák értékesítése |  |  | |  | | |  | | **0,5** | | **0** | | **0** | | 0 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | | 31 | |
| Anyagvizsgálatok gyakorlat |  |  | |  | | | 0 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0,5** | | **0** | | **0** | | | 0 | |
| Szakrajz gyakorlat | **0,5** | **1** | | **1** | | | 72 | | **1,5** | | **0** | | **0** | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat | **0,5** |  | |  | | | 0 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | | 31 | |
| Textiltermékek készítése gyakorlat | **4** | **4** | | **4** | | | 144 | |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat | **3** | **3** | | **3** | | | 108 | |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat |  |  | |  | | | 0 | | **1,5** | | **1** | | **1** | | 36 | | **2** | | **2** | | **2** | | | 62 | |
| Női ruhák készítése gyakorlat |  |  | |  | | |  | | **13** | | **14** | | **14** | | 504 | | **12,5** | | **21** | | **21** | | | 651 | |
| Nyári gyakorlat | **140** | **140** | | **140** | | | 140 | | **140** | | **140** | | **140** | | 140 | |  | |  | |  | | | 0 | |
| heti óraszám összesen nyári gyakorlat nélkül | **31,5** | **35** | | **38,0** | | | 1296 | | **36,0** | | **35** | | **37,0** | | 1260 | | **31,0** | | **35** | | **37,0** | | | 1085 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakközépiskola 2016-tól 34 341 01 Eladó | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **9.** | | | | | | | **10.** | | | | | | | | **11.** | | | | | | |
| Tantárgyak | | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | tanulói óraszám/ tanév | |
|  | | | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **36** | | **36** | **36** | | **36** | | **36** | | **36** | | **36** | | **36** | | **31** | | **31** | | **31** | **31** | |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | | | **2** | | **3** | **3** | | 108 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0** | | **0** | | **0** | 0 | |
| Idegen nyelv | | | **2** | | **2** | **4** | | 72 | | **2** | | **2** | | **4** | | 72 | | **2** | | **2** | | **4** | 62 | |
| Matematika | | | **2** | | **3** | **3** | | 108 | | **1** | | **2** | | **2** | | 72 | | **0** | | **0** | | **0** | 0 | |
| Társadalomismeret | | | **2** | | **2** | **2** | | 72 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0** | | **0** | | **0** | 0 | |
| Természetismeret (kémia) | | | **3** | | **1** | **1** | | 36 | | **0** | |  | |  | | 0 | | **0** | | **0** | | **0** | 0 | |
| Természetismeret (biológia) | | |  | | **1** | **1** | | 36 | | **0** | | **1** | | **1** | | 36 | | **0** | | **0** | | **0** | 0 | |
| Testnevelés és sport | | | **5** | | **4** | **4** | | 144 | | **5** | | **3** | | **3** | | 108 | | **5** | | **2** | | **2** | 62 | |
| Osztályközösség-építés | | | **1** | | **1** | **1** | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | 31 | |
| Informatika | | |  | |  |  | | 0 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Tanulásmódszertan | | |  | | **1** | **1** | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Kereskedelmi ismeretek** | | | **3** | | **4** | **4** | | 144 | | **2** | | **2** | | **2** | | 72 | | **1** | | **1** | | **1** | 31 | |
| **Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret** | | | **2** | | **2** | **2** | | 72 | | **0** | |  | |  | | 0 | | **0** | |  | |  | 0 | |
| **Élelmiszer- és vegyi áruismeret** | | | **1** | | **1** | **1** | | 36 | | **2** | | **2** | | **2** | | 72 | | **1,5** | | **2** | | **2** | 62 | |
| **Műszakicikk áruismeret** | | | **0** | |  |  | |  | | **2,5** | | **3** | | **3** | | 108 | | **1,5** | | **2** | | **2** | 62 | |
| **Eladástan** | | | **0,5** | | **1** | **1** | | 36 | | **0,5** | | **1** | | **1** | | 36 | | **1** | | **1** | | **1** | 31 | |
| **Foglalkoztatás II. (Jog)** | | |  | |  |  | | 0 | |  | |  | |  | | 0 | | **0,5** | | **1** | | **1** | 31 | |
| **Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)** | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **2** | | **2** | 62 | |
| **Kereskedelmi gyakorlat** | | | **6** | | **7** | **7** | | 252 | | **15** | | **14** | | **14** | | 504 | | **13,5** | | **14** | | **14** | 434 | |
| **Eladási gyakorlat** | | | **2** | | **2** | **2** | | 72 | | **1** | | **2** | | **2** | | 72 | | **2** | | **7** | | **7** | 217 | |
| szabad órakeret közismeret | | | **1** | |  |  | |  | | **0,0** | |  | |  | | 0 | | **1,5** | |  | |  | 0 | |
| szabad órakeret szakmai | | | **2,5** | |  |  | |  | | **2,0** | |  | |  | |  | | **2,5** | |  | |  |  | |
| Nyári gyakorlat | | | **140** | | **140** | **140** | | 140 | | **140** | | **140** | | **140** | | 140 | |  | |  | |  | 0 | |
| heti óraszám összesen | | | **35,0** | | **35** | **37,0** | | 1260 | | **34,0** | | **35** | | **37,0** | | 1260 | | **35,0** | | **35** | | **37,0** | 1085 | |
| éves összes óra | | |  | |  |  | | 1400 | |  | |  | |  | | 1400 | |  | |  | |  | 1085 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakgimnázium - XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 2016. 08.01 mellékszakképesítés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **11.** | | | | | | | | **12.** | | | | | | | **5/13** | | | | | | | |
