



# Munkaterv

2022/2023 tanév



Tiszafüred, 2022. szeptember

Csabai Mária  
Csabai Mária  
igazgató



A munkatervet iskolánk szakmai programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

### **Az iskolai oktató-nevelő munka**

A 2022/2023-as tanévben elsődleges oktatási célunk, hogy a tantervi követelményeknek eleget tegyünk. A tantervben foglaltakra épülő tanmenetek haladási tervének betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással érjük el, hogy minden tanulónk képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot. A nevelőtestület összetétele alkalmas az iskolában folyó oktató-nevelő munka színvonalas ellátására.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi dokumentumokra épül:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Érettségi és szakmai vizsgaszabályzat
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, szakmai programja és egyéb dokumentumai

### **Munkaközösségek**

A munkaközösségek az éves munkatervüket a munkaközösség-vezető irányításával készítik el, melyre része az éves intézményi munkatervnek.

	vezetője
Közismereti munkaközösség	Füstösné Petróczki Klára
Osztályfőnöki munkaközösség	Gacsal Judit
Szolgáltató szakmai munkaközösség	Varga Edit
Műszaki szakmai munkaközösség	Pák László



## A tanév feladatai

### Állandó feladatok:

Az állandó feladatokon belül - amelyek a tanév rendjéből és a pedagógiai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötöttek:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a projektfeladatok elkészítésének feltételeit meg kell teremteni és fenntartani.
- Programtervekben és Képzési Kimeneti Követelményekben foglaltak alapján a helyi program kidolgozása és elfogadása, tantárgyfelosztás és órarend összeállítása
- Ágazati követelményeknek megfelelően a projektek kidolgozása és megvalósítása.
- Beiskolázási program összeállítása és végrehajtása a közoktatási 9. és a szakképzési 13. évfolyamokra.
- Esti tagozat fenntartása és fejlesztése.
- A tanév rendjében meghatározott programok végrehajtása.
- Egységes elvek kialakítása az oktató-nevelő munka minden területén.
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- A sajátos nevelési igényű és más problémákkal küzdő tanulók segítése.
- Az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- Tanulói képességfejlesztés. A tehetséges tanulók gondozása.
- Lemorzsolódás csökkentése,
- Szakmai és közismereti versenyekre való felkészítés (OSZTV, SZÉTV, SZKTV, sport és közismereti házi, megyei és országos versenyek).
- A belső ellenőrzési szabályzat elkészítése, ellenőrzési terv összeállítása.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó és igazoló dokumentumokra.
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése.
- Az egészség megőrzésére, a természet-és környezetvédelemre nevelés.



- A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosító számú, "A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése" megnevezésű projekt fenntartása.

Fenntartott tevékenységek:

1. az átvezető hét megszervezése;
2. NSZFH be- és kimeneti kompetenciamérés megszervezése;
3. lemorzsolódás segédtabla kilencedikes osztályfőnökök általi kitöltése;
4. a projekt során kifejlesztett digitális tananyagok használata (a TUDÁSTÁR felületén; melynek elérhetősége: [karcagiszc.tudasport.hu](http://karcagiszc.tudasport.hu));
5. célzott tanulásmódszertani foglalkozások - legalább 6 tanóra - megtartása;
6. az Alapkészség-fejlesztési terv, a Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztési terv, valamint a Második esély terv felülvizsgálata a fenntartási időszakban minden tanév kezdetéig (a tervek felülvizsgálata 2023. szeptember 1-jéig, centrumunk számára történő megküldése pedig 2023. október 1-jéig esedékes);
7. a 2022/2023-es tanévtől újraindul a karcagi Digitális Közösségi Alkotóműhely látogatása;

Az intézményen belüli kommunikáció javítása:

- az információcsere javítása az e-naplón keresztül
  - az adminisztratív-technikai dolgozók tájékoztatása
- A tanulók érdeklődésének megfelelő szabadidős programok szervezése.
    - tömegsport foglalkozások szervezése
    - Művészeti szakkör szervezése
    - személyiségfejlesztő foglalkozás bevezetése pszichológus bevonásával
    - a tanév során kirándulások szervezése,
    - iskolarádió üzemeltetése
  - Munka-és tűzvédelmi tevékenység.

### **Speciális szakmai feladatok**

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások vagy önkéntes feladatvállalások alapján:

- Az intézményi alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása.
- Szakmai képzésünk során a munkaerő-piaci igények figyelembevétele.



- Felkészülés a komplex szakmai vizsgára.
- Külső gyakorlóhelyek felkutatása, üzemlátogatások.
- Egységes követelményrendszer kialakítása a szakmai területeken.
- A tanműhelyek termelésének bevezetése.
- A kőműves, asztalos, és a gépészeti tanműhelyek aktív részvétele az iskolai karbantartási munkákban.
- Szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel.