| Tantárgyak | |  | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | |
|  | |  | | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 31 | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | |
| Magyar nyelv | |  | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | | **1** | **1** | | **1** | | **31** | |  | |  | |  | | **0** | |
| irodalom | |  | | **3** | | **3** | | **3** | | **108** | | **3** | **3** | | **3** | | **93** | |  | |  | |  | |  | |
| Idegen nyelvek | |  | | **4** | | **4** | | **8** | | **144** | | **4** | **4** | | **8** | | **124** | | **4** | | **2** | | **2** | | **62** | |
| Matematika | |  | | **3** | | **3** | | **6** | | **108** | | **3** | **3** | | **6** | | **93** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Történelem | |  | | **3** | | **3** | | **3** | | **108** | | **3** | **3** | | **3** | | **93** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Etika | |  | |  | |  | |  | | **0** | | **1** | **1** | | **1** | | **31** | |  | |  | |  | |  | |
| Informatika | |  | |  | |  | |  | | **0** | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | |  | |
| Művészetek | |  | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Testnevelés | |  | | **5** | | **5** | | **10** | | **180** | | **5** | **5** | | **10** | | **155** | |  | |  | |  | |  | |
| Osztályfőnöki | |  | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | | **1** | **1** | | **1** | | **31** | |  | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Koplex természettudományos tantárgy | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| Ágazathoz lapcsolódó tantárgy: Földrajz | |  | | **2** | | **2** | | **2** | | **72** | | **2** | **2** | | **2** | | **62** | |  | |  | |  | |  | |
| kötelezően választható tantárgy informatika | |  | | **2** | | **2** | | **2** | | **72** | | **2** | **2** | | **2** | | **62** | |  | |  | |  | |  | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Vendéglátó gazdálkodás elmélete | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | |  |  | |  | | **0** | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata | | Fő szakképesítés | | **0,5** | | **0** | | **0** | | **0** | | **1** | **2** | | **2** | | **62** | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Általános élelmiszerismeret | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | |  |  | |  | | **0** | | **1,5** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Élelmiszerek a gyakorlatban | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | | **0,5** | **1** | | **1** | | **31** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Élelmiszerbiztonság alapjai | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Vendéglátás higiénéje | |  | |  | |  | |  | | **0** | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Pincér szakmai idegen nyelv | | 34 811 03 Pincér | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Felszolgálási alapok | | 34 811 03 Pincér | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Felszolgálási alapok gyakorlat | | 34 811 03 Pincér | | **2** | | **2** | | **2** | | **72** | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Felszolgálás | | 34 811 03 Pincér | |  | | **1** | | **1** | | **36** | | **1** | **0** | | **0** | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Felszolgálás gyakorlat | | 34 811 03 Pincér | |  | | **2** | | **2** | | **72** | | **2** | **0** | | **0** | | **0** | |  | |  | |  | |  | |
| Értékesítés elmélete | | Fő szakképesítés | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | | **0,5** | **1** | | **1** | | **31** | | **1,5** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Értékesítés gyakorlata | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | |  |  | |  | |  | | **9** | | **11** | | **11** | | **341** | |
| Marketing és kommunikáció a vendéglátásban | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | **1** | **1** | | **1** | | **31** | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Informatika a vendéglátásban | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | **0,5** | **1** | | **1** | | **31** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Ügyvitel | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** | |
| Termelés elmélete | | Fő szakképesítés | | **0,5** | | **1** | | **1** | | **36** | | **1,0** | **1** | | **1** | | **31** | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Termelés gyakorlata | | Fő szakképesítés | | **0,5** | | **1** | | **1** | | **36** | | **1** | **1** | | **1** | | **31** | | **9,5** | | **10** | | **10** | | **310** | |
| Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata | | Fő szakképesítés | | **0,5** | | **0** | | **0** | | **0** | |  | **1** | | **1** | | **31** | | **2** | | **2** | | **2** | | **62** | |
| Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | | **1** | **1** | | **1** | | **31** | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Foglalkoztatás I | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | **2** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| Foglalkoztatás II | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | **0,5** | | **1** | | **1** | | **31** | |
| összefüggő gyakorlat | |  | | **140** | | **140** | | **140** | | **140** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Szabadon tervezhető | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| heti óraszám összesen | |  | | **32** | | **35** | | **47** | | **1400** | | **35** | **35** | | **47** | | **1085** | | **35** | | **35** | | **35** | | **1085** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Szakgimnázium - IV. Pedagógia 54 140 02 PEDAGÓGIAI- ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS 2016. 08.01 mellékszakképesítés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **11.** | | | | | | | | | **12.** | | | | | | | | **5/13** | | | | | | |
| Tantárgyak | |  | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév | | tantervi ajánlás | | tanulói óraszám | | tanári óraszám | | tanulói óraszám/ tanév |
|  | |  | | **óraszámok** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 | | 31 |
| Magyar nyelv | |  | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |  | |  | |  | | **0** |
| irodalom | |  | | **3** | | **3** | | **3** | | **108** | | | **3** | | **3** | | **3** | | **93** | |  | |  | |  | |  |
| Idegen nyelvek | |  | | **4** | | **4** | | **8** | | **144** | | | **4** | | **4** | | **8** | | **124** | | **4** | | **2** | | **2** | | **62** |
| Matematika | |  | | **3** | | **3** | | **6** | | **108** | | | **3** | | **3** | | **6** | | **93** | |  | |  | |  | | **0** |
| Történelem | |  | | **3** | | **3** | | **3** | | **108** | | | **3** | | **3** | | **3** | | **93** | |  | |  | |  | | **0** |
| Etika | |  | |  | |  | |  | | **0** | | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |  | |  | |  | |  |
| Informatika | |  | |  | |  | |  | | **0** | | |  | |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | |  |
| Művészetek | |  | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Testnevelés | |  | | **5** | | **5** | | **10** | | **180** | | | **5** | | **5** | | **10** | | **155** | |  | |  | |  | | **0** |
| Osztályfőnöki | |  | | **1** | | **1** | | **1** | | **36** | | | **1** | | **1** | | **1** | | **31** | |  | | **1** | | **1** | | **31** |
| Koplex természettudományos tantárgy | |  | |  | |  | |  | | **0** | | |  | |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia | |  | | **2** | | **2** | | **2** | | **72** | | | **2** | | **2** | | **2** | | **62** | |  | |  | |  | |  |
| kötelezően választható tantárgy informatika | |  | | **2** | | **2** | | **2** | | **72** | | | **2** | | **2** | | **2** | | **62** | |  | |  | |  | |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Gondozási és egészségnevelés | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | | |  | |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** |
| Az óvodai nevelés | | 3214001 Óvodai dajka | | **1,5** | | **2** | | **2** | | **72** | | |  | |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** |
| Higiénés ismeretek | | 3214001 Óvodai dajka | | **2** | | **2** | | **2** | | **72** | | |  | |  | |  | | **0** | |  | |  | |  | | **0** |
| Pedagógia | | Fő szakképesítés | | **1,5** | | **2** | | **2** | | **72** | | | **1,5** | | **3** | | **2** | | **93** | | **1,5** | | **2** | |  | | **62** |
| Pedagógiai gyakorlat | | Fő szakképesítés | | **1,5** | | **2** | | **2** | | **72** | | | **1,5** | | **4** | | **2** | | **124** | | **10,0** | | **10** | |  | | **310** |
| Pszichológia | | Fő szakképesítés | | **1,5** | | **2** | | **2** | | **72** | | | **2** | | **3** | | **2** | | **93** | | **1,5** | | **2** | |  | | **62** |
| Pedagógiai szociológia | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | | **0** | | |  | |  | |  | | **0** | | **5** | | **5** | |  | | **155** |
| Mentálhigiéné | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **3** | | **3** | |  | | **93** |
| Szabadidő-szervezés | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **5** | | **5** | |  | | **155** |
| Kommunikáció | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **1** | | **1** | |  | | **31** |
| Kommunikációs gyakorlat | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **1** | | **1** | |  | | **31** |
| Foglalkoztatás I | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **2** | | **2** | |  | | **62** |
| Foglalkoztatás II | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **0,5** | | **0,5** | |  | | **15,5** |
| Munkahelyi egészség és biztonság | | Fő szakképesítés | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | **0,5** | | **0,5** | |  | | **15,5** |
| összefüggő gyakorlat | |  | | **140** | | **140** | | **140** | | **140** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Szabadon tervezhető | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| felzárkóztatás/tehettséggondozás | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| heti óraszám összesen | |  | | **33** | | **35** | | **47** | | **1260** | | | **30** | | **35** | | **43** | | **###** | | **35** | | **35** | | **3** | | **1085** |