#### Kiemelt ellenőrzés és értékelés területe:

- Kréta napló beírásának ellenőrzése: haladási napló, hiányzás, tanulói adatok, hiányzás értesítések elküldése

#### Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsga tervezett időpont	
2023.02.13 –02.14	10.v Elektronika és elektrotechnika
2023.02.20–02.21	13. f Szépészet
2023.02.01-02.02	10.sz Építőipar

Ágazati alapvizsga tervezett időpont	
2022. 06.15-30	9.a- Turizmus-vendéglátás
	9.b - Gépészet
	9.b – Elektronika és elektrotechnika
	9.c Építőipar ágazat
	9.c - Kereskedelem
	10.d Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
	10.d Fodrász

05.10-06 30.	komplex szakmai vizsgák
Jelentkezés időszaka: február	11a - 4 1013 23 05 SZAKÁCS
	11a - 4 1013 23 04 PINCÉR
	11.b - 4 0715 10 08 HEGESZTŐ
	11.b - 4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ
	11.c -4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
	11.c - 4 0732 06 08 KŐMŰVES



### Érettségi vizsga

Érettségi írásbeli vizsga		
05.08	Érettségi Írásbeli – magyar nyelv és irodalom	tanítási nap
05.09	Érettségi Írásbeli - matematika	tanítási nap
05.10	Érettségi Írásbeli - történelem	tanítási nap
05.11	Érettségi Írásbeli – angol nyelv	tanítási nap
05.12	Érettségi Írásbeli – német nyelv	tanítási nap
05.17	ágazati érettségi vizsga	tanítási nap
Érettségi Szóbeli vizsga		
06.19-30	Szóbeli érettségi vizsgák	

### Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt 30 § (1) bekezdés értelmében - a nevelési-oktatás intézményekben is alkalmazni kell.

2022. október 15. szombat	áthelyezett munkanap	2022. október 31. hétfő	pihenőnap
------------------------------	-------------------------	----------------------------	-----------

### Tanítás nélküli munkanapok:

1	2022.10.15 (szombat)	áthelyezett munkanap	tanítás nélküli munkanap
2	2022. 11. 22 (kedd)	Pályaeirnetációs nap	tanítás nélküli munkanap
3	2023. 02. 23 (csütörtök)		tanítás nélküli munkanap
4	2023.02.24 (péntek)		tanítás nélküli munkanap
5	2023.04.05 (szerda)		tanítás nélküli munkanap
6	2023.04. 12 (szerda)		tanítás nélküli munkanap
7	2023.06.08 (csütörtök)		tanítás nélküli munkanap

### Kommunikációs- tájékoztatási terv

vezetői megbeszélések	minden héten hétfő 10:00
munkaközösség vezetők megbeszélés - vezetőséggel	minden második hónap első hetének szerdai napján
munkaközösségi megbeszélés	minden hónapban
nevelőtestület tájékoztatása félévente	félévi és év végi beszámoló
nevelőtestület tájékoztatása 2 havonta	minden második hónap első hetének csütörtöki napján
nevelőtestület tájékoztatása hetente	aktuálisan: minden héten, kedden a nagyszünetben
megbeszélés egyéb dolgozókkal	aktuálisan
Folyamatos tájékoztatás	faliújság, hirdető tábla, digitális napló, e-mail




# Karcagi SzC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola

## OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022-2023-as tanév



  
Készítette: Gacsai Judit  
MK vezető



## Augusztus 30.: Alakuló értekezlet

- munkaközösségvezető választása
- résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

## Augusztus:

- Tanévnnyitó ünnepség megszervezése, felelős: MK vezető

## Szeptember 6.: Megbeszélés

- résztvevők: osztályfőnökök
- Az éves program átbeszélése az osztályfőnökökkel
- Végzős- és végzős előtti osztályfőnökökkel szalagtűzővel kapcsolatos megbeszélés
- felelős:MK vezető

## Szeptember:

- Félévre szóló programok megbeszélése
- Szülői értekezletek megtartása
  - o szeptember 21.: 9. évfolyam összevont szülői értekezlete
    - felelősök: Szakács Lászlóné, Bodnár György, Gacsal Judit, Kovácsné Kiss Marianna, Vitézné Szabó Hajnalka
  - o szeptember 29.:Felsőbb évfolyamos osztályok szülői értekezlete
    - felelősök: Varga Edit, Bráda Angelika, Kürti Péter, Katona Zoltán, Végh Ágnes, Frischné Nagy Katalin, Oláhné Rédei Emese, Mihály Attila, Mihályné Szekeres Edit, Farkas Marianna, Tóth Bernadett
- Tantermek dekorálása, felelősök: osztályfőnökök
- Egy tábla csokival a beteg gyermekekért - megbeszélés
- Pályázati programban vállalt feladatok segítése, azokon való aktív részvétel az osztályok részéről
- A bizonyítványok adatainak kitöltése az osztályfőnökök részéről – 9. évfolyam
- diákközgyűlés szervezése – Alakuló értekezlet
  - o felelős: Végh Ágnes

## Október:

- Tanmenetek elkészítése, leadása
- tanévkezdéssel kapcsolatos, aktuális problémák megbeszélése
- Adománygyűjtés tanulóink részére
  - o felelős: osztályfőnökök

## November:

- Szülők tájékoztatása a fogadóóráról
- Bekapcsolódás a Hámori Hét programjainak megtartásához
- Őszi nevelési értekezlet
- Eddigi problémák megbeszélése, megoldási javaslatok
- Fogadóóra november 9-én.
- Szalagavató ünnepség előkészítése, szervezése. Megbeszélés az érintett osztályfőnökökkel.
  - o felelősök: Varga Edit, Bráda Angelika, Kürti Péter, Végh Ágnes, Katona Zoltán, Mihály Attila, Mihályné Szekeres Edit, Farkas Marianna, Tóth Bernadett





## December:

- Szalagavató december 3.
  - o felelősök: végzős és végzős előtti osztályfőnökök, MK vezető
  - o rendészeti feladatokat lát el: Csesznok Zsolt és a rendész diákok
  - o hangosítás: Kun Tamás
  - o Levezető: Varga Edit
- december 2.: A tanulók tanulmányi előmeneteléről a szülők tájékoztatása
- Karácsonyi előkészületekben való aktív részvétel
  - o felelősök: osztályfőnökök, diákönkormányzatos tanulók

## Január:

- Félévi bizonyítványok kiosztása
- Adó 1% felajánlás szorgalmazása (szülők felé levél) – minden osztályfőnök

## Február:

- Február 16-án a szülői értekezletek és fogadóóra megtartás
- Második félév teendőinek, programjainak megbeszélése
- A diákközgyűlés szervezésének segítése

## Április:

- Ballagási előkészületek
  - o felelős: MK vezető, osztályfőnökök
- Végzősök bizonyítványainak megírása
  - o felelősök: végzős osztályfőnökök
- Adomány átadása
- Szülők kiértékelése a tanulók tanulmányi előmeneteléről
  - o felelős: osztályfőnökök

## Május:

- érettségi és szakmai vizsgák segítése
- Ballagás
  - o felelős: MK vezető és osztályfőnökök

## Június:

- Az év végi bizonyítványok megírása
  - o felelős: osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepség előkészítése, megtartása
  - o felelős: MK vezető
- ágazati vizsgák segítése
  - o felelős: osztályfőnökök, oktatók



<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Szülői munkaközösségi tag</b>	<b>Szülő telefonszáma</b>
9. a	Szakács Lászlóné		
9. b	Bodnár György		
9. c	Gacsai Judit		
9. d	Kovácsné Kiss Marianna		
9. e	Vitézné Szabó Hajnalka		
10. a	Varga Edit		
10. b	Bráda Angelika		
10. c	Kürti Péter		
10. d	Frischné Nagy Katalin		
10. e	Oláhné Rédei Emese		
11. a	Végh Ágnes		
11. b	Katona Zoltán		
11. c	Mihály József Attila		
11. d	Mihályné Szekeres Edit		
12. a	Tóth Bernadett		
12. d/p, 13. a	Farkas Marianna		



## Szolgáltató szakmai munkaközösség munkaterve 2022-2023-as tanévre

### A munkaközösségünk tagjai :

1. Csabai Mária
2. Dohos Mária
3. Lovász Erzsébet Réka
4. Molnár Gabriella
5. Oláhné Rédei Emese
6. Törökné Beke Ida
7. Szabó Márta (tartósan távol)
8. Szakács Lászlóné
9. Tóth Bernadett
10. Varga Edit
11. Végh Ágnes

### A 2022/23-as tanév fő feladatai:

A munkaközösségünk a szolgáltatóipari szakmákat fogja össze egy szakmai munkaközösséggé. Szoros együttműködésre törekszünk az iskola vezetésével. 2022/23-as tanévben is közös feladatunk a gyakorlati oktatás vezetővel, a szakképzési törvény, az Országos Képzési Jegyzék, és a szakmai képzés változásainak nyomon követése. Feladatunk, hogy megfeleljünk a képzés folyamatosan változó vizsgakövetelményeinek.

- Nyomon követjük a szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeit, és annak változásait.
- Felmérjük, hogy szakmai munkaközösségünk tagjai közül ki igényli a szakmai tanácsadást.
- Tanmeneteinknek egységes formában alakítjuk ki.
- Tanulóinkat felkészítjük a szakmai versenyekre, ágazati alapvizsgákra, szakmai vizsgákra.
- A még sikeresebb szakmai képzés érdekében szeretnénk az idén szakmai kirándulásokat szervezni tanulóinknak. Megmutatni a szakmák szépségét, illetve a szolgáltatói világ valóságát.
- Tanműhelyeinkben a szünetek rendjét egységesen betartjuk és betartatjuk. Ügyelünk arra, hogy a gyakorlati oktatáson résztvevő tanulók ne zavarják az iskolai házirendet.



- A házirend szigorú betartásával próbáljuk megszüntetni a szemtelést, a padfirkálást, és a tantermek állagának megóvását.
- Szeretnénk visszaszorítani a tanműhelyek előtti dohányzást.
- Igyekszünk tanulóinkkal folyamatosan szépíteni iskolánk tantermeit, tanműhelyeit, és azok környezetét.
- Támogatjuk a hátrányos helyzetű tanulóinkat, részt veszünk az Útravaló és a Szabóky pályázatokban, melyek által ösztöndíjhoz jutnak.
- A következő tanévek beiskolázási sikerének érdekében vállaljuk, hogy népszerűsítjük a szakmai képzéseinket.
- Munkaközösségünk tagjai számára a fontos és nehéz feladatok a következők:
  - 1) Feladatunkat nehezíti, hogy a központi tanterv nagyon szűkszavú a tartalma röviden megfogalmazott hosszú évek óta.
  - 2) A képzésekhez szükséges tankönyvek nem megfelelőek, tankönyvjegyzékben nem szerepelnek, vagy nem választhatóak, így a szaktanárra hárul az a feladat, hogy ezt a problémát áthidalja. Egy témakör anyagát több könyvből kell kigyűjteni, vagy interneten utána nézni.
  - 3) A képzések sikeréhez különböző eszközök, berendezési tárgyak beszerzése szükséges, mert ezeknél a képzési formánál a gyakorlat van előtérbe helyezve, azonban az anyagi háttér nem mindig biztosított.
  - 4) A tanműhelyek fejlesztése, eszközeinek bővítése érdekében elképzeléseinket leírjuk, eszközjegyzéket készítünk, azt a feletteseinknek átadjuk, ezzel segítve munkájukat.
  - 5) Minden hónapban leadjuk anyagigényünket.