# Egészségfejlesztési program

A Karcagi SzC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola a teljes körű egészségfejlesztést igyekszik megvalósítani az intézményben. Ennek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Az iskola egészségnevelési- és egészségfejlesztési programjában kiemelet szerepet szánunk az alábbi területekre:

* Egészséges táplálkozás
* Mindennapos testnevelés, testmozgás
* Testi-lelki egészség fejlesztése, viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
* A bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése
* A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás
* A személyi higiéné

A teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók egyéni sajátosságait.

Az egészségfejlesztés nem csak az egészségügyi ágazat feladata, hanem az iskolának is szerepe van a tevékenységben az ismeretátadás, a magatartásalakítás által. Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű.

Az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen kell lennie, az iskola minden tanulója és a teljes tantestület részt vesz benne, valamint, be kell vonni a szülőket és az iskola közelében működő szervezeteket.

A program az intézményünkbe járó diákokat érinti. Tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális hátterét egyaránt. Diákjaink főként a 14-20 éves korcsoportot alkotják, eltérő családi háttérrel rendelkeznek. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő tanulókat. Figyelmet kell fordítani az SNI-s és BTM-es diákokra.

A gyerekek számára az iskola nem csak a tanulás, hanem a közösségi kapcsolatok, szociokulturális fejlődés, az egészséges életmódra nevelés színtere is.

Célunk a teljeskörű egészségnevelés biztosítása az intézményben, prevenciós tevékenységek végzése a védőnők, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésével.

**Jogszabályi háttér**

Az egészségnevelési- és fejlesztési program az alábbi jogszabály figyelembevételével készült:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet

## Helyzetelemzés

### Környezeti feltételek

A Karcagi SzC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola az 1870-es években kezdődött tiszafüredi szakképzés jelenlegi örököse.

Az iskola épületét lakóházak veszik körbe. A tantermek, egyéb helyiségek elhelyezkedése a diákok és tanárok szükségleteinek megfelelő.

A tágas terek, közlekedők, és tantermek mind rendelkeznek természetes megvilágítással, szellőztetési lehetőséggel. A tantermek bútorzata, az asztalok, székek mérete megfelel a középiskolások testi adottságainak.

A fiatalok egészségnevelése kapcsán nagy szerepet kap a mozgás és a sport. Ezt nagyban megkönnyíti, hogy iskolánk az ehhez szükséges erőforrásokkal rendelkezik. Az udvar lehetővé teszi, hogy a tanulók a szünetekben a szabad levegőn tudjanak felfrissülni.

Intézményünk rendelkezik saját étkezővel és büfével, melyek az egészséges táplálkozással kapcsolatos egészségnevelés fontos helyszínei.

### Tárgyi feltételek

A tantermek felszereltsége megfelelő. A legtöbb tanteremben megtalálható projektor és számítógép. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége a rendelkezésünkre áll.