Feladat	Határidő	Felelős
Atvezető hét megtartása a Ginop-6.2.3 pályázat fenntartási időszak kötelezettségének teljesítésére	Szeptember 14-15-16.	oktatók
Tanműhelyek ellenőrzésének segítése	Szeptember 27.	oktatók
Tanmenetek elkészítése, figyelembe véve a kerettantervet és a szakmai programok előírásait. A 11. és 12. évfolyamon a képzésnek, illetve a vizsga követelményeknek megfelelően. Felmérjük az adott évfolyamok eszköz illetve, gép igényeit. /karbantartás elvégzése/	Október 15.	oktatók
A módosított szakmai és vizsgakövetelmények és vizsgafeladatok változásainak követése. Hároméves képzés feladatai.	Folyamatos	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Szakképzésre vonatkozó pályázati kiírások figyelése, szakképzés eszközparkjának fejlesztése	Folyamatos	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Szakmai képzés során felmerült problémák feltárása, megoldása. Az elkészült tantervek felülvizsgálata, az új ismeretek alapján illetve módosítása. Anyagigénylésünk pontos leadása.	Folyamatos	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Legjobb tanulóinkat felkészíteni a különböző	Folyamatos	Oktatók



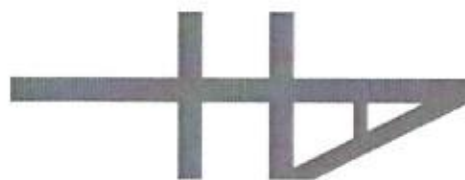
szakmai és tanulmányi versenyekre, hogy méltó módon képviseljék iskolánkat.		
Tankönyvrendelés összeállítása	Február 8.	Oktatók
Szakmai vizsgák dokumentációjának összeállítása, leadása	Március 17.	Oktatók
A tanulók felkészítése a tanév végi szakmai vizsgákra és ágazati alapvizsgákra.	Folyamatok	Oktatók
Iskola szakmai kapcsolatainak ápolása javítása a vezetőkkel.	Folyamatos	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Az intézmény kapcsolatainak ápolása más intézményekkel, és a szakképzési centrum iskoláival.	Folyamatos	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók

<b>Rendezvények szervezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Beiskolázás segítése <ul style="list-style-type: none"> <li>Tájékoztatók készítése.</li> <li>Videó, prezentáció készítése.</li> <li>Kiállítás keretében a szakmák bemutatása.</li> </ul>	November	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, szaktanárok
Hámori napok <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai vetélkedők szervezése, lebonyolítása.</li> <li>Kulturális vetélkedők szervezésének, lebonyolításának segítése.</li> <li>Kézműves és egyéb foglalkozások szervezése lebonyolítása, vagy segítése.</li> <li>Szakmai kiállítások megszervezése, lebonyolítása</li> <li>Szalagavató lebonyolításának segítése</li> </ul>	November	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Pályaorientációs napok szervezése, lebonyolítása	Folyamatos	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Ballagási ünnepség lebonyolításának segítése.	Április- május	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Szaktanárszövetség lebonyolítása	Május	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Június	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók

Tiszafüred, 2022. szeptember 07.

*Varga Edit*

Varga Edit  
munkaközösség vezető



**KSZC Hámori András Technikum és Szakképző Iskola**

**A közismereti munkaközösség munkaterve  
a 2022/2023-as tanévre**



**Füstösné Petróczki Klára**  
munkaközösség-vezető



Az idei tanévben az alábbi tagokkal kezdtünk neki az előttünk álló feladatoknak:

**A munkaközösség tagjai:**

- Bráda Angelika
- Farkas Marianna
- Frischné Nagy Katalin
- Füstösné Petróczki Klára (mk. vez.)
- Gacsal Judit
- Gyenge Mirella Ágnes
- Kovácsné Kiss Marianna
- Kürti Péter
- Mihály József Attila
- Mihályné Szekeres Edit
- Nagy Imre
- Szabó Márta - GYES
- Vitézné Szabó Hajnalka

A 2022/2023-as tanévre az iskola szakmai programját, illetve a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait és az előző tanévek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze a munkaterv programját. Figyelembe vettük a **szakképzés legutóbbi átszervezéséből** származó tennivalókat, illetve igyekszünk felkészülni a **vírushelyzet okozta kihívásokra**.