### Személyi feltételek

Az iskolavezetés és a tantestület a teljeskörű egészségnevelés megvalósítását tűzte ki célként. Az oktatók ismerik a tantárgyhoz kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét.

Az iskolában a védőnői ellátás rendszeresen megjelenik. Feladatuk elsősorban a gyerekek életkorhoz kötött vizsgálata, de emellett bevonhatók az egészségnevelési programba is.

Teljeskörű egészségneveléshez szükséges a szülők bevonása is. A szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg a szülők véleményét, a felmerülő problémákat közösen oldhatjuk meg.

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

* Iskola igazgatója – vagy megbízottja
* Osztályfőnökök
* Testnevelők
* Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
* Iskolaorvos, védőnő
* Szülői munkaközösség
* ANTSZ szakemberei
* Rendvédelmi szervek

## Az egészséges életmódra nevelés

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi hét feladat köré szerveződik:

* **Egészséges táplálkozás megvalósítása:**
* Az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
* A diéták fontossága
* Ételallergiák
* A lelki eredetű problémák miatti elhízás, vagy fogyókúrázás felismerése
* A média és a divat hatása táplálkozásunkra
* **Testmozgás, mindennapi testnevelés:**
* A mozgás fontosságának tudatosítása a tanulókban, testmozgás és az egészség kapcsolata, a fejlődő szervezet és a sport kapcsolata
* Az egészséges testtarás fontossága
* **Az egészségről szóló ismeretek hatékony oktatása:**
* Saját egészségi állapotunk ismerete
* Elsősegélynyújtás
* Higiénia
* **A szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használat)**
* Függőségek elkerülése
* Társadalmi, környezeti hatások
* Családi háttér
* **A bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése**
* Kapcsolati hálók feltérképezése
* Társadalmi, környezeti hatások
* Esetleges következmények ismertetése, beszélgetés
* **A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás**
* Biológia, fizika, kémia, testnevelés, osztályfőnöki és szakmai gyakorlati órákba beépítve
* **A személyi higiéné**
* Szakmai, kémia, biológia tanórákba beépítve

## Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden területén meg kell jelennie az egészségnevelésnek, de kiemelten fontosak a következők:

* osztályfőnöki órák
* szaktantárgyi órák
* testnevelési órák
* biológia órák
* kiemelt rendezvények – Szakmák éjszakája, Egészségnap
* szalagavató, iskolanapi programok, vetélkedők
* délutáni-, hétvégi szabadidős foglakozások
* szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
* osztálykirándulások
* iskolai sportrendezvények

## Módszerek

Fontosnak tartjuk az **egészségnevelő** **felvilágosítást**, melyetaz osztályfőnöki és biológia órák keretében és iskolai rendezvényeink során is igyekszünk megvalósítani. Ez azért is fontos, mert a tudás az életben helyes döntésekhez vezet. A hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az életszerűségre, szemléltetésre, interaktivitásra.

**Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében**

Az osztályfőnöki órák órakerete szűkös, azonban az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Egészséges táplálkozás, a testi-lelki egészség fejlesztése, viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése kötődik az osztályfőnöki órákhoz.

**Egészségnevelés testnevelésórán**

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával.

Fontos, hogy a tanulók legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a segítségnyújtás fontosságával, felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki és eszerint éljenek.

Emellett fontos szerepet kap a bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése.

**Egészségnevelés biológia órán**

Az a cél, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Segíteni kell a tanulót a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Alapvető járványtani fogalmak ismerete:

* A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés lehetőségeinek megismerése.
* Az embereket fertőző vírusok.
* Baktériumok által okozott betegségek.
* Védekezés, megelőzés.
* Ajánlott és kötelező védőoltások.
* Ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.