CÉLOK	TEVÉKENYSÉG, FELADAT
Természettudományos gondolkodás kialakítása, fejlesztése, környezettudatos életmód	Környezet védelme, tisztán tartása
Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése	Differenciálás, egyéni fejlesztési foglalkozások, Útravaló, Apáczai
Tanulás hatékonyságának segítése	Tanulók motiválása, érdeklődésének felkeltése, tanulási technikákkal való megismertetése
Tehetséggondozás	Differenciálás, versenyekre való ösztönzés, felkészítés, Útravaló pályázat
Kommunikációs kultúra és viselkedéskultúra fejlesztése	Egységes követelményrendszer betartása, megfelelő konfliktuskezelés
Egészséges életmódra nevelés	Sportolási lehetőség, egészségmegőrzés, káros szenvedélyek elleni figyelemfelhívás, sportágak népszerűsítése

**Augusztus**

- Nyitóértekezlet (2021.08.31)
- Munkaközösségi megbeszélés, munkaközösség-vezető megválasztása, éves programtervezet, tankönyvekkel, iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása

**Szeptember**

- Bemeneti, kimeneti mérések
- Átvezető hét programjainak megszervezése (9.A)
- Faliújságok kialakítása
- Iskolakert feladatainak megtervezése

**Október**

- Állatok Világnapja (állateledel gyűjtés, fényképes kvíz)
- Megemlékezés a nemzeti gyásznapi alkalmából (okt.6.)
- Tanmenetek elkészítése, egyeztetése leadása (okt. 14.)
- Megemlékezés október 23-ról
- Halloween dekoráció, játékos, humoros vetélkedő (esetleg tagintézményeknek?)

**November**

- Szalagavató előkészítése, lebonyolítása
- Hámori Napok eseményeivel kapcsolatos feladatok

**December**

- Karácsonyi ünnepség és az azt megelőző adventi hét programjának összeállítása, segítségnyújtás.

**Január**

- Az első félév értékelése, munkaközösségi megbeszélés
- A 'magyar kultúra napja vetélkedő' szervezése, lebonyolítása (01.26)
- Országos Fittségi Állapotfelmérés (NETFIT) kezdete

**Február**

- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
- Idegen nyelvi szépírási és olvasási verseny szervezése
- Vers- és prózáíró verseny előkészítése.

**Március**

- Megemlékezés március 15-ről





- Megemlékezés a Víz Világnapjáról (fotópályázat)
- Idegen nyelvi szépírási és olvasási verseny lebonyolítása

#### Április

- Megemlékezés a Föld Napjáról - vetélkedő
- 'Te szedd' környezetvédelmi akció - a vírushelyzet függvényében
- Költészet napi megemlékezés
- A kisérettségik, érettségik előkészítése
- Vers- és prózaíró verseny értékelése

#### Május

- Ballagás – szervezés, lebonyolítás
- Érettségi, 'kisérettségi' és szakmai vizsgák lebonyolítása
- Dohányzásmentes Világnap (05.19)

#### Június

- Érettségi, kisérettségik lebonyolítása
- Emlékezés Trianonra

#### Folyamatos feladatok:

- Munkaközösségi megbeszélések az aktuális események előtt
- A faliújságok szerkesztése, aktualizálása
- Az iskolakert gondozása a tanulók bevonásával
- Plakátkészítés az aktuális eseményekről
- Honlap, facebook oldal FELELŐS szerkesztése, lektorálása
- olvasóvá nevelés pályázat (mozgó könyvtár)

#### További vállalt feladatok:

A DÖK munkájának segítése, közösségi szolgálati tevékenység keretében a faliújságok, folyosók dekorálása, plakátkiállítások; rajzpályázatok; kiállítás-szervezés.

Más munkaközösségekkel együttműködve kívánjuk segíteni intézményünkben a nevelő- oktató munkát.

Tiszafüred, 2022. szeptember 07.

Füstösne Petróczki Klára

munkaközösség-vezető



## **Műszaki szakmai munkaközösség munkaterve a 2022-2023-as tanévre**

**Munkaközösség vezető:** Pák László

**A munkaközösség tagjai:**

1. Bodnár György
2. Csesznok Zsolt
3. Fodor Milán
4. Katona Zoltán
5. Lovász Ferenc
6. Szabó Imre
7. Turi Géza



### **A 2022/23-as tanév feladatai:**

A munkaközösségünk a műszaki szakmákat fogja össze egy szakmai munkaközösséggé. Feladatköre a tanév rendjében meghatározott programok végrehajtása. Szoros együtt működésre törekszünk az iskola vezetésével. Munkaközösségünk személyi feltételei kielégítőek. Pedagógus létszámunk és a szakos ellátottság megfelelő.

#### **Kiemelt feladatok:**

- Az együtt működés javítása a párhuzamos csoportokat tanító pedagógusok között, folyamatos egyeztetés a tananyagban, az ütemezésben, és az értékelésben.
- A következő évek beiskolázásának sikerének érdekében vállaljuk, hogy általános iskolában, osztályfőnöki órák keretében népszerűsítjük a tanítandó szakmáinkat.

Az új szakképzési rendszer elvárásainak megfelelően kerüljön kialakításra a műszaki szakmacsoport 2022/23-as tanév programterve.

#### **Egyéb feladatok:**

- 2022/23-as tanévben is közös feladatunk a gyakorlati oktatás vezetővel, a szakképzési törvény, az Országos Képzési Jegyzék, és a szakmai képzés változásainak nyomon követése. Feladatunk, hogy megfeleljünk a képzés folyamatosan változó vizsgakövetelményeinek.
- Nyomon követjük a szakképzések, szakmai és vizsgakövetelményeit, és annak változásait.
- Tanmeneteinknek egységes formát próbálunk kialakítani.
- Az elektronikus napló pontos időben való vezetésére való törekvés.
- Tanulóinkat felkészítjük a szakmai versenyekre, ágazati vizsgákra, szakmai vizsgákra.
- A még sikeresebb szakmai képzés érdekében szeretnénk az idén több szakmai kirándulást szervezni tanulóinknak. Megmutatni a szakmák szépségeit, illetve a termelői világot valóságát.
- Tanműhelyeinkben a szünetek rendjét egységesítjük, hogy a gyakorlati oktatáson részvevő tanulók ne zavarják az iskolánk házirendjét.
- A házirend szigorú betartásával próbáljuk megszüntetni a szemetelést, a dohányzást, és a tantermek állagának megóvását.
- Igyekszünk tanulóinkkal folyamatosan szépíteni iskolánk tantermeit, tanműhelyeit, és azok környezetét.
- Ajándékok készítésével igyekszünk segíteni a városi rendezvények lebonyolítását.
- Patronáljuk a hátrányos helyzetű tanulóinkat, részt veszünk az Útravaló pályázatokban



Feladat	Határidő	Felelős
Tanmenetek elkészítése, figyelembe véve a keret-tantervet és a szakmai programok előírásait. A korábbi tanmenetek felülvizsgálata, módosítása az előző évi tapasztalatok felhasználásával.	október 15.	oktatók
Szakmai vizsgák dokumentumainak leadása Az évfolyamokon a képzésnek, illetve a vizsga követelményeknek megfelelően felmérjük az adott évfolyamok eszköz, illetve gép igényeit. /karbantartás elvégzése/	Folyamatos	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Szakképzésre figyelése, szakképzés vonatkozó eszközparkjának fejlesztése. Pályázati kiírások figyelése	Folyamatos	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Óralátogatási terv elkészítése	M megbízás alapján	Munkaközösség vezető
Komplex szakmai képzés során felmerült problémák feltárása, megoldása	Folyamatos	oktatók
Legjobb tanulóinkat felkészíteni a különböző szakmai és tanulmányi versenyekre, hogy méltó módon képviseljék iskolánkat.	Folyamatos	oktatók
A tanulók felkészítése a tanév végi szakmai vizsgákra	Folyamatos	oktatók
Iskola szakmai kapcsolatainak ápolása javítása a gazdálkodói szervekkel.	Folyamatos	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Az intézmény kapcsolatainak ápolása más intézményekkel, és a képzési központ más iskoláival. A tanműhelyek termelésének	Folyamatos	gyakorlati oktatás vezető, oktatók



bevezetése. A tanműhelyek aktív részvétele az iskolai karbantartási munkákban.		
<b>Rendezvények szervezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Tájékoztatók készítése	Aktuális	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Videó, prezentáció készítése	Folyamatos	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Hámori napok ▪ Szakmai vetélkedők szervezése, lebonyolítása. Kulturális vetélkedők szervezésének, lebonyolításának segítése. Kézműves és egyéb foglalkozások szervezése lebonyolítása, vagy segítése. ▪ Szakmai kiállítások megszervezése, lebonyolítása ▪ Szalagavató lebonyolításának segítése	Aktuális	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Szakmák éjszakája Kiállítás keretében a szakmák bemutatása	Aktuális	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók
Ballagási ünnepség lebonyolításának segítése	Aktuális	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető, oktatók

Karcagi Szakképzési Centrum Hámori András Technikum és Szakképző Iskola OM 203040  
 5350 Tiszafüred Ady Endre u. 4. Tel: 59-511-068; Fax: 59-351-768  
 www.hamori-tfured.sulinet.hu E-mail: hamoritf@gmail.com

Tiszafüred, 2022. október 15.

*Pák László*  
 -----  
 Pák László



2022. szeptember					2022. október				
35. hét	1	Cs	Tanévnyitó ünnepség első tanítási nap	of munkaközösség	39. hét	1	Szo	Tanműhelyek ellenőrzése	vezetőség
	2	P				2	V		
	3	Szo				3	H		
	4	V				4	K	Állatok világnapja (fotókiállítás, állateledel gyűjtése)	
	5	H				5	Sze		
36. hét	6	K			40. hét	6	Cs	Megemlékezés a nemzeti gyásznapról, Október 6-ról	
	7	Sze				7	P		
	8	Cs	Tanári folyosói felügyelet megszervezése	vezetőség		8	Szo		
	9	P	Munkaközösségek, DÖK, MIR véglegesített éves munkaterveinek leadása	munkaközösség;		9	V		
	10	Szo				10	H		
	11	V				11	K		
	12	H				12	Sze		
37. hét	13	K			41. hét	13	Cs	Őszi nevelési értekezlet	vezetőség
	14	Sze	9. évf bevezető nap			14	P	Tanévi statisztika elkészítése; Tanmenetek elkészítése, leadása	vezetőség
	15	Cs	Egészségnap			15	Szo	Áthelyezett munkanap (október 31. helyett) tanítás nélküli munkanap	oktatók
	16	P	9. évf Szakma napja; Közismereti tantárgyak - OKTV jelentkezés			16	V		
	17	Szo				17	H		
	18	V				18	K		
	19	H				19	Sze	Felvételi tájékoztató a honlapon	vezetőség
38. hét	20	K			42. hét	20	Cs	Általános iskolák értesítése Nkt 81. §	vezetőség
	21	Sze	Összevont szülői értekezlet a kilencedik évfolyamon 16:00	vezetőség, of		21	P	közzétételi lista elhelyezése a honlapon; Ünnepi megemlékezés	vezetőség
	22	Cs				22	Szo		
	23	P	A kilencedik évfolyamokon a bemeneti mérések lebonyolítása	NSZFH		23	V		
	24	Szo				24	H		
	25	V				25	K		
	26	H				26	Sze		
39. hét	27	K	Tanműhelyek ellenőrzése	vezetőség	43. hét	27	Cs	Halloween vetélkedő	
	28	Sze	Átfogó munkavédelmi szemle	munkavédelmi fe		28	P	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	29	Cs	Összevont szülői értekezlet; Osztályszülői értekezletek megtartása a felsőbb évfolyamokon 16:00	vezetőség, of		29	Szo		
	30	P	Beiskolázás tanulmányi területeinek meghatározása	vezetőség		30	V		
					31	H	Pihenőnap		



2022. november

2022. december

2022. november				2022. december					
44. hét	1	K	Mindenszentek	48. hét	1	Cs			
	2	Sze	Őszi szünet		2	P	9. évf. bemeneti mérés zárása	osztályfőnök	
	3	Cs	Őszi szünet		3	Szo	Szalagavató 16:00 (október 15. bedolgozása)	Munkanap	
	4	P	Őszi szünet		4	V			
	5	Szo			5	H			
	6	V			6	K			
	7	H	Őszi szünet utáni első tanítási nap		7	Sze			
45. hét	8	K		49. hét	8	Cs			
	9	Sze	16:00 Iskolai szintű fogadóóra		vezetőség	9	P	9. évf. bemeneti mérés zárása	
	10	Cs			10	Szo			
	11	P	Halloween vetélkedő		11	V			
	12	Szo			12	H			
	13	V			13	K			
	14	H			14	Sze			
46. hét	15	K		50. hét	15	Cs			
	16	Sze			16	P			
	17	Cs			17	Szo			
	18	P	A munkavédelmi szemle által feltárt hiányosságok javításának ellenőrzése		vezetőség	18	V		
	19	Szo			19	H			
	20	V			20	K			
	21	H	Beiskolázási tájékoztató, kiállítás előkészítése		21	Sze	Karácsonyi ünnepség		
47. hét	22	K	Pályaorientációs nap (tanítás nélk. mn.)	51. hét	22	Cs	Téli szünet		
	23	Sze			23	P	Téli szünet		
	24	Cs	Hamori napok: kulturális vetélkedő, Elsősök napja		24	Szo	Pihenőnap		
	25	P	Sportnap (DÓK)		25	V	Karácsony		
	26	Szo			26	H	Karácsony		
	27	V			27	K	Téli szünet		
	28	H			28	Sze	Téli szünet		
48. hét	29	K		52. hét	29	Cs	Téli szünet		
	30	Sze	11. évf. kimeneti mérés adatrögzítés		30	P	Téli szünet		
					31	Szo	Téli szünet		



2023. január

2023. február

2023. január			2023. február		
1. hét	1	V			
	2	H	Téli szünet		
	3	K	Téli szünet utáni első tanítási nap		
	4	Sze			
	5	Cs	Névsor leadása (osztályozó vizsgára javasolt tanulók)	oktatók, vezető	
	6	P	SZKTV- versenyekre való felkészülés: OSZKTV verseny	oktatók	
	7	Szo			
	8	V			
	9	H	NETFIT felmérés kezdete	vezetőség	
2. hét	10	K			
	11	Sze			
	12	Cs			
	13	P	Osztályozó vizsga	oktatók, vezető	
	14	Szo			
	15	V			
	16	H			
3. hét	17	K			
	18	Sze			
	19	Cs			
	20	P	Az első félév vége	vezetőség	
	21	Szo			
	22	V			
4. hét	23	H			
	24	K			
	25	Sze			
	26	Cs	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	munkaközösség	
	27	P	Szülők tájékoztatása a tanulók első félévben elért tanulmányi eredményeiről	osztályfőnökök	
	28	Szo			
	29	V			
	30	H			
	31	K			
5. hét	1	Sze	Vers- és prózairó verseny előkészítése, meghirdetése;		
	2	Cs	Idegen nyelvi szép kiejtési- és olvasási verseny szervezése		
	3	P	13:00 Félévi értekezlet (7 rövid óra)	vezetőség	
	4	Szo			
	5	V			
	6	H			
6. hét	7	K	Évvégi szakképesítő vizsgabizottságok összeállítása	vezetőség	
	8	Sze	Tankönyvrendelések összeállítása	oktatók, vezetőség	
	9	Cs			
	10	P			
	11	Szo			
	12	V			
	13	H			
7. hét	14	K	Diákközségi ülés 7. óra	oktatók, vezetőség	
	15	Sze	Érettségi-, és szakképesítő vizsgára történő jelentkezések határideje	vezetőség	
	16	Cs	16:00 Fogadó óra, Szülői értekezletek megtartása minden osztályban	oktatók, vezető	
	17	P			
	18	Szo			
	19	V			
	20	H			
	21	K			
8. hét	22	Sze			
	23	Cs	Tanítás nélküli munkanap		
	24	P	Tanítás nélküli munkanap		
	25	Szo			
	26	V			
	27	H	Megemlékezés - A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja		
	28	K			
	29	X			
	30	X			
	31	X			





2023. március

2023. április

2023. március			2023. április		
9. hét	1	Sze			
	2	Cs			
	3	P			
	4	Szo			
	5	V			
	6	H	OKM kimeneti mérés kezdete		
10. hét	7	K			
	8	Sze			
	9	Cs			
	10	P			
	11	Szo			
	12	V			
	13	H			
11. hét	14	K	Március 15-i megemlékezés	munkaközösség	
	15	Sz	Nemzeti ünnep		
	16	Cs	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	vezetőség	
	17	P			
	18	Szo			
	19	V			
12. hét	20	H			
	21	K			
	22	Sze	A Viz világnapja (fotópályázat)		
	23	Cs			
	24	P			
	25	Szo			
	26	V			
	27	H			
13. hét	28	K	OH lista megjelenése; a jelentkezők száma		
	29	Sze			
	30	Cs	Idegen nyelvi szépkiejtési verseny lebonyolítása		
	31	P	Szakmai vizsgák dokumentumainak leadása		
14. hét	1	Szo			
	2	V			
	3	H	Költészet napja, iskolai szavalóverseny	munkaközösség	
	4	K	Tavaszi nevelési értekezlet (7 rövidített óra)	vezetőség	
	5	Sze	Tanítás nélküli munkanap		
	6	Cs	Tavaszi szünet		
	7	P	Nagypéntek		
	8	Szo			
	9	V	Húsvét		
	10	H	Húsvét		
	11	K	Tavaszi szünet		
	12	Sze	Tanítás nélküli munkanap	vezetőség	
	13	Cs	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap; Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapján; Az ideiglenes felvételi	munkaközösség	
	14	P			
15. hét	15	Szo			
	16	V			
	17	H			
	18	K			
	19	Sze	Végzős osztályok névsor leadása (osztályozó vizsgára javasolt tanulók)	osztályfőnökök	
	20	Cs	A Föld napja vetélkedő	munkaközösség	
	21	P	KIFIR végleges lista	munkaközösség, vezetőség	
16. hét	22	Szo			
	23	V			
	24	H			
	25	K			
	26	Sze	Osztályozó vizsga	vezetőség	
	27	Cs			
	28	P	A felvételtől vagy elutasításról szóló értesítések elküldése	vezetőség	
	29	Szo			
	30	V			
	31	X			
17. hét	1	Szo			
	2	V			
	3	H			
	4	K			



2023. május

2023. június

2023. május				2023. június				
18. hét	1	H	Munka ünnepe	22. hét	1	Cs	Osztályozó vizsga 8.00	vezetőség
	2	K			2	P	Nemzeti összetartozás napja	DÖK
	3	Sze			3	Szo		
	4	Cs	11:00 Főpróba; Végzősök utolsó napja		4	V		
	5	P	10:00 Ballagási ünnepség		5	H		
	6	Szo			6	K		
	7	V			7	Sze		
	8	H	Érettségi írásbeli – magyar nyelv és irodalom		vezetőség	8	Cs	Tanítás nélküli munkanap
19. hét	9	K	Érettségi írásbeli - matematika	vezetőség	23. hét	9	P	Tanítás nélküli munkanap; OKM kimeneti mérés vége
	10	Sze	Érettségi írásbeli - történelem	vezetőség		10	Szo	
	11	Cs	Érettségi írásbeli – angol nyelv	vezetőség		11	V	
	12	P	NETFIT felmérés vége	vezetőség		12	H	
	13	Szo				13	K	
	14	V				14	Sze	
	15	H				15	Cs	A 2022/2023-as tanév szorgalmi idő utolsó tanítási napja; Évzáró 8.30; Kimeneti mérés és NETFIT zárása
20. hét	16	K		24. hét	16	P		
	17	Sze			17	Szo		
	18	Cs			18	V		
	19	P	Dohányzásmentes világnap		munkaközösség; DÖK	19	H	szóbeli érettségi 2023. 06.19-30
	20	Szo			20	K		
	21	V			21	Sze	Beiratkozás	vezetőség
	22	H			22	Cs	Beiratkozás	vezetőség
21. hét	23	K		25. hét	23	P		
	24	Sze			24	Szo		
	25	Cs			25	V		
	26	P	Névsor leadása (osztályozó vizsgára javasolt tanulók)		osztályfőnökök	26	H	
	27	Szo			27	K		
	28	V	Pünkösd			28	Sze	
	29	H	Pünkösd			29	Cs	
	30	K		26. hét	30	P	Tanévzáró értekezlet	vezetőség
	31	Sze	Kisérettségi		31	X		



2023. július

2023. augusztus

2023. július			2023. augusztus		
27. hét	1	P	31. hét	1	H
	2	Szo		2	K
	3	V		3	Sze
	4	H		4	Cs
	5	K		5	P
	6	Sze		6	Szo
	7	Cs		7	V
	8	P		8	H
	9	Szo		9	K
	10	V		10	Sze
28. hét	11	H	32. hét	11	Cs
	12	K		12	P
	13	Sze		13	Szo
	14	Cs		14	V
	15	P		15	H
	16	Szo		16	K
	17	V		17	Sze
29. hét	18	H	33. hét	18	Cs
	19	K		19	P
	20	Sze		20	Szo Nemzeti ünnep
	21	Cs		21	V
	22	P		22	H 9:00 Alakuló értekezlet
	23	Szo		23	K Javítóvizsgák megtartása
	24	V		24	Sze Pótbeiratkozás
30. hét	25	H	34. hét	25	Cs Pótbeiratkozás
	26	K		26	P
	27	Sze		27	Szo
	28	Cs		28	V
	29	P		29	H
	30	Szo		30	K
	31	V		31	Sze Tanévnyitó értekezlet