Fontos még a személyi higiéné, a függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

**Iskolai terv az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításához**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

* ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát, feladatát
* ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmakat
* ismerjék fel a vészhelyzeteket és az ehhez kötődő feladataikat
* ismerjék meg a leggyakrabban előforduló sérüléseket, következményeit
* sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
* sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

* a tanulók korszerű ismeretekkel rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén
* a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, biológia, kémia, fizika és testnevelés órákon sajátítják el tanulóink.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Elsősegély-nyújtási alapismeretek** |
| **Biológia** | rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés |
| **Kémia** | mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmaráségési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés |
| **Fizika** | égési sérülések, forrázás |
| **Testnevelés** | veszélyhelyzetek, baleset megelőzés |
| **Osztályfőnöki órák** | alapfogalmak, elsődleges feladatok, kommunikáció, megközelítő magatartás |

## Kiemelt egészségnevelési területek iskolai rendezvényeken

**Dohányzás**

A törvényi szigorítások ellenére a tanulók körében továbbra is problémás terület a dohányzás. Életkori sajátosság, hogy a tizenévesek fogyasztanak dohányipari termékeket. Egészségnevelési a dohányzó tanulók számának csökkentése. A dohányzás témakörét osztályfőnöki órák, egyéb iskolai rendezvények során juttatjuk el a tanulókhoz.

**Alkoholfogyasztás**

Az a célunk, hogy az alkoholfogyasztás és ebből következő ártalmak mértéke csökkenjen a tanulók körében. Célunk, hogy a tanulók információhoz jussanak ahhoz, hogy elkerüljék az alkoholfogyasztást, felismerjék az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan segíthetnek másoknak alkoholprobléma esetén.

**Kábítószerek**

Az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényinek keretén belül biztosítja a kábítószerek hatásainak, következményeinek ismertetését a tanulókkal.

Törekszünk a diákok számára is vonzó lehetőségeket nyújtani. Iskolánk programja gazdag olyan lehetőségekben (kirándulások, sport-, diákrendezvények stb.), melyek élményekhez juttatják a tanulókat. Szemléletes élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás be se következzen. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelően és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, segítés is. Az osztályfőnökök mellett jelentős szerep hárul a szaktanárokra, a védőnőre, iskolaorvosra, pszichológusra. Ahhoz, hogy a prevenció jól működjön, fontos a diákokkal bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar kiderülnek.

A hatékonyság fokozásának érdekében elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek helyszínei a szülői értekezletek és a fogadóórák. A szülők bevonása segítheti, hogy az iskolai keretekben megvalósuló programok az iskola falain túl is érvényesülhessenek.

1. A szakmai programmal kapcsolatos intézkedések

**A szakmai program érvényességi ideje:**

Jelen szakmai program elfogadás után (a oktató testület elfogadja, az intézményvezető jóváhagyja a következő módosításig érvényes. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Kétévente a tanévzáró oktató testületi értekezleten felül kell vizsgálni.

A program módosítására minden olyan esetben szükség van, ha a finanszírozás területén nagyobb fokú változás áll be.

**A szakmai program értékelése, felülvizsgálata:**

A programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a oktató testület folyamatosan vizsgálja.

**A szakmai program módosítása:**

A program módosítására az oktató testület, a fenntartó tehet javaslatot a személyi, tárgyi feltételek nagymértékű változása, jogszabályi módosítás vagy új igazgató kinevezése esetén.

A módosított programot a jóváhagyást követő tanévben kell bevezetni.

**A szakmai program nyilvánosságra hozatala:**

A program egy-egy példányát elhelyezzük:

* az iskola könyvtárában,
* a nevelői szobában,
* az igazgatói irodában,
* rátesszük az iskola honlapjára

**A szülők, a tanulók tájékoztatása a szakmai program őket érintő részeivel kapcsolatban:**

A szülőket a tanév eleji szülői értekezleteken, a tanulókat a tanévindító osztályfőnöki órán tájékoztatjuk.

Jelen szakmai programot az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és 2020. augusztus 28-án elfogadta.

Tiszafüred, 2020. augusztus 28

Törökné Beke Ida

igazgató

**Az oktatói testület nyilatkozata**

**A Karcagi SZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása**

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2020. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Tiszafüred, 2020. augusztus 28.

.............................................

hitelesítő oktatói testületi tag

*(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)*

**2. Fenntartói és működtetői nyilatkozat**

Jelen Szakmai Programmal kapcsolatban a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

* 4.2.1 Diákönkormányzat működése
* 6. Egyéb foglalkozások
* 9. Ünnepségek, rendezvények
* 17.2 Iskolai könyvtár állományának bővítése

vonatkozásában a(z)Karcagi Szakképzési Centrum, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője az SZMSZ fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: .............................., ......... év .................. hónap ...... nap

............................................. .............................................

Szabó István Pardi Sándor

kancellár főigazgató

*(A fenntartói értesítés helye a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyó határozatról.)